



CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

VIGENCIA 2022

Cargo del Gerente Público: Vicerrector Académico

Nombre del Gerente Público: CHARLES GALLARDO HUMPHRIES

Cargo del Superior Jerarquico Rectora

Nombre del Superior Jerarquico SILVIA MONTOYA DUFFIS

Concertación							Avance de la Gestión		
No.	Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha de Inicio-Fin (dd/mm/aaaa)	Actividades	Peso Ponderado	% de Cumplimiento Ponderado al Primer Semestre	% de Cumplimiento de Indicador del Primer Semestre	Observaciones del Avance y Oportunidades de Mejora
1	Dirigir la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos de docencia e investigación formativa, aprobados por los Consejos Directivo y Académico y la Rectoría.	Asesorar a la Rectoría en la formulación de políticas, planes, programas y proyectos académicos, de investigación y proyección social así como proponer los mecanismos que estimulen el desarrollo de los mismos.	80%	01/02/2022 - 31/12/2022	Liderar el cumplimiento de las metas plasmadas en los planes de acción definidos para el proceso misional.	40%	20%	50%	El cumplimiento de las metas está acorde con los plazos e indicadores
2	Coordinar y supervisar el funcionamiento de la estructura académica y la ejecución de los planes, programas y proyectos de docencia, investigación y proyección social que desarrolla el INFOTEP.	Proponer a las Instancias superiores del Instituto la creación, modificación o supresión de los planes de estudio y de los programas docentes de investigación y extensión.	80%	01/02/2022 - 31/12/2022	Revisión y cumplimiento de las condiciones de calidad de los programas académicos.	30%	15%	50%	El cumplimiento de las condiciones está acorde con los plazos e indicadores

3	Tramitar ante los organismos competentes, por instrucción de la Rectoría, las licencias, reconocimientos y aprobaciones de los programas y proyectos académicos.	Promover y coordinar el sistema institucional de capacitación del personal docente, sin perjuicio de la competencia asignada a la oficina de Recursos Humanos o a quien haga sus veces.	80%	01/02/2022 - 31/12/2022	Planear, definir e implementar el Plan de capacitación profesoral en áreas al mejoramiento de las capacidades académicas.	15%	10%	67%	Falta la implementación total del plan de capacitación profesoral
4	Organizar y estructurar los planes de estudio, el diseño curricular y evaluativo de los diferentes programas, con la asesoría de los Coordinadores.	Diseñar y proponer al Consejo Directivo el Proyecto Educativo Institucional.	80%	01/02/2022 - 31/12/2022	Revisión y cumplimiento de las condiciones de calidad de los programas e institucionales. Liderar el proceso de aprobación del nuevo documento PEI y demás documentos para redefinición institucional	5%	5%	100%	Se aprobaron todos los documentos y están a la espera de respuesta del ministerio
5	Proponer a la Rectoría y al Consejo Académico el calendario de actividades académicas y coordinar su desarrollo con los Coordinadores de Áreas Misionales.	Diseñar lineamientos para los procesos académicos de investigación y proyección social con el fin de cumplir con los objetivos misionales y hacerle seguimiento a los citados procesos.	80%	01/02/2022 - 31/12/2022	Apoyar en el cumplimiento de los Planes de acción académicos de investigación y proyección social.	10%	5%	50%	El cumplimiento de los planes está acorde con los plazos e indicadores
Total						100%	55%		

Fecha: 30/06/2022
(dd/mm/aaaa)

Desde el 01/02/2022 -
Hasta el 31/12/2022

Vigencia
(Desde-Hasta)



Firma del Superior Jerarquico



Firma del Gerente Público