



INFORME DE CARACTERIZACIÓN DE FUNCIONARIOS Y CONTRASTISTAS 2021



**INSTITUTO DE FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS
Y PROVIDENCIA (INFOTEP)**

**CARACTERIZACIÓN DE GRUPOS DE VALOR: FUNCIONARIOS Y
CONTRATISTAS**

Elaboración:

**Guiselly Loreine Sarmiento Gutierrez
Apoyo a planeación**

Revisión:

**Nerieth May Caraballo
Profesional Especializado
Área de planeación**

Aprobación:

**Silvia Montoya Duffis
Rectora**

San Andrés, Isla; 2021.

CONTENIDO

1. 4

1.1. 4

1.2. 4

2. 5

2.1. 5

2.2. 5

2.3. 5

2.4. 5

2.5. 5

3. 7

4. 11

5. 11

5.1. 11

ANEXO GRÁFICO DE RESULTADOS

13

RESUMEN DE GRÁFICOS

13

1. OBJETIVOS DE LA CARACTERIZACIÓN

1.1. Objetivo general de la caracterización

Conocer las características particulares y las percepciones del grupo de valor constituido por funcionarios y contratistas del INFOTEP San Andrés, que logre facilitar el diseño e implementación de estrategias de participación ciudadana, rendición de cuentas y servicio al ciudadano acorde al tipo de población que posee la institución.

1.2. Objetivos específicos de la caracterización

- Diseñar y formular la encuesta de aplicación online, que se constituya como la principal herramienta para el levantamiento de información en el ejercicio de caracterización de funcionarios y contratistas del INFOTEP San Andrés.
- Aplicar a los funcionarios y contratistas del INFOTEP San Andrés la encuesta de caracterización de manera online y remota, en cumplimiento de las medidas de contingencias dadas por ley, debido al COVID19.
- Analizar y consolidar los resultados del ejercicio de caracterización de los funcionarios y contratistas del INFOTEP San Andrés, que permita la identificación de las particularidades y percepciones de este grupo de valor.

2. GENERALIDADES

2.1. Alcance de la caracterización

El ejercicio de caracterización se centrará en el grupo de valor de funcionarios y contratistas del INFOTEP San Andrés.

2.2. Fecha de la caracterización

El proceso de caracterización de partes interesadas del INFOTEP San Andrés se inició en julio de la anualidad, con el diseño de la encuesta y LA respectiva aplicación en la población objetivo, la cual se extendió hasta el mes de agosto de 2021, y se culminó en septiembre de 2021 con la elaboración, revisión y aprobación del informe final.

2.3. Metodología usada

Aplicación de encuesta online a funcionarios y contratistas del INFOTEP San Andrés como fuente de datos para recolectar la información necesaria para esta caracterización.

2.4. Fecha de la muestra

Las encuestas fueron aplicadas de julio-agosto de 2021

2.5. Normatividad aplicable

El presente documento está basado en la guía para la caracterización de usuarios de las entidades públicas del DAFP.

Con la realización de la misma se podrá dar cumplimiento en gran medida a la siguiente normatividad:

- Ley 962 de 2005, por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos.

- Decreto 2623 de 2009 por el cual se crea el Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano
- CONPES 3649 de 2010 Política Nacional de Servicio al Ciudadano
- Ley 1437 de 2011 por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.
- Decreto 019 de 2012, Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la administración pública.
- Decreto 2641 de 2012 “Por el cual se reglamentan los artículos 73 y 76 de la Ley 1474 de 2011” Adopta una metodología y "Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano"
- Decreto 2693 de 2012 “Por el cual se establecen los lineamientos generales de la estrategia de Gobierno en línea de la República de Colombia, se reglamentan parcialmente las Leyes 1341 de 2009 y 1450 de 2011, Y se dictan otras disposiciones"
- Documento CONPES 3785 de 2013 Política Nacional de Servicio al Ciudadano

3. DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LAS PARTES INTERESADAS: funcionarios y contratistas

Área misional: De acuerdo con el mapa de procesos del INFOTEP San Andrés, se definen como áreas misionales: Gestión Académica, Bienestar Estudiantil y Extensión e Investigación.

Funcionario del área misional: Son todas aquellas personas vinculadas a la planta administrativa de las áreas misionales del INFOTEP San Andrés.

Contratista del área misional: Son todas aquellas personas vinculadas mediante contratos de prestación de servicios al área misional del INFOTEP San Andrés, con el fin de apoyar y suplir las necesidades que se generen en la misma.

Áreas estratégicas, de apoyo y evaluación: de acuerdo al mapa de procesos del INFOTEP San Andrés, se definen como áreas estratégicas, de apoyo y de evaluación: planeación y mejoramiento, gestión del talento humano; gestión legal, administrativa y financiera; gestión tecnológica y comunicaciones; control interno.

Funcionario de las áreas estratégicas, de apoyo y evaluación: Son todas aquellas personas vinculadas a la planta administrativa de las áreas estratégicas, de apoyo y de evaluación del INFOTEP San Andrés.

Contratista del área misional: Son todas aquellas personas vinculadas mediante contratos de prestación de servicios a las áreas estratégicas, de apoyo y de evaluación del INFOTEP San Andrés con el fin de apoyar y suplir las necesidades que se generen en las mismas.

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE VARIABLES

Para realizar el ejercicio de identificación y priorización de variables se tomaron como base las variables que se relacionan en el cuadro que se encuentra en la siguiente página, y se midieron de acuerdo con los criterios de relevantes, económicas, medibles, asociativas y consistentes, como lo sugiere la guía de caracterización del ciudadano, donde se le asigna un

puntaje de 1 a las que sí y 0 a las que no, al finalizar se totaliza de forma horizontal y se escogen las que tienen una puntuación de 3 a 5.

VARIABLE	TIPO	RELEVAN TES	ECONÓMI CAS	MEDIBL ES	ASOCIATI VAS	CONSISTEN TES	TOT AL	SELECCION ADA	
								SI	NO
GEOGRÁFI CA	Ubicació n	1	1	0	0	1	3	X	
DEMOGRÁF ICA	Número de documen to	0	1	0	1	1	3	X	
	Edad	1	1	1	1	1	5	X	
	Sexo	1	1	1	1	1	5	X	
	Estrato socio- económi co	1	1	1	0	0	3	X	
	Tipo de afiliación al sistema general de segurida d social	1	1	1	0	0	3	X	
	Tamaño familiar	0	1	1	1	0	3	X	

	Estado del ciclo familiar	1	1	1	1	0	4	X	
	Escolaridad	1	1	1	1	1	5	X	
INTRÍNSECAS	Intereses	1	1	0	1	0	3	X	
	Acceso a canales	1	1	1	0	0	3	X	
	Uso de canales	1	1	1	0	0	3	X	

4. FORMATO DE ENCUESTA PARA LA CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS DEL INFOTEP SAN ANDRÉS

Teniendo en cuenta las variables priorizadas en el ejercicio anterior, la institución diseñó el formulario relacionado en el Anexo 1 **“ENCUESTA PARA CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS: FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS”** para la realización de las encuestas y posterior análisis de datos. Este, se aplicó de manera online debido a las medidas de teletrabajo adoptadas por ley, en marco de la contingencia por el Virus COVID 19.

5. RESULTADOS CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS

Total, de usuarios que contestaron la encuesta: 58 personas de un universo de 89 funcionarios y contratistas en agosto de 2021. Los resultados de esta encuesta se presentan con base en una muestra del 65% del universo muestral.

5.1. Perfil de las variables:

VARIABLE	PERFIL
Rango de edad	Los funcionarios y contratistas encuestados, se ubican en su mayoría en el rango de edad entre los 34-41 años, representando por el 31%, seguido por el grupo ubicado dentro del rango de 42-49 años, correspondiente al 25,9%.
Sexo	La mayor parte de la población de funcionarios y contratistas encuestados, lo constituyen mujeres, quienes representan el 65,5%, mientras que los pertenecientes al género masculino conforman el 34% restante.
Etnia	El 55% de los funcionarios y contratistas encuestados pertenecen a la etnia Raizal, seguido por Ninguna en un 19%.
Sector de residencia	Los usuarios encuestados residen en su mayoría en el sector centro (67%), seguido por el sector la loma (20%), y San Luis (12%)

Estado civil	La mayor parte de la población encuestada cuenta con estado civil “Casados”, que representan el 35%, seguido de los solteros que son el 34%, al, finalmente, el grupo de los que conviven en “Unión libre” representa un 27,6%.
Madre cabeza de hogar	Del total de la muestra que conforma la caracterización, el 58,6% no son madres cabezas de hogar, mientras que el 19% sí lo son; y 22,4% no aplica.
Padre o madre de familia	El 70,7% de los encuestados manifestó ser padre/madre de familia, mientras que el 29,3% no lo es en la actualidad.
Estrato socioeconómico	Los funcionarios y contratistas encuestados, manifestaron en su mayoría residir en viviendas estrato 2 (41,4%) y 3 (41,4%).
Acceso a computador en casa	La mayoría de los usuarios manifiestan tener acceso a computador, estos representan el 74.1%, mientras que el 25,9% no tiene acceso. Quienes cuentan con computador en casa, la mayoría posee 1 (56,8%), seguido de quienes cuentan con 2 (34,1%)
Acceso a internet en casa	El 72,4% de los encuestados expresan que tienen acceso a internet, mientras que el 27,6% restante no cuenta con este servicio.
Vehículo propio	El 79,35% de la población encuestada cuenta con vehículo propio, mientras que el 20,7% restante no. El grupo de los funcionarios y contratistas que cuentan con vehículo propio, en su mayoría poseen moto (83,3%)
¿Práctica algún deporte y/o actividad física?	El 56,9% de los funcionarios y contratistas encuestados practican deporte y/o actividad física, caso contrario del grupo representado por el 43,1% que manifestó no hacerlo. Dentro de las actividades físicas y deportivas que realizan el grupo que manifestó que “Sí”, se encuentran Caminar practicado por el 50%, seguido por ciclismo en un 28,1%. La frecuencia con la que realizan dichas actividades corresponde a 3 o más veces por semana (30,3%).
¿Consume bebidas alcohólicas?	La mayor parte de la población encuestada (65,5%) manifestó consumir bebidas alcohólicas, mientras que el 34,5% restante no lo hace.
¿Es usted una persona fumadora?	El 100 % de los funcionarios y contratistas encuestados, manifestaron no ser fumadores.

Nivel de estudios	El nivel de estudio del grupo de encuestados es en su mayoría “universitario” (31%), seguido por “Especialización” (24,1%), “Maestría” (15,5%), y “Tecnólogo” (15,5%).
Experiencia laboral	Los funcionarios y contratistas encuestados, cuentan con experiencia laboral “Entre 5 y 10 años” (25,9%); “Entre 15 y 20 años” (24,1%); “entre 10 y 15 años” (19%); y más de 20 años (19%).
Tipo de Vinculación a la institución	Los encuestados, en su mayoría (56.9%) se encuentran vinculados a través de contrato por prestación de servicios, seguido por planta provisional (27,6 %).
Tiempo de vinculación a la institución	El grupo de funcionarios y contratistas encuestados, se encuentran laborando en o para la institución “Entre 5 y 10 años” (20,7%), “Entre 1 y 2 años” (19%); y “entre 6 y 12 meses” (19%)
Medio de transporte	La mayor parte del grupo de encuestados reportó que se transportan en vehículo propio (74.5%), seguido de mototaxi (13.7%).
Nivel de satisfacción con su trabajo	Los funcionarios y contratistas encuestados calificaron en su mayoría su nivel de satisfacción con respecto a su lugar de trabajo (INFOTEP) como excelente” (46,6%), seguido por quienes consideran que es “bueno” (46,6%).
Observaciones o propuestas de mejoras para la institución	Esta pregunta, se planteó de manera abierta, por lo tanto, se tomaron 5 opiniones al azar para motivos del informe: “Establecer estrategias que permitan mejorar el nivel de comunicación interno entre las dependencias y diseñar un cronograma de actividades de desarrollo humano que permitan a trabajadores y contratistas desarrollar acciones dirigidas para fortalecer o mejorar nuestro desempeño laboral desde lo específico de nuestras funciones, así como actividades de esparcimiento/ pausas activas dentro del horario laboral”. “La institución va por buen camino, me gustaría poder aportar en el área de conocimiento capacitando a todos los funcionarios de planta a mejorar sus competencias comunicativas en inglés”

	“Se hace necesario fortalecer el área de talento humano, ya que no se percibe el área puesto que no se realizan actividades que incentiven el crecimiento personal y profesional.” “Toma de medidas respecto de las omisiones en la entrega de información, reportes y demás productos de la gestión de la institución. Hacer un ejercicio de team building que incluya también la participación de los contratistas. Incluir a los contratistas más en las capacitaciones y cursos, son el brazo derecho de la gestión de la institución y sería bueno retribuirles con el acceso a formación transversal a saberes específicos.” “Mejoramientos locativos, ampliación e implementación para satisfacer las necesidades de los jóvenes isleños.”
--	--

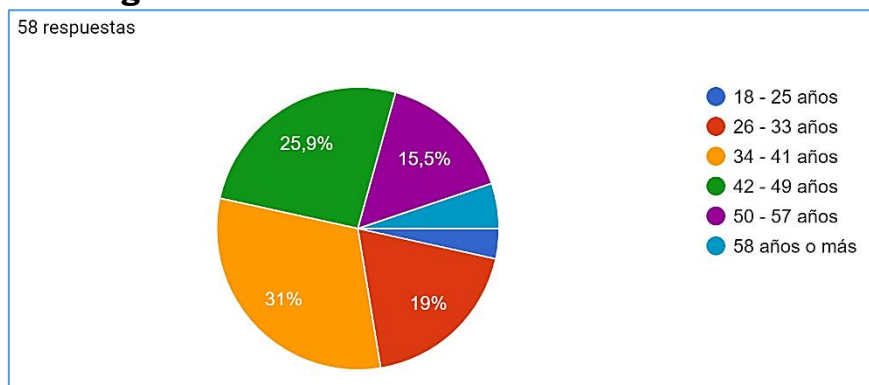
ANEXO GRÁFICO DE RESULTADOS

En el **Anexo 2 “Consolidado de respuestas”** se relacionan todos los datos de las preguntas del formulario aplicado. A continuación, se detallan los gráficos de las principales preguntas.

RESUMEN DE GRÁFICOS

1. DATOS GENERALES

● Rango de edad



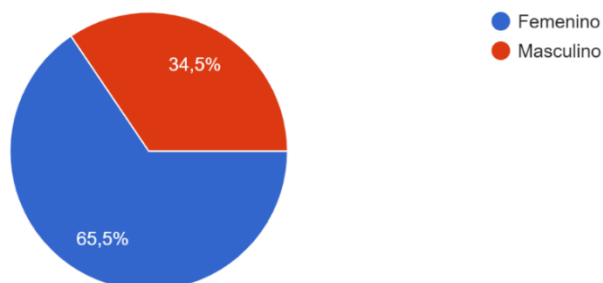
● Nacionalidad

58 respuestas



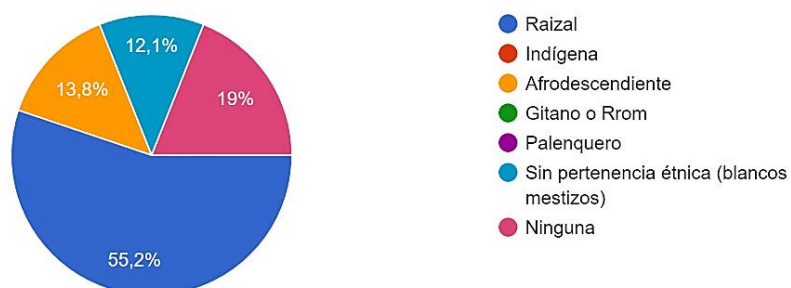
• **Sexo**

58 respuestas



• **Etnia a la cual pertenece**

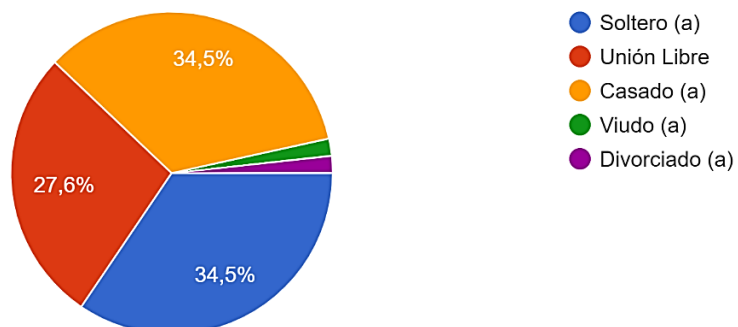
58 respuestas



2. INFORMACIÓN FAMILIAR

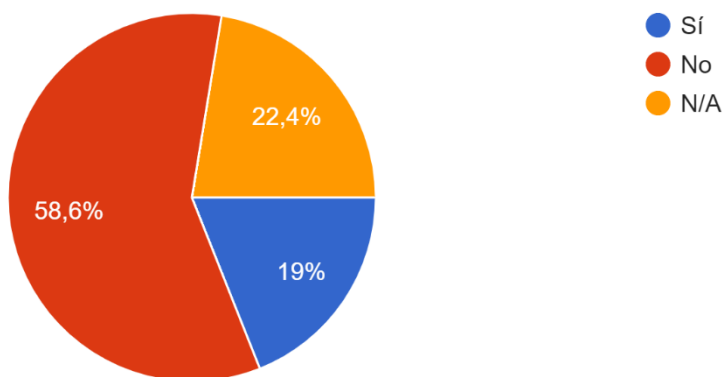
• **Estado civil**

58 respuestas



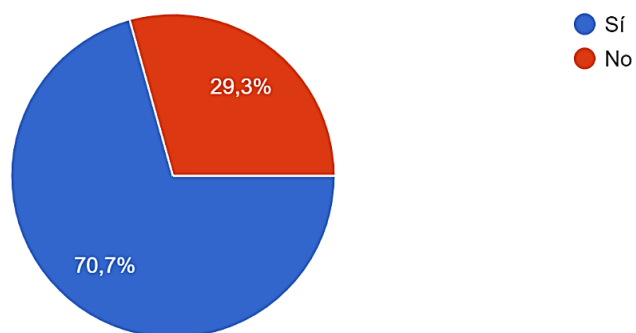
- **Madre cabeza de hogar**

58 respuestas



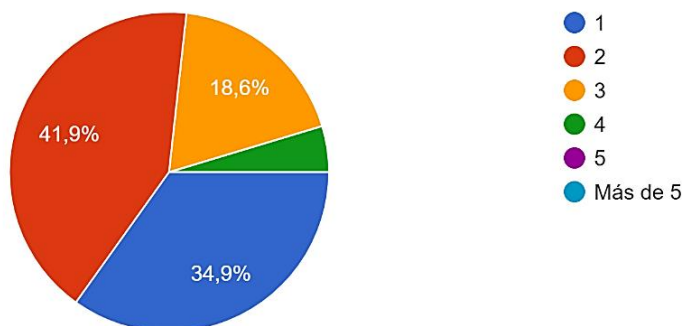
- **Padre/madre de familia**

58 respuestas



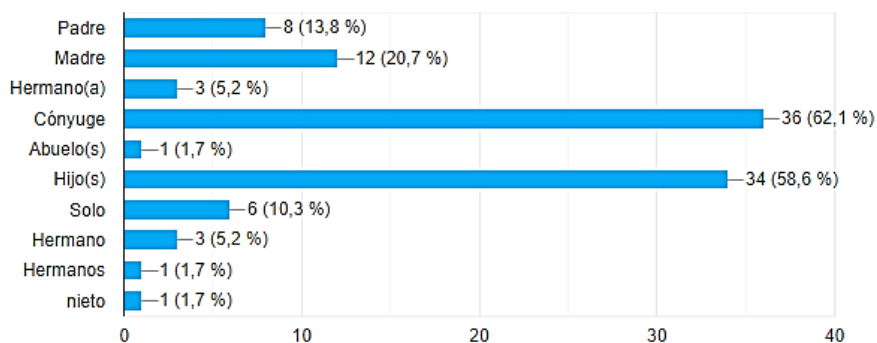
- **En caso de sí, cantidad de hijos**

43 respuestas



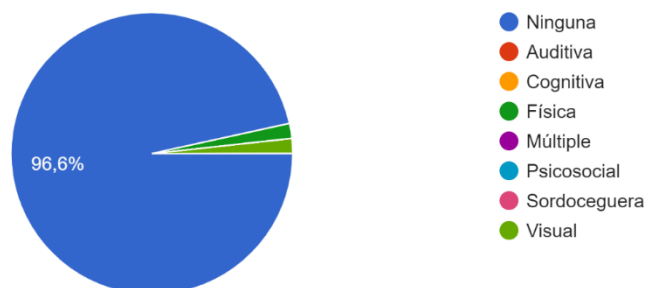
- **¿Con quién(es) vive?**

58 respuestas



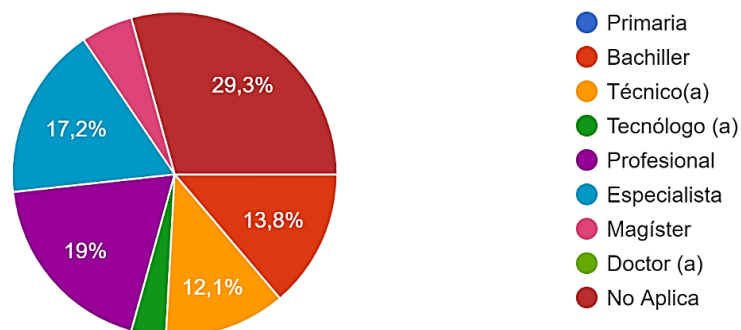
- **¿Convive usted con algún familiar que presenta condición de discapacidad? Sí es así, seleccionar el tipo.**

58 respuestas



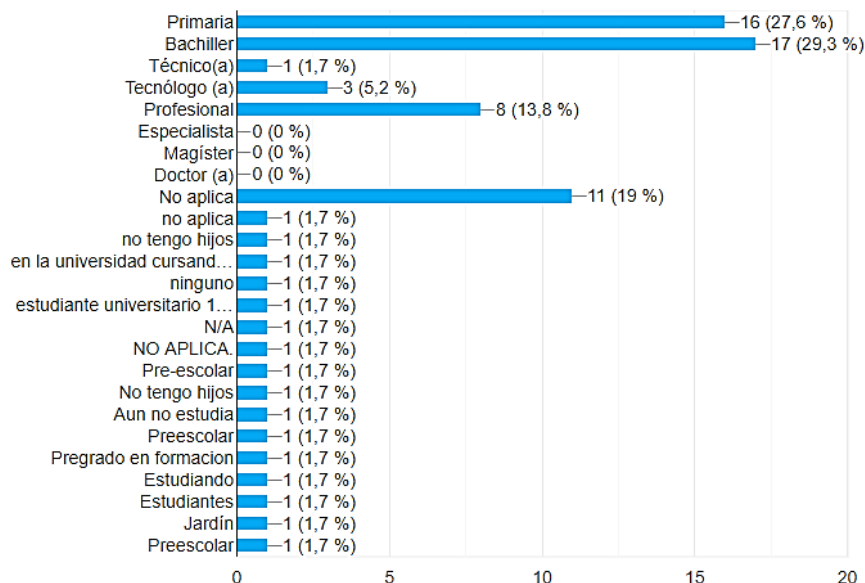
• **Grado de escolaridad del(la) cónyuge**

58 respuestas



• **Grado de escolaridad del (los) hijo(s)**

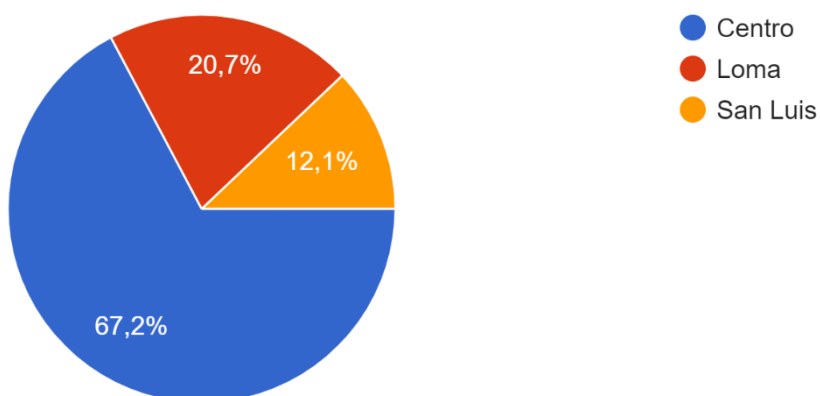
58 respuestas



3. INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA

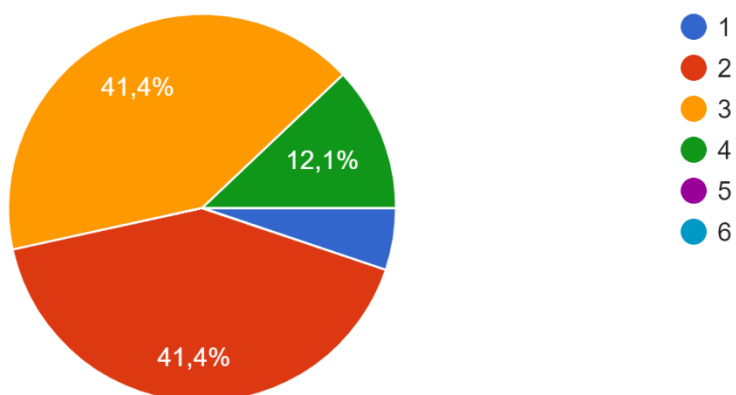
- **Sector de residencia**

58 respuestas



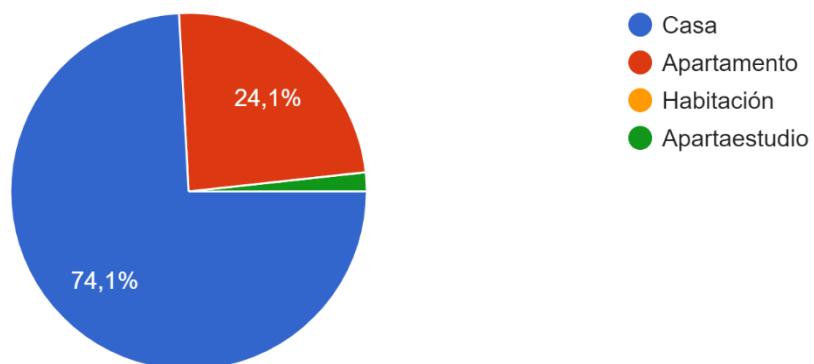
- **Estrato socioeconómico del lugar de residencia**

58 respuestas



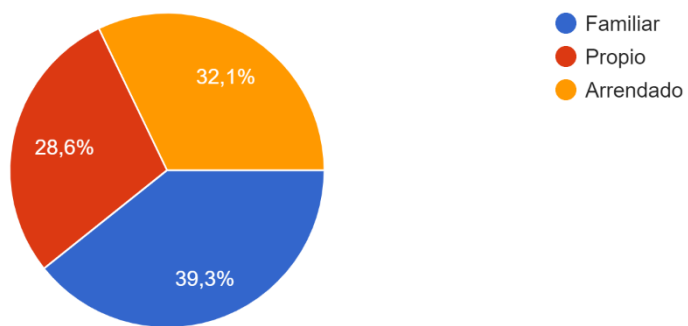
- **Tipo de lugar de residencia**

58 respuestas



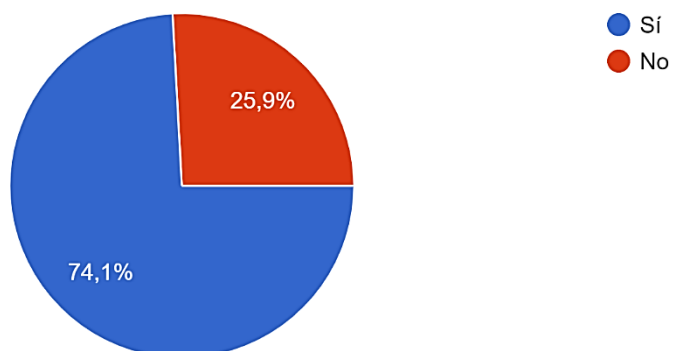
- **La vivienda o el lugar en el que reside es:**

56 respuestas



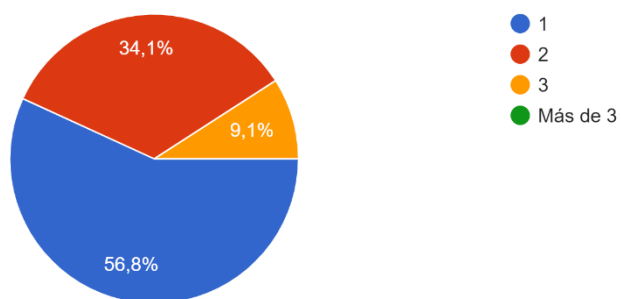
- **Acceso a computador en casa**

58 respuestas



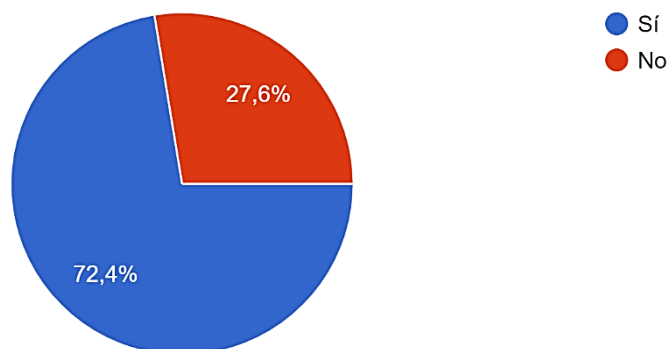
- **Respuestas sí: Cantidad de computadores con los que se cuenta en casa**

44 respuestas



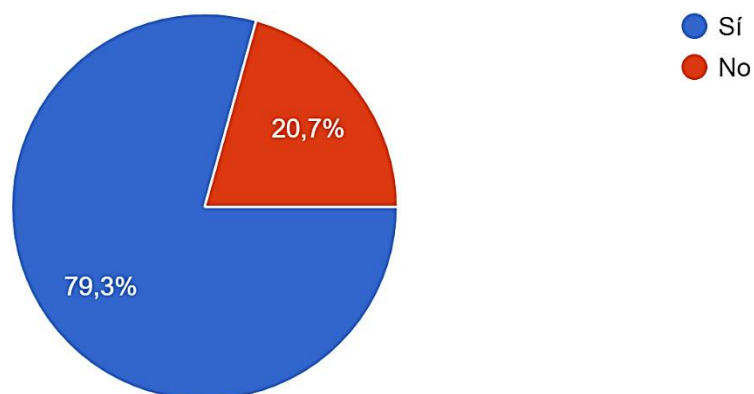
- **Acceso a la internet en casa**

58 respuestas



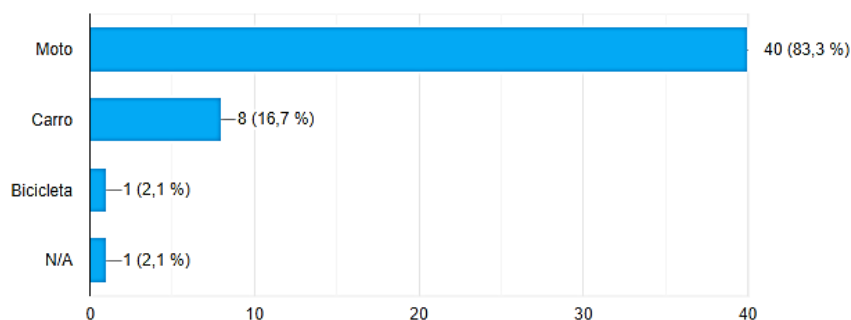
- **Vehículo propio**

58 respuestas



Tipo de vehículo propio del grupo de los que sí poseen.

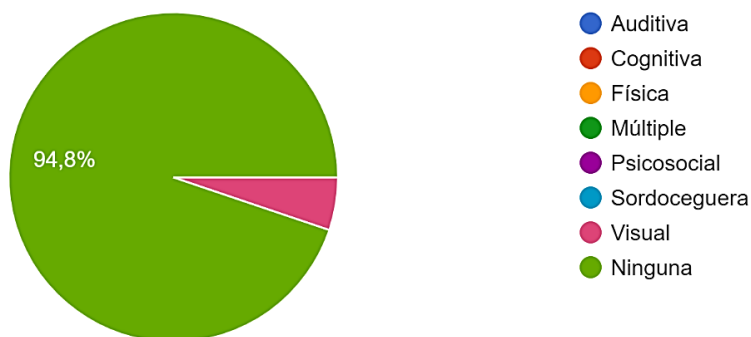
48 respuestas



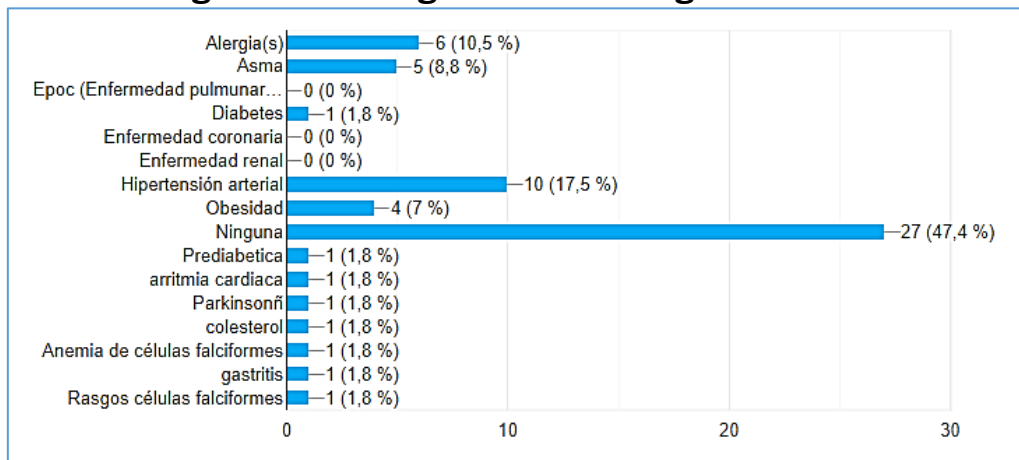
4. SALUD, HÁBITOS, HOBBIES Y OCIO

- Si presenta alguna condición de discapacidad, seleccione el tipo.

58 respuestas

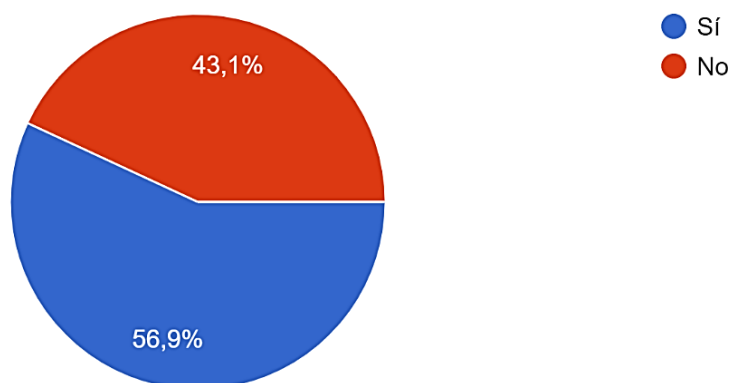


- Presenta alguna de las siguientes Patologías:



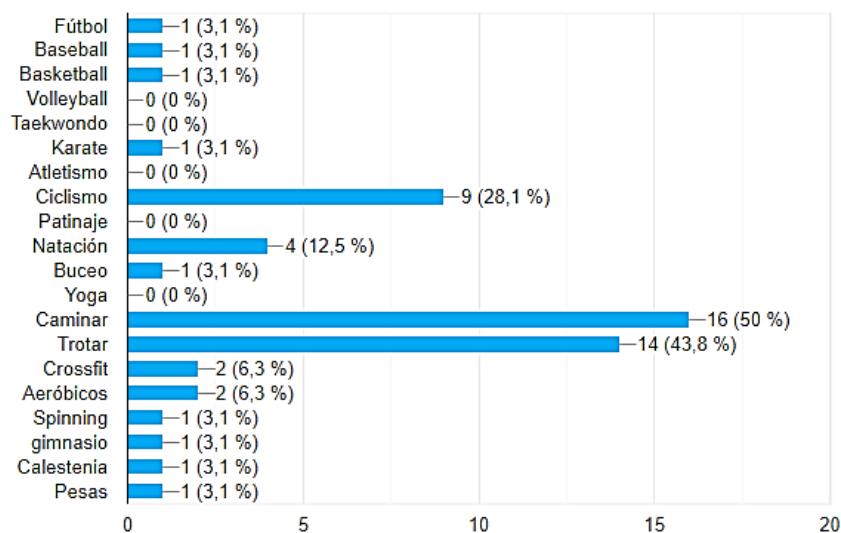
● **Práctica de deporte(s) y/o actividad física:**

58 respuestas



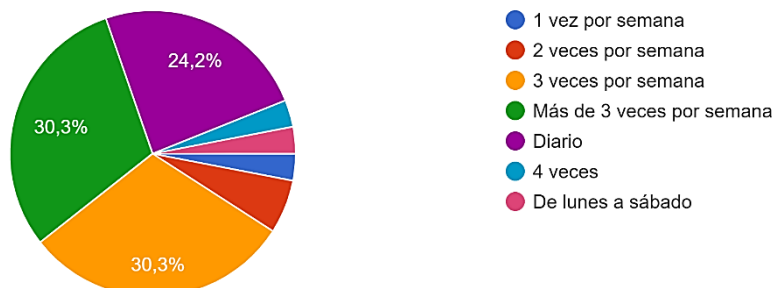
En caso de sí ¿Cuál (es)?

32 respuestas



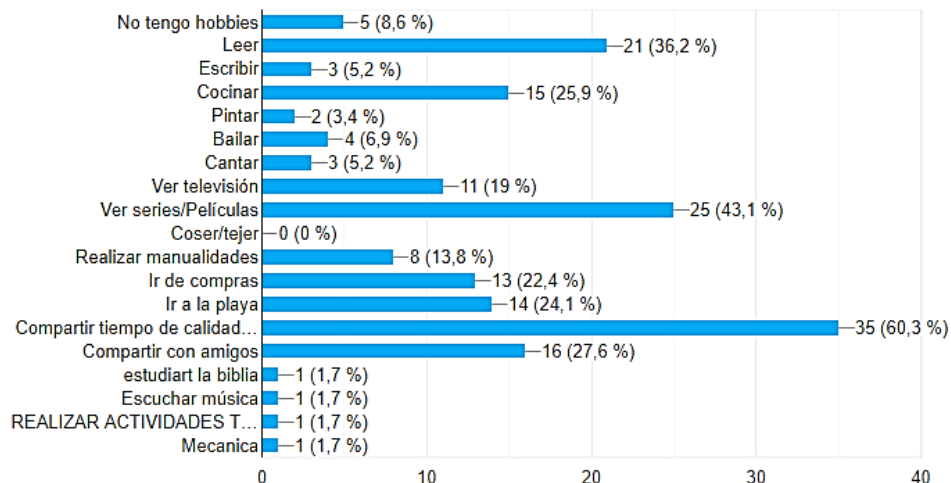
● **Frecuencia con la que realiza deporte y/o actividades físicas**

33 respuestas



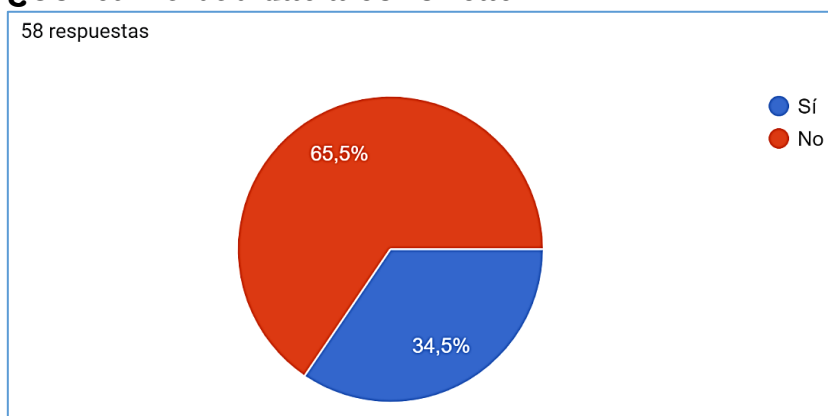
• Hobbies que posee

58 respuestas



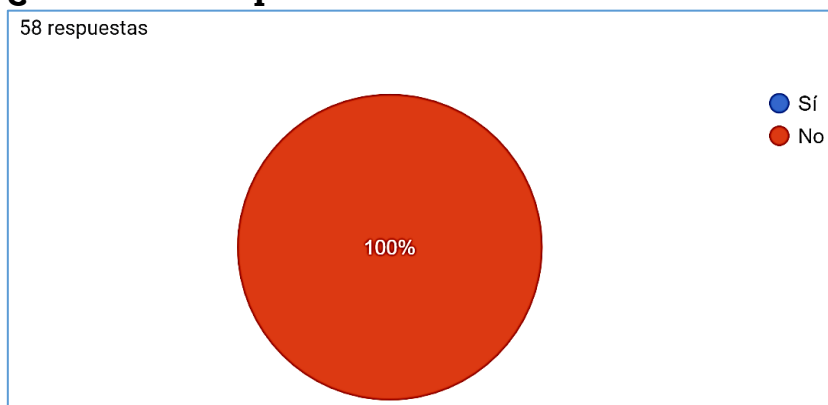
• ¿Consumes bebidas alcohólicas?

58 respuestas



• ¿Es usted una persona fumadora?

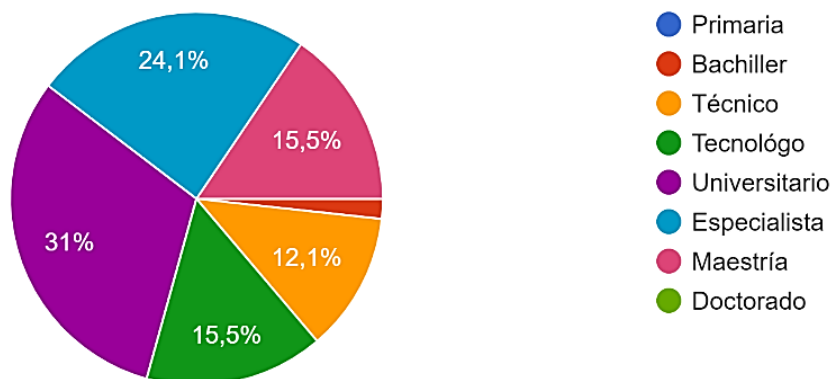
58 respuestas



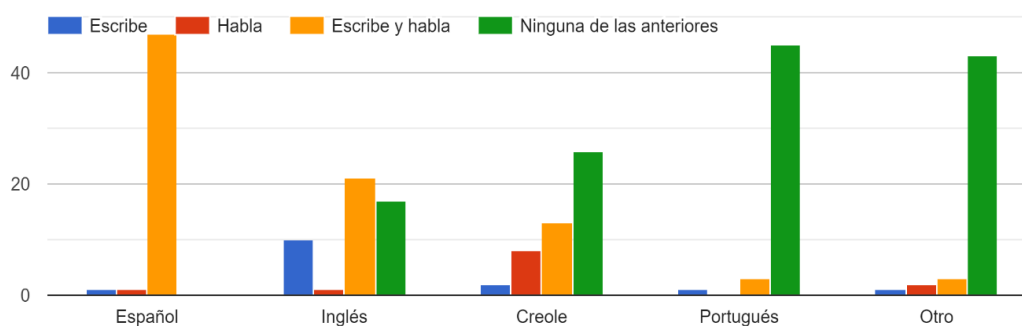
6. FORMACIÓN- INFORMACIÓN ACADÉMICA

• Nivel de estudio

58 respuestas

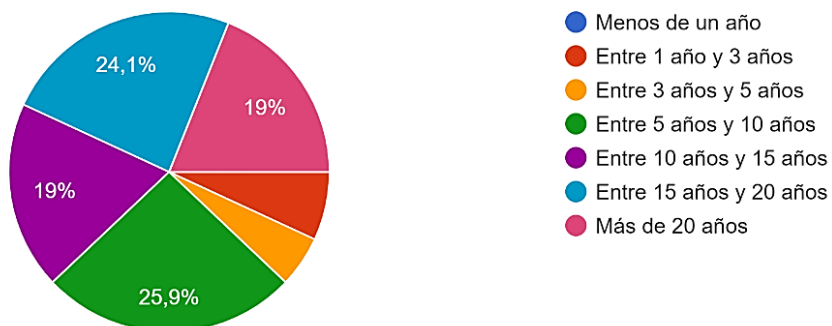


• Dominio de idiomas



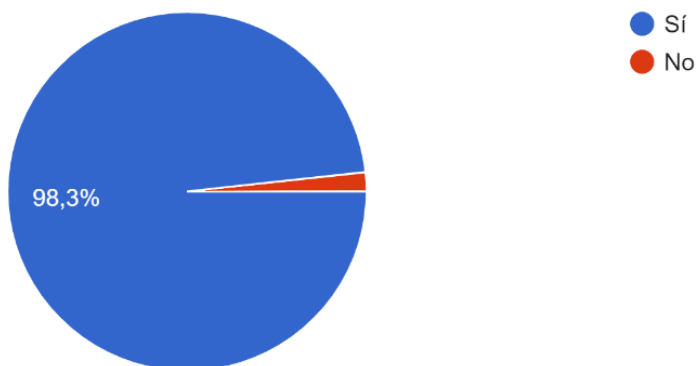
- **Experiencia laboral**

58 respuestas



- **Interés de continuar estudiando**

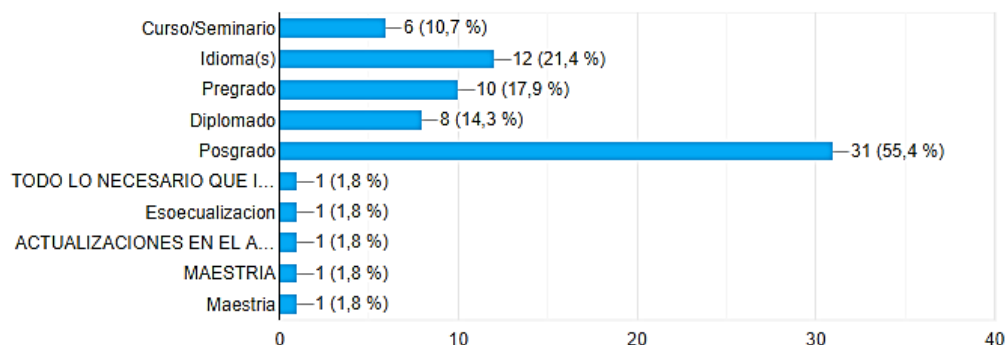
58 respuestas



- **Formación que desea realizar (personas que respondieron “Sí” en la pregunta anterior)**

En caso de sí ¿Qué tipo de formación le interesa realizar?

