



INFORME DE GESTIÓN

2017

Rectora
SILVIA ELENA MONTOYA DUFFIS

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
SAN ANDRÉS, ISLA
2017

GENERALIDADES

El presente informe es el resumen de la gestión realizada por la Rectora Silvia Elena Montoya Duffis, quien resultó con la elección de la actual rectora Silvia Elena Montoya Duffis quien a partir del 5 de julio se posesiona con la firme intención de posicionar a la institución en la Isla.

La actual administración y su equipo de colaboradores están haciendo un arduo trabajo para recuperar la credibilidad de la institución y posicionarla como la institución líder en educación superior del departamento.

OBJETIVO GENERAL

Informar la situación actual en términos académicos y administrativos de la Institución en la vigencia del año 2017.

INFOTEP durante el 2016.

Objetivos Específicos

- Hacer una audiencia de rendición de cuentas en la cual se presente a la comunidad un informe de la gestión adelantada en el INFOTEP durante la vigencia 2017.
- Mostrar las propuestas y acciones que se proyectan para el 2018.



1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ACADÉMICO

1. Estudiantes matriculados

La viceministra de Educación la Dra. Natalia Ariza, hizo la entrega de tres nuevos registros calificados y se procedió con el proceso de mercadeo con el fin de dar a conocer los nuevos programas con los que contaba el instituto, la cual dio como fruto los siguientes resultados:

a) Logística de Comercio

1P 2017	2P 2017
12	18

b) Contabilidad

1P 2017	2P 2017
24	24

c) Operación Turística

1P 2017	2P 2017
35	27

2. Encuestas para Nuevas Ofertas Académicas

El Infotep con el fin de adelantar procesos para el año 2018, inicio el proceso de encuestas en el sector productivo, funcionarios, docentes, estudiantes y comunidad en general para conocer las necesidades en la Isla para la oferta de nuevos programas académicos.

3. Fortalecimiento de los procesos de Investigación

- a. Muestra institucional de Expo ciencia y Expo tecnología, evento organizado por la Asociación Colombiana para el Avance de la Ciencia ACAC con la participación de los líderes del semillero de investigación de la Institución.
- b. Cine foro para la reflexión y la investigación “El último hombre” vida de Desmond Doss, evento organizado por el equipo de investigación y estudiantes del semillero de la Institución.
- c. Participación en virtual educa, importancia entra innovación como eje estratégico de la transformación social y la educación.
- d. Taller como mejorar el impacto de los jóvenes investigadores, asesoría, orientación y acompañamiento con el fin de mejorar la visibilidad e impacto de los resultados de investigación en las plataformas especializadas en el ámbito nacional e internacional.
- e. Congreso internacional AIESEC, participación de la convocatoria anual de líderes y empresarios de 127 países miembros, donde se celebró el liderazgo, la diversidad cultural y la unión mundial.
- f. Visita al Colegio Mayor de Bolívar para desarrollar los talleres que fortalezcan y fomentan la investigación.
- g. Simposio raza, frontera y cultura, se celebró el día de la emancipación con invitados locales y nacionales.
- h. Simposio hacia un turismo comunitario, apuntando a nuestros programas académicos con la participación de investigadores, docentes y estudiantes.
- i. Actividades de innovación y emprendimiento social
- j. Rondón de pensamiento, reflexión colectiva sobre los problemas de la seguridad alimentaria en el Departamento.



4. Extensión

- a. Técnico laboral en atención integral a la primera infancia.
- b. Participación en alianzas y redes estratégicas.
- c. Actividades de intercambio en instituciones educativas.
- d. Actividades para el fortalecimiento de la internacionalización en la institución.
- e. Cursos entre empresas.
- f. Otros eventos tales como: Comprometidos con la internacionalización, Red TTU en Infotep, Legislación aduanera, Lenguaje básico de señas.

5. Articulación

- a. Se logró articular seis (6) Instituciones de educación educativas.
- b. Número de estudiantes articulados doscientos seis (206).
- c. Número de docentes al servicio trece (13).
- d. Técnico laboral en cocina caribe.
- e. Bonos de transporte escolar entregados cinco mil (5000).
- f. Salidas pedagógicas.
- g. Ejecución del plan raíces, donde se vinculan a las familias en el proceso de formación de sus hijos.
- h. Feria de resultados San Andrés y Providencia.

6. Centro de lenguas y cultura.

- a. Realización de ferias culturales.
- b. Celebración del día de la lengua materna.
- c. Promoción y participación de eventos.

- d. Vacaciones recreativas con énfasis en inglés.
- e. Capacitación a docentes del centro de lenguas.
- f. Clases de creole básico.
- g. Investigación del diagnóstico, causas y acción a tomar para mejorar la calidad de la enseñanza del inglés como segunda lengua.
- h. Adquisición de libros y textos de idiomas.

7. Graduación

En el año 2017, la institución tuvo el honor de realizar la ceremonia de grado a los siguientes estudiantes:

- a. Técnicos profesionales en: Contabilidad, Logística Internacional de Comercio, Operación Turística, Publicidad y Mercadeo: dieciocho (18).
- b. Convenio con la Universidad Tecnológica de Pereira UTP Profesionales en Ciencias del Deporte y Ciencias del Deporte.

8. Egresados

- a. Se realizó actualización de los datos de los egresados de la institución.
- b. El día 13 de Septiembre de 2017 se llevó a cabo un Desayuno de trabajo con la comunidad de Egresados Infotep, la cual tuvo lugar en el Auditorio de la Institución. Se contó con la participación y asistencia de 19 egresados, los cuales dieron sus opiniones, ideas y recomendaciones en relación al programa de seguimiento de Egresados. Esta información servirá como insumo para la construcción de la Política de Egresados que será incluida en el Proyecto Educativo Institucional - PEI del INFOTEP.



9. Bienestar Estudiantil.

- a. La dependencia estableció un plan operativo para desarrollar durante el año, que apunta a la integración de la comunidad educativas tanto a estudiantes como a colaboradores, entre las que se destacan:
 - i. Estrategia #LOF = Live On Friday.
 - ii. Capacitaciones en estilos de vida y hábitos saludables
 - iii. Semana cultural, actividades deportivas y culturales.

2. VALORES PARA RESULTADOS

Cumplimiento de la ejecución presupuestal

Nuestra institución realizó una planeación de la ejecución presupuestal la cual se cumplió en un 80%.

Cumplimiento de la contratación por medio del Secop II

Se realizó el proceso de contratación por medio del Secop I, actualmente el funcionario se encuentra capacitando para iniciar el proceso para el año 2018, para realizar la contratