

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL

INFOTEP
Archipiélago



MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL

MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DEL INFOTEP

INFOTEP entiende la importancia de seguir posicionándose como la única institución técnica profesional, que en 36 años se ha preocupado por brindarle una educación de calidad y permanente a quienes dentro del territorio de la ínsula así lo deseen. Es consiente que este mundo globalizado y cada vez más exigente, necesita claridad, precisión y contundencia en sus dinámicas comunicacionales, por eso decidió ir a la vanguardia en un medio tan altamente competitivo.

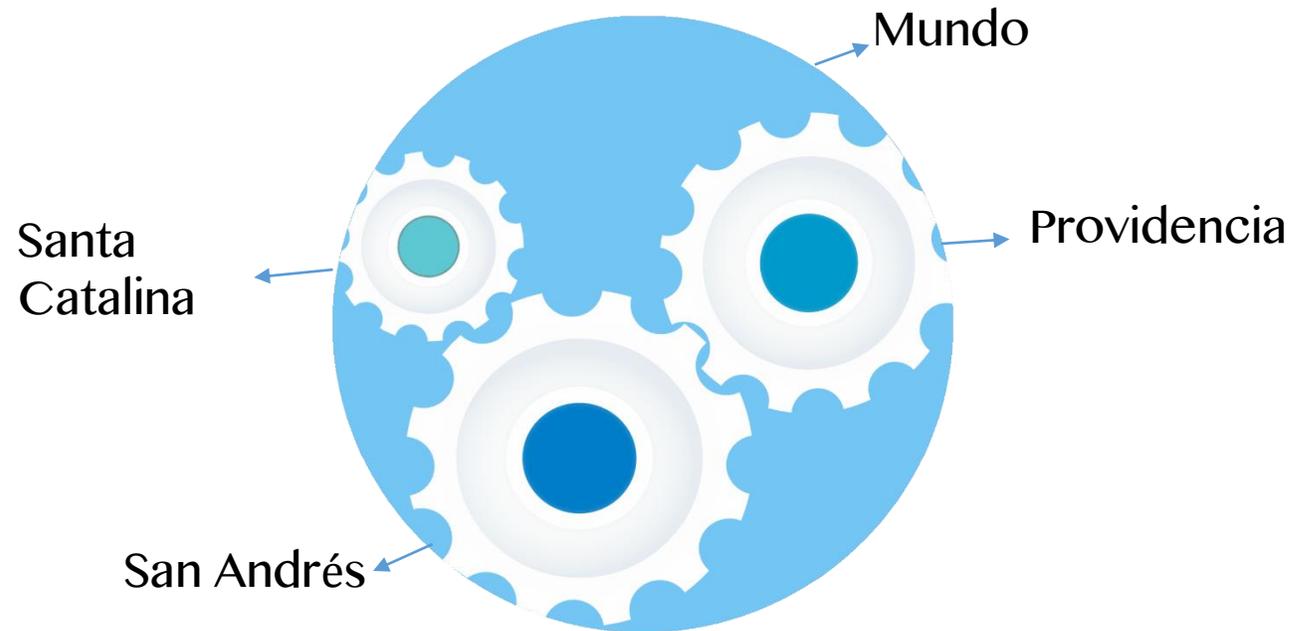
INFOTEP decidió actualizar su imagen visual, manteniendo los elementos que le han identificado a lo largo del tiempo pero, agregándole ese carácter innovador, fresco y minimalista. La actualización del logo símbolo le da un aire mucho más conceptual, en donde todas sus partes están conectadas entre sí.

La identidad visual son los elementos tangibles o visuales de la personalidad de una institución. En él se consignan el uso de las piezas gráficas: logotipos, colores, usos correctos e incorrectos, tipografía y todo aquellos que nos ayude a reconocer y a diferenciar una marca de otra. Para que el reconocimiento sea efectivo, se hace necesario respetar los aspectos expuestos en este manual. Su uso está dirigido a quienes son responsables del diseño de cualquier pieza de comunicaciones.

Este manual de identidad visual es la única referencia válida sobre normas gráficas, con el fin de facilitar una correcta aplicación de los signos básicos de identidad de INFOTEP



SÍMBOLO DEL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION TÉCNICA PROFESIONAL



El símbolo del INFOTEP se caracteriza por la gama de azules que aluden al mar, el cual es la carta de presentación del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina. Está integrado por un círculo que representa el mundo y tres engranajes que en distintos tamaños son las islas mencionadas con anterioridad. El engranaje, es símbolo del trabajo holístico y uniformidad en cuanto a avances, desarrollo, tanto en la actividad científica como académica.



El logo símbolo de INFOTEP está compuesto por cuatro elementos: Las siglas “INFOTEP” la cual está en altas en la tipografía BANGLA MN a 202.5 puntos. Es importante mencionar que la letra “P” fue dibujada especialmente. El nombre “INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL” se encuentra en mayúsculas a 22.39 puntos, en la fuente anteriormente mencionada. La distinción de Archipiélago, se encuentra en tipo oración, en la fuente Jenna Sue, subraya las siglas desde el comienzo de la A, y como ultimo elemento se encuentra el símbolo como complemento

2.1

USO CORRECTO Y UNIDAD VERTICAL



El uso correcto del logo símbolo es esencial para mantener y proteger la marca. No es permitido ningún tipo de re-dibujo o manipulación que pueda alterar o cambiar su imagen. No se permite cambiar la tipografía o el color. La imagen no debe utilizar ningún tipo de efecto.

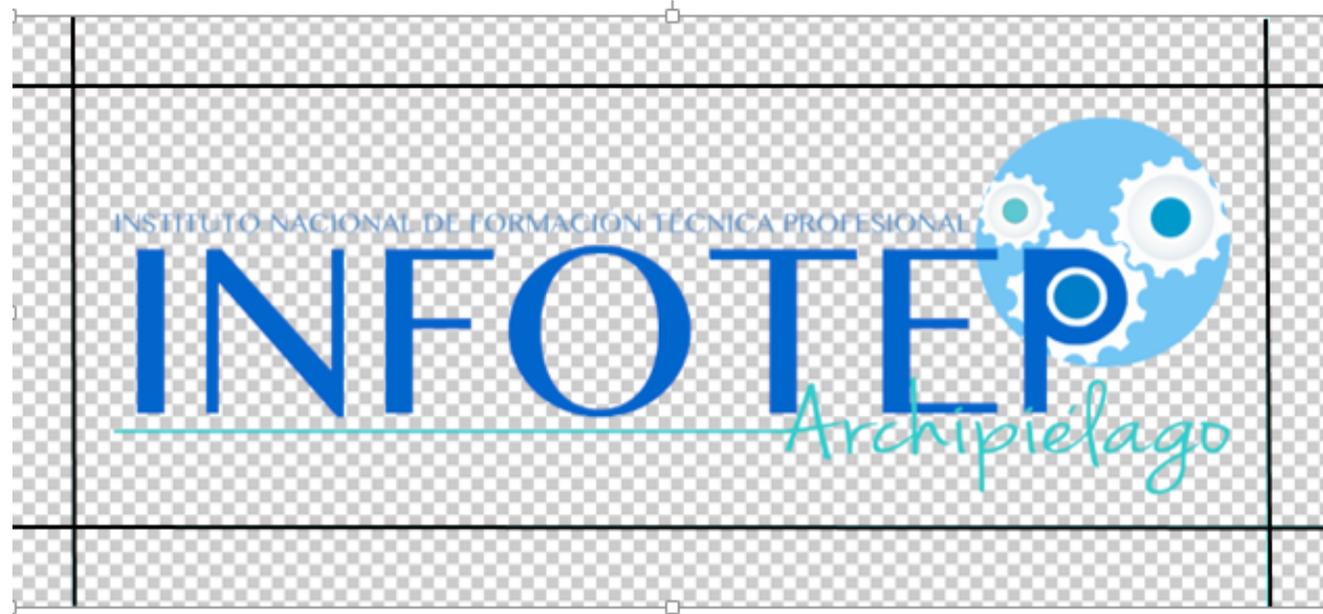
El logo símbolo de INFOTEP sólo tiene uso vertical.



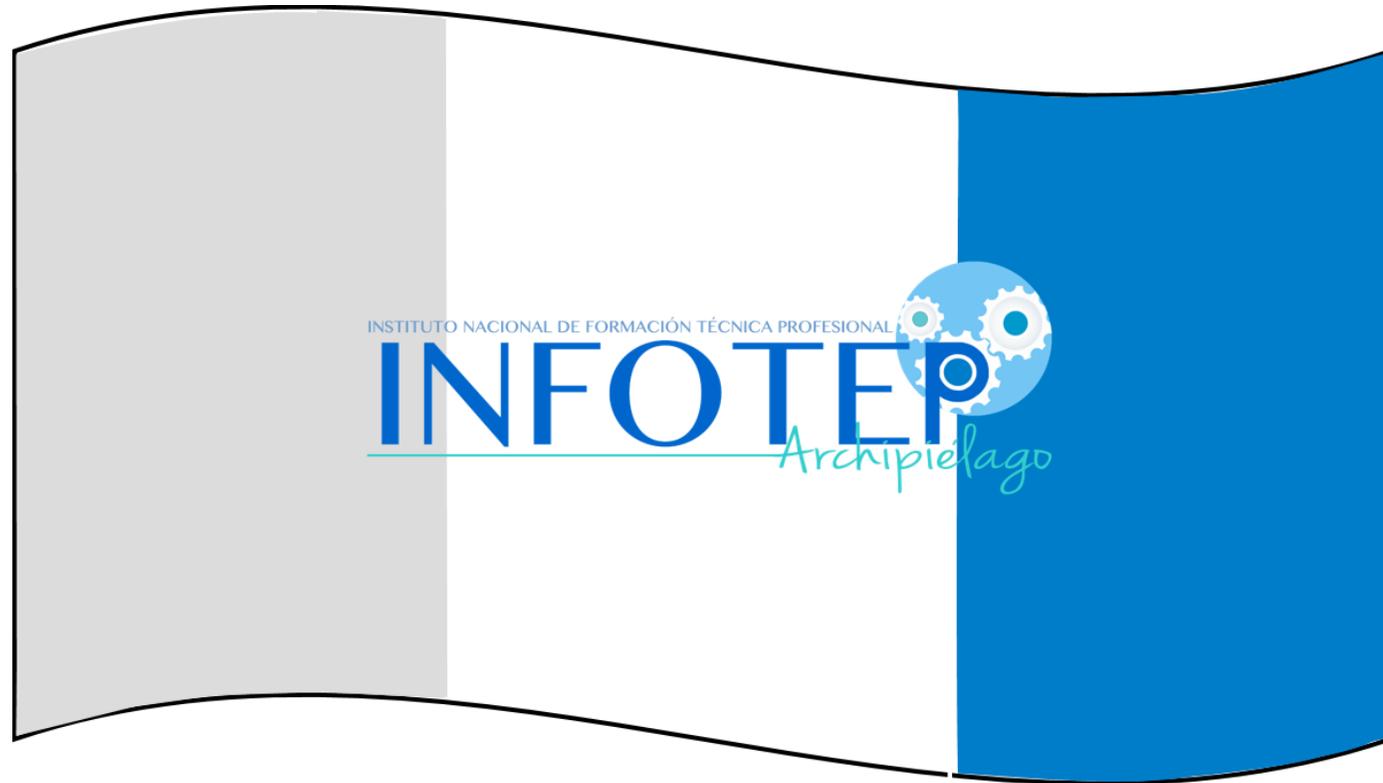
No se permite mover o cambiar de ubicación alguno de los elementos que integran el logo símbolo de la institución.

2.3

AREA DE RESERVA DEL LOGOSIMBOLO



El área de protección es el espacio que existe alrededor del logo símbolo para que no sea invadido por ningún otro elemento gráfico. El logo símbolo siempre debe estar acompañado de un área mínima restrictiva en todas sus aplicaciones. Ningún elemento gráfico, fotografía, texto o corte de página puede invadir este perímetro de protección. El área de reserva que se debe mantener alrededor del logo símbolo, está configurado con una estructura basada en 3 módulos cuadrados, al lado derecho, izquierdo, por encima del símbolo y debajo de la letra P de la distinción de Archipiélago. Nunca se debe romper o recrear esta configuración.



La bandera de INFOTEP, está compuesta por tres franjas verticales; gris, blanco y azul, colores que están dentro de la paleta corporativa.



Esta versión del logo símbolo sólo es para su uso en fondos blanco y negro. También en grabados sobre materiales vidriosos, superficies texturizadas y/o altos relieves. No se debe usar ninguno de sus elementos en grises, ni con diferentes tonalidades en sus elementos por separado, tampoco en colores diferentes al negro. En casos de uso sobre fondo negro se recurrirá al invertido, es decir, el blanco.

DENOMINACIÓN Y SISTEMA DE FIRMAS



Una de las partes importante del sistema de identidad de una organización lo integran las formas en cómo se utiliza o se nombran sus áreas o procesos. Es lo que se conoce como el sistema de firmas de una institución. La primera regla es que INFOTEP tiene un solo logo símbolo. Es aceptado utilizar el logo símbolo seguido de una línea vertical en color pantone 325c, el cual divide pero le da paso a la firma del proceso u área. La firma se realiza con la fuente BANGLA MN a 16 puntos en altas, en el color pantone 660c, lleva un efecto de texto iluminado, lo que le brinda profundidad, sobriedad y elegancia.

5.1

FIRMA DE CORREOS ELECTRONICOS



Silvia Montoya Duffis

Rectora

INFOTEP

silviamontoya@infotepsai.edu.co

Tel.: (57. 8) 5121350 / Ext.:

Fax: 512 57 70

Cel.: 316 748 3523

www.infotepsai.edu.co

San Andrés isla, Colombia

Es importante unificar la firma de los empleados que manejan correos electrónicos institucionales, o que envían correos a nombre de la institución; pues de esta manera se ve reflejado el orden y seriedad de la misma. Se recomienda usar **BANGLA MN** en negrita para el nombre y **BANGLA MN** para el cuerpo de la firma a 14 puntos, con el color pantone 2727c, el cual hace parte de los colores institucionales, seguido al logo símbolo alineado a la izquierda.

5.2

FIRMA DE CORREOS ELECTRONICOS

Mensaje nuevo

Para Cc Cco

Asunto



Silvia Montoya Duffis
Rectora
INFOTEP
silviamontoya@infotepsa.edu.co
Tel: (57. 8) 5121350 / Ext:
Fax: 512 57 70
Cel: 316 748 3523
www.infotepsa.edu.co
San Andrés isla, Colombia

Enviar A 📎 📷 🔗 😊 Guardado 🗑️

COLORES INSTITUCIONALES

PANTONE:7689C
 RGB: 0; 153;204
 CMYK:78;24;6;0
 WEB:0099CC

PANTONE:2915C
 RGB:115;197;244
 CMYK:49;7;0;0
 WEB:73C5F4

PANTONE:656 C
 RGB:235;240;244
 CMYK:6;3;2;0
 WEB:EBF0F4

PANTONE: 3105C
 RGB:93;200;209
 CMYK:58;0;20;0
 WEB:5dc8d1

PANTONE: 7689c
 RGB: 0;153;204
 CMYK: 78;24;6;0
 WEB: 0099cc

PANTONE: 660c
 RGB: 0;125;200
 CMYK: 83;44;0;0
 WEB: 007dc8

PANTONE: 2727C
 RGB: 0; 102; 204
 CMYK:86;61;0;0
 WEB:0066CC

PANTONE: 325C
 RGB: 102;204;204
 CMYK: 55; 0;24;0
 WEB: 66CCCC

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL

INFOTEP
 Archipiélago



PANTONE: 663c
 RGB: 254; 254 ;
 254
 CMYK: 0 ; 0 ; 0; 0
 WEB: fefefe

La paleta de color usada para publicaciones impresas y digitales, están incluidos en el logo símbolo. Está integrada por colores fríos en la gama amplia de azules, blanco y gris, en contexto a los colores del mar de las islas. Los colores se han ajustado para CMYK, la referencia PMS (Pantone Matching System), RGB y su adaptación para web.

**BANGLA MN
REGULAR**

INFOTEP FIRMA

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n ñ o p q r s t u v w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ; ? ! , " ' \$ % & / () = ' " ; , . : - _ " < >

La tipografía principal del logo símbolo es BANGLA MN REGULAR y debe estar adaptada al sistema de firmas y a todo el material digital e impreso.

JENNA SUE

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ; ? ! ; " \$ % & / () - ' " ; , . : - _ " < >

La tipografía secundaria del logo símbolo es Jenna Sue y ésta sólo se recomienda usarla en la distinción del “Archipiélago” en frases cortas para publicidad o textos complementarios.

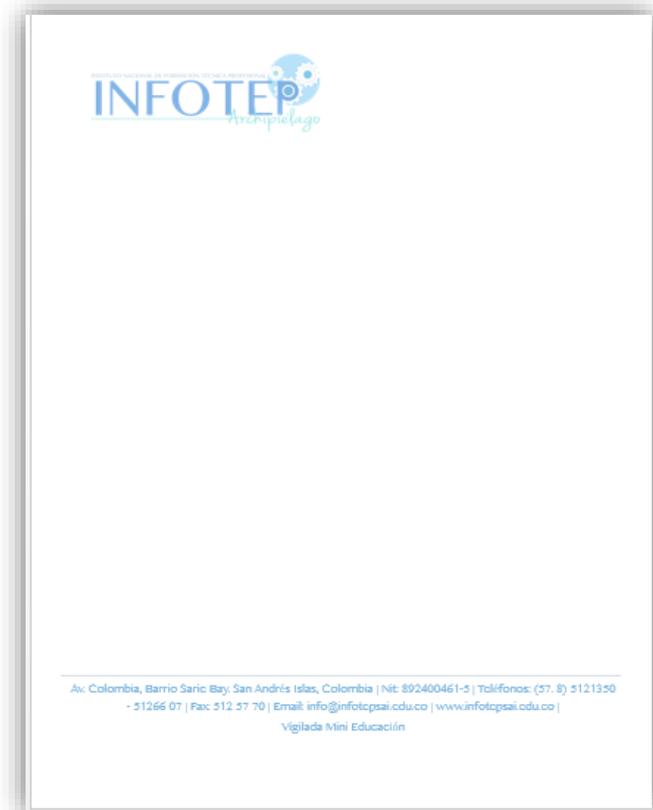
Book Antiqua

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
a b c d e f g h i j k l m n ñ o p q r s t u v w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ¡ ! ¿ ? = " " \$ % & / () = ; : . , _ -

ARIAL

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
a b c d e f g h i j k l m n ñ o p q r s t u v w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ¡ ! ¿ ? = " " \$ % & / () = ; : . , _ -

Se sugiere Book Antiqua, como tipografía secundaria, en caso tal no se encuentre entre las fuentes del computador, puede ser reemplazada por Arial.



Formato: 8 1/2” x 11” - 215 x 279 mm

Logo símbolo: 3.04cm x 8.32cm

Márgenes: superior 2.54 cm , izquierda 1,9 cm, derecha 19 cm, inferior 2,54 cm.

Tipografía: Bangla MN regular

Material: Primera opción: Papel Blanco Ártico 90 gr., Segunda Opción: Bond 90 gr.

Textos: Altas y bajas, nunca solo altas

Logo símbolo alineado a la izquierda. En la parte inferior está trazada la línea del pie de pagina y debajo de ella se consigna la información de contacto la cual está apoyado con separadores y distribuida en 3 líneas con alineación central. Se usa la tipografía BANGLA MN regular, a 11 puntos en color pantone 2727C

En la información de contacto solo deberá ir: (dirección, ubicación geográfica, teléfonos, nit, fax, email, pagina web) Es importante mencionar que en este apartado siempre deberá mencionar la leyenda “Vigilada MiniEducación”.

8.1

SOBRE DE CARTAS



Av. Colombia, Barrio Sarie Bay, San Andrés Islas, Colombia | Teléfonos: (57. 8) 5121350 - 51266 07 | Fax: 512 57 70 |
Email: info@infotepsai.edu.co | www.infotepsai.edu.co | Vigilada Min Educación

Formato: 4 1/8 x 9 1/2 pda

Logo símbolo: 3.04cm x 8.32cm

Márgenes: superior 1.27 cm , izquierda 1,27 cm, derecha 1.27 cm, inferior 1.27 cm.

Tipografía: Bangla MN regular

Material: Primera opción: Papel Blanco Ártico 90 gr., Segunda Opción: Bond 90 gr.

Tipografía: Bangla MN regular

Textos: Altas y bajas, nunca solo altas

Tamaño de fuente: 11 puntos

Logo símbolo alineado a la izquierda. Información de Contacto Bangla MN regular, 11 puntos Alineación centrado en 2 líneas, apoyado con separadores y la leyenda Vigilada Min Educación en color pantone 2727c

Diagrama de una escarapela de evento con los siguientes campos:

- Logo de INFOTEP (Instituto de Fomento Tecnológico de Puerto Rico) con el texto "Instituto de Fomento Tecnológico" y "Puerto Rico" debajo.
- Caja con el texto: INFORMACIÓN O IMAGEN DEL EVENTO
- Caja azul con el texto: Fecha, Hora, Lugar, Acceso
- Caja con el texto: NOMBRE DEL PARTICIPANTE O INVITADO

La escarapela debe tener como mínimo los siguientes elementos: Campos y textos necesarios para la información necesaria del evento: nombre de evento, nombre de participante, rol de participante, fechas y lugar del evento, entre otras.

8.3

TARJETA DE PRESENTACIÓN



Área frontal



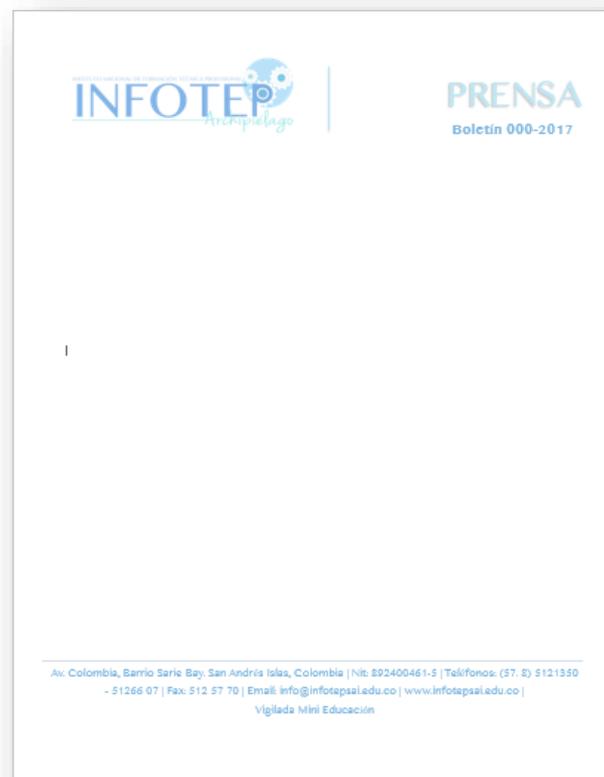
Área posterior

La tarjeta de presentación debe tener como mínimo los siguientes elementos:

- En la parte frontal de la tarjeta debe ir: logo símbolo alineado a la izquierda, con sus márgenes correspondientes. Textos con la información principal de la institución: dirección, teléfonos fijo, dirección, sitio Web, correo electrónico. Se recomienda la tipografía Bangla Mn regular, a 9 puntos.
- En la parte posterior de la tarjeta se puede agregar las redes sociales oficiales.

8.4

BOLETIN DE PRENSA

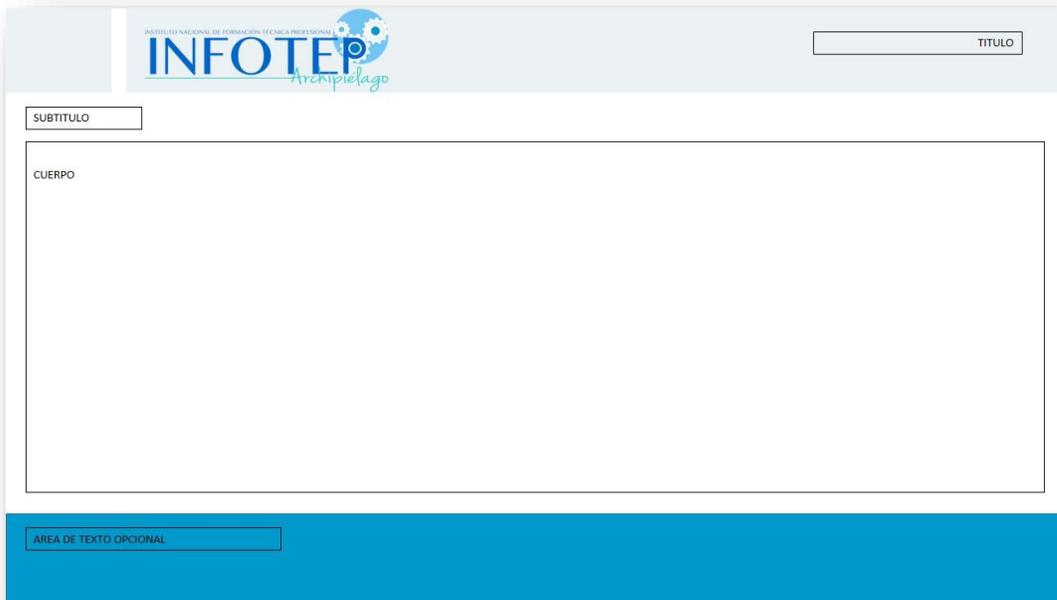


El boletín de prensa se ajusta a las especificaciones descritas en el sistema de firma, anteriormente explicado. La única variación es que la palabra Prensa se alinearé al lado derecho, en la fuente BANGLA MN a 36 puntos en altas, en el color pantone 660c, lleva un efecto de texto iluminado. Debajo de esté, se indicará el serial de boletines emitidos junto con el año

PLANTILLAS DE CERTIFICADOS



PLANTILLAS DE PRESENTACIÓN PARA USO EN POWER POINT

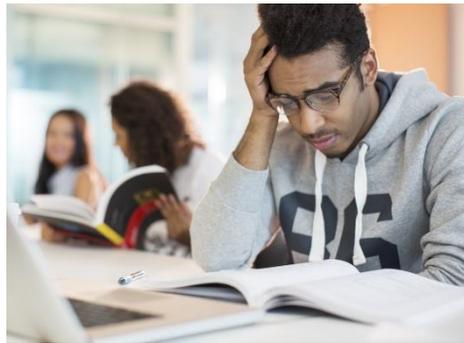


Opción 1



Opción 2

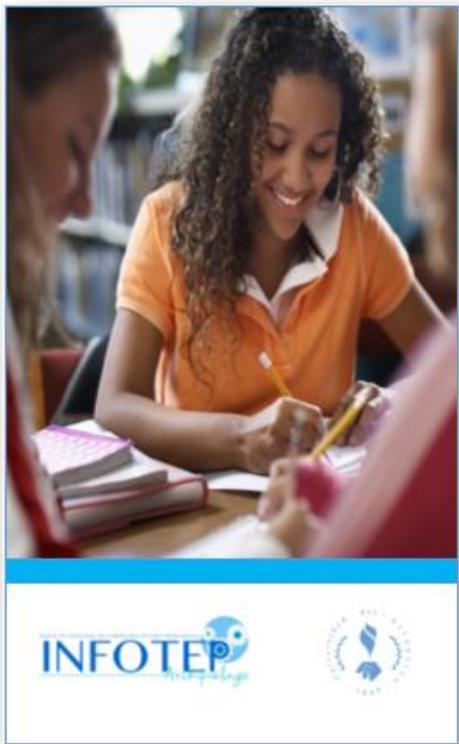
Para las presentaciones en Power Point, se debe hacer uso de una sola fuente tipográfica. Es permitido usar (Arial, Bangla Mn regular, Book Antiqua y Jenna Sue. Esta ultima siempre y cuando responda a las recomendaciones anteriormente descritas en el punto 7.1) Los títulos deberán ir a 18 puntos, sub títulos a 16 y cuerpo a 14 puntos.



Las imágenes son un componente importante como material de comunicación. Se deben usar imágenes que vayan acorde a la realidad del territorio y de la institución, en respeto a su esencia e intención. Los temas de las fotografías deben ser variados y fáciles de entender.