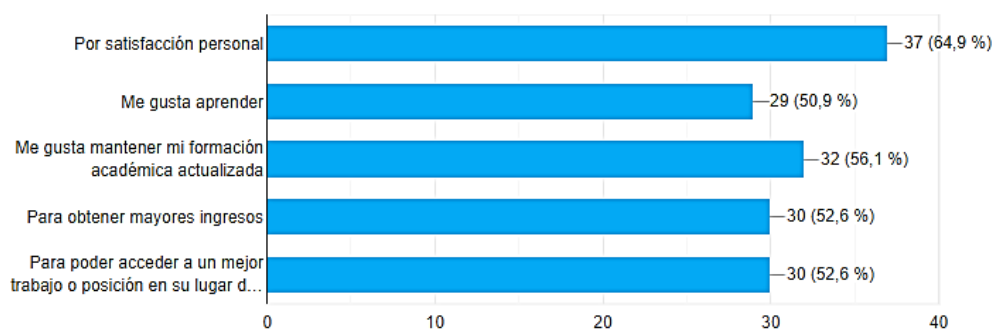
56 respuestas



- **Razones por las cuáles desea seguir estudiando**

En caso de sí ¿Cuáles son las razones por las cuáles seguiría estudiando?

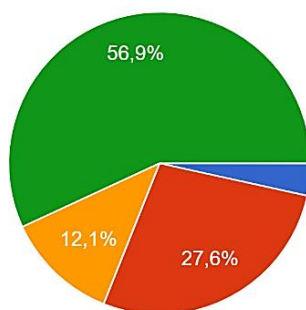
57 respuestas



7. INFORMACIÓN LABORAL

• Tipo de vinculación a la institución

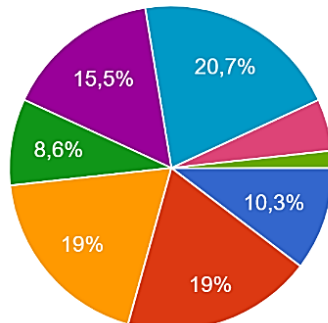
58 respuestas



- Planta - carrera administrativa
- Planta - provisional
- Planta - libre nombramiento y remoción
- Contrato por prestación de servicios

• Tiempo de vinculación a la institución

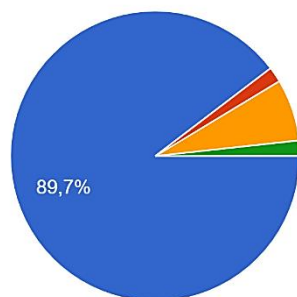
58 respuestas



- Menos de seis (6) meses
- Entre seis (6) y Doce (12) meses
- Entre uno (1) y Dos (2) años
- Entre Dos (2) y Tres (3) años
- Entre Tres (3) y Cinco (5) años
- Entre Cinco (5) y Diez (10) años
- Entre Diez (10) y Quince (15) años
- Más de 15 años

• Veces que ha tenido movilidad este año

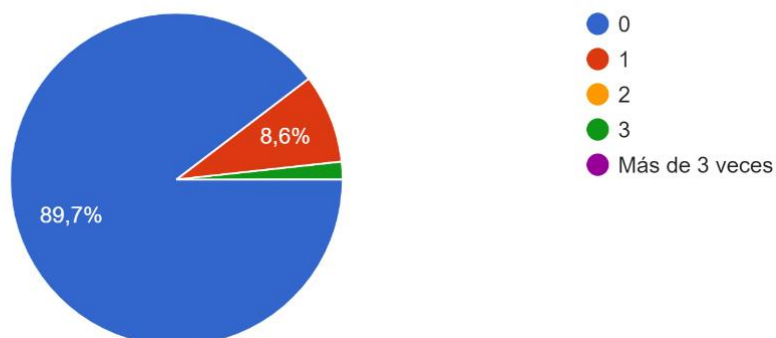
58 respuestas



- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- Más de 5 veces

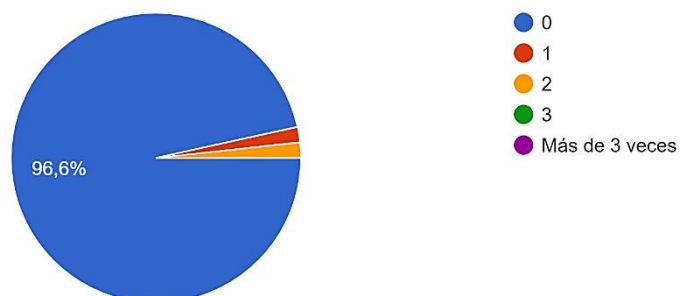
- **Veces que ha sido encargado de un puesto mayor en el año actual**

58 respuestas

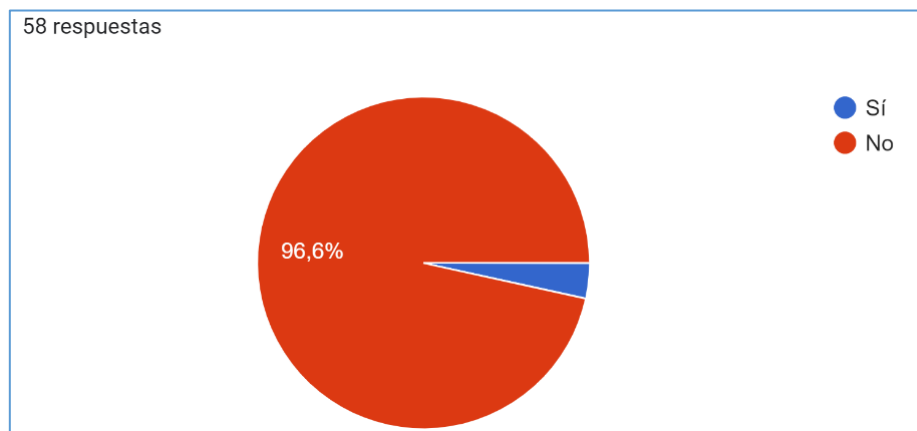


- **Veces que ha sido comisionado(a) a estudios**

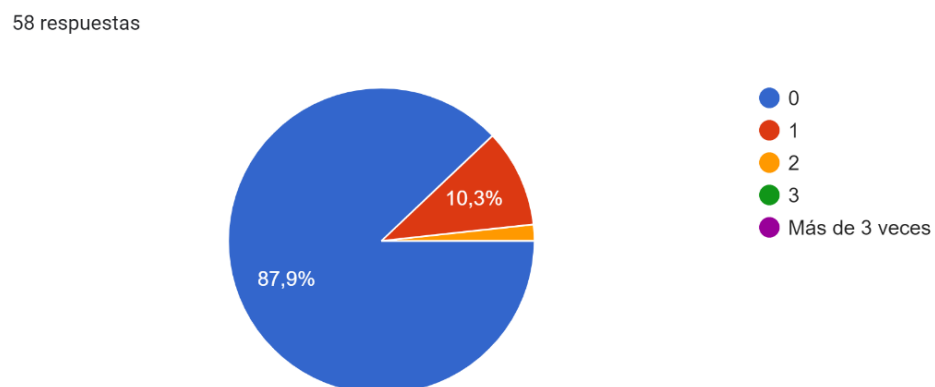
58 respuestas



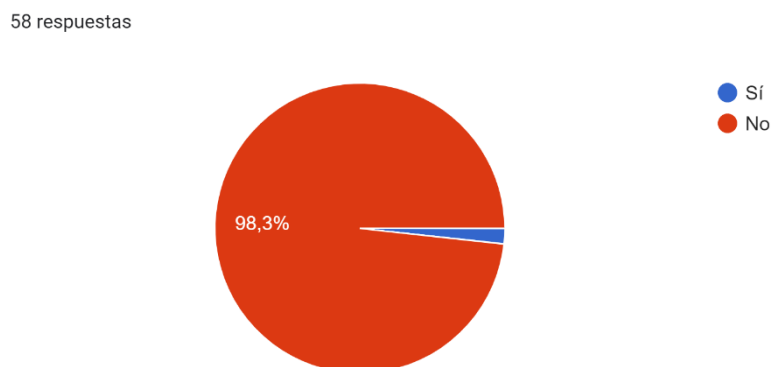
- **Veces que ha sido reubicado**



- **¿Tiene usted alguna situación administrativa actualmente?**

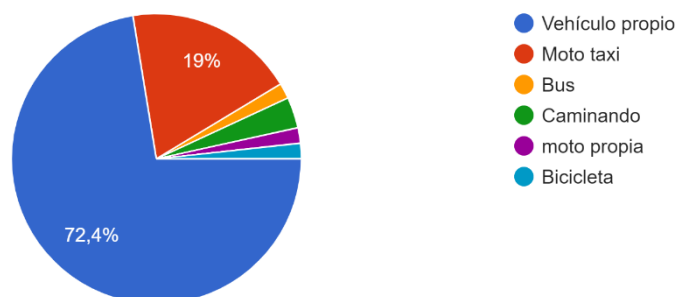


- **Estado de pre pensión**



- **Medio habitual para transportarse al trabajo**

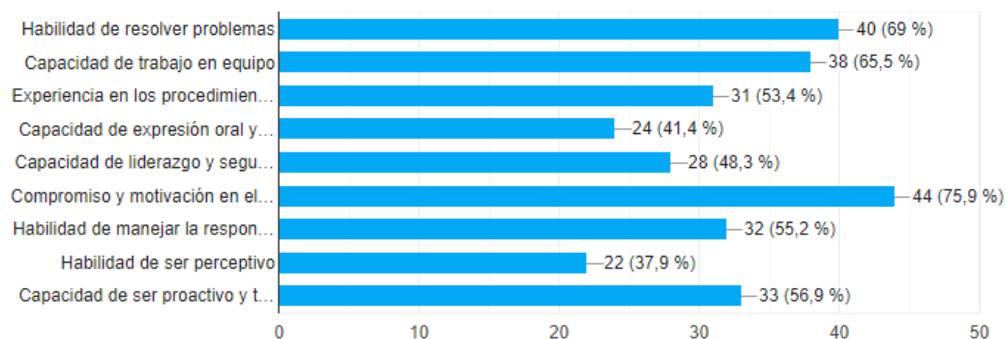
58 respuestas



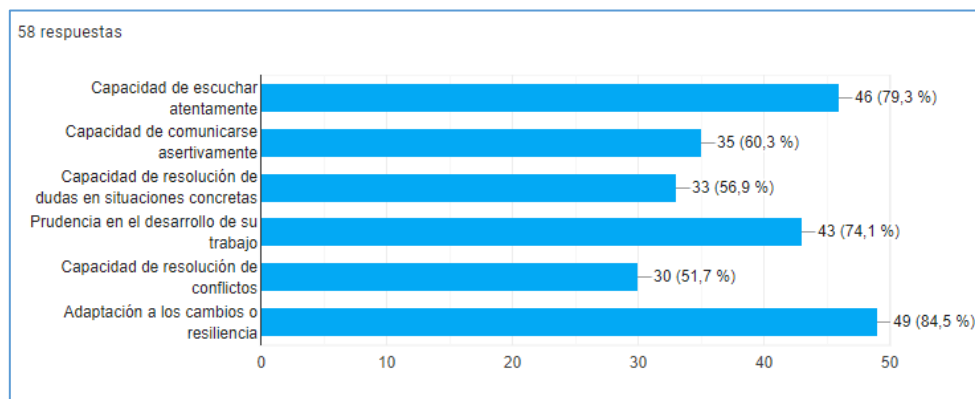
8. Capacidades y habilidades

- **Habilidades y conocimientos en las que mayormente se destaca**

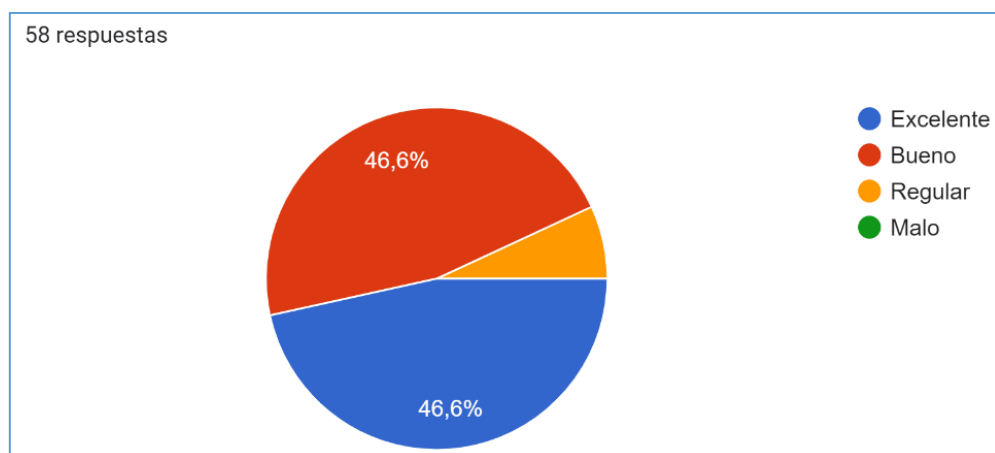
58 respuestas



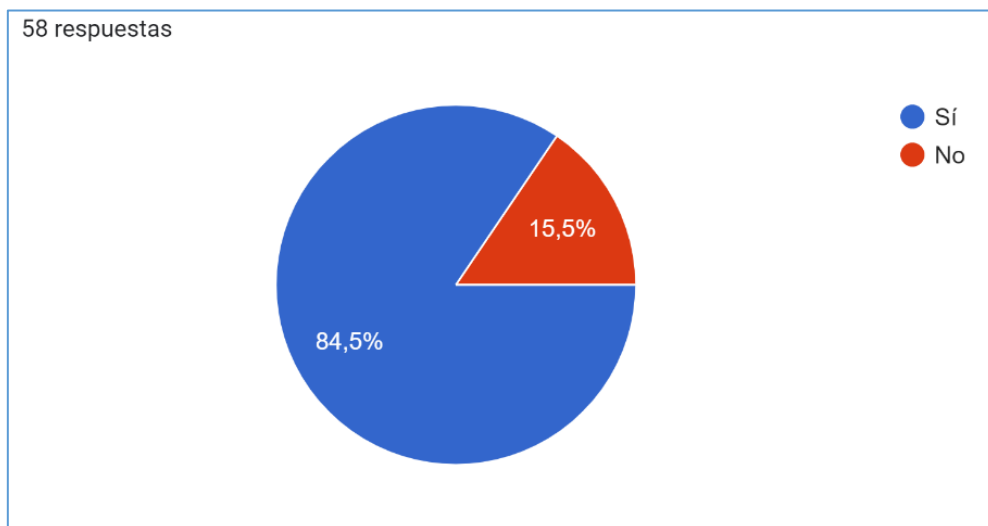
- **Relaciones interpersonales**



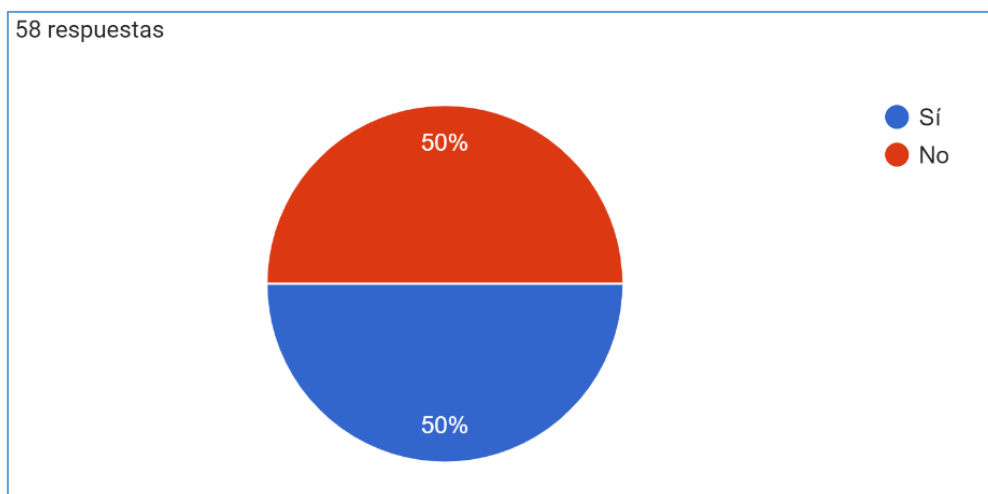
- **Nivel de satisfacción de su trabajo**



- **¿Dispone de un espacio propio y adecuado para trabajar?**



- **¿Utiliza alguno de los servicios del INFOTEP?**



- **¿Se encuentra interesado en usar los servicios del gimnasio del INFOTEP?**