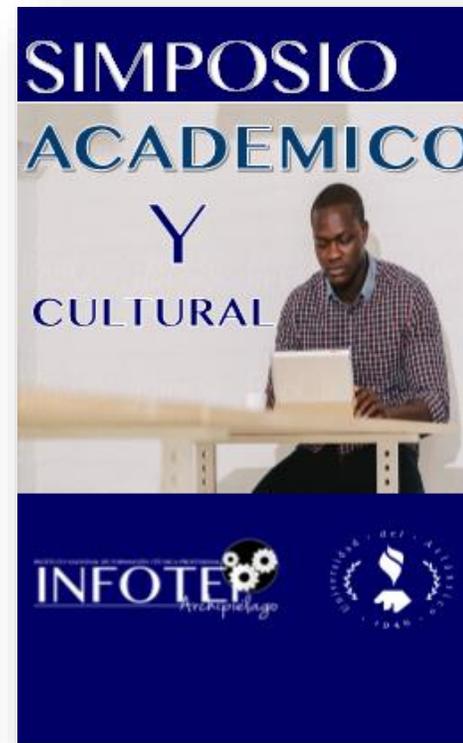
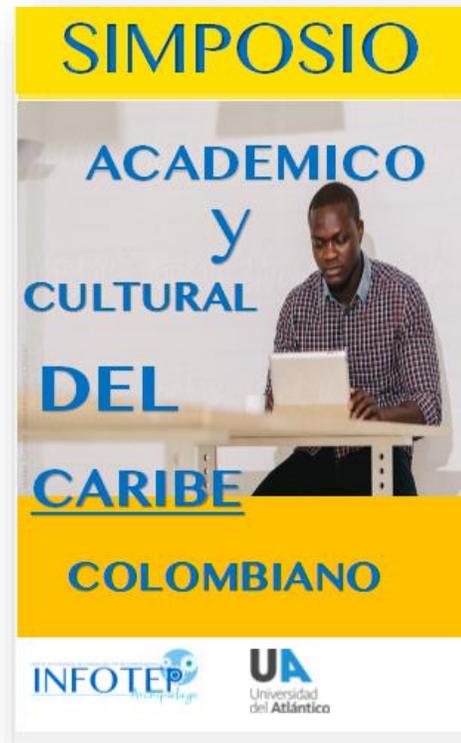
Es importante comunicar un beneficio, más que mostrar un servicio. Pueden usarse fotos de personas, objetos o naturaleza, pero siempre es necesario enfatizar actitudes positivas, frescas y modernas; deben predominar las personas sobre las cosas. En el caso de los edificios, deben utilizarse fotografías nítidas y en lo posible con personas interactuando. Se debe evitar los clip arts, las imágenes muy oscuras, borrosas o con efectos, caricaturas y las imágenes que transmitan una emoción negativa u ofensiva. Se recomienda tener un banco de imágenes reales de los espacios y estudiantes.

PRESENTACION CON OTRAS MARCAS- CO BRANDING



1. Cuando la institución comparte o promociona un evento con otra organización, INFOTEP conservará su ubicación de lado izquierdo, respetando siempre sus áreas de reserva.
2. Cuando INFOTEP comparte la organización de un evento o promoción con varias instituciones, se prefiere utilizar un área de color blanco como soporte, en donde las otras instituciones conservan sus colores. Si se llegase a utilizar un fondo de color, se utilizará el logo símbolo en negro y la marca de las otras instituciones también.

PRESENTACION CON OTRAS MARCAS- CO BRANDING



3. Cuando INFOTEP es invitado por otra institución a participar en un evento y no puede escoger sus colores corporativos como fondo, se debe tener en cuenta: si fuera sobre un fondo de color muy oscuro, se deberá crear una franja de reserva blanca con el tamaño del área de protección del logo símbolo o usar la aplicación del logo símbolo invertido.



Los artículos promocionales de INFOTEP, podrán hacer uso de los colores institucionales y de los aplicativos del logo, según el color de fondo. En camisas el logo se alinearé siempre a la derecha, en artículos deportivos o tecnológicos se alinearé en el centro. Es importante mencionar que en todo material POP se deberá incluir la leyenda “VIGILADO MIN EDUCACIÓN”, la ubicación de éste sobre el producto es libre.

- **MATERIAL POP O PROMOCIONAL:** Para material publicitario impreso o digital, el logo símbolo siempre se alinearé al lado izquierdo respetando las áreas de reserva, composición y color. Los aplicativos del logo símbolo a color, a blanco y negro, se usarán dependiendo el fondo a utilizar.
- **IMAGEN Y FOTOGRAFÍA:** De acuerdo a la Constitución política de Colombia de 1991, se hace necesario hacer uso de los formatos de cesión de imagen y derechos de autor, en donde se deja por sentado la intención del uso de la imagen de la persona en cuanto a uso promocional, académico o publicitario.

Se deberá cumplir a cabalidad con lo establecido en este manual de imagen, con el fin de mantener, posicionar y salvaguardar la imagen institucional de INFOTEP.



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL

INFOTEP
Archipiélago

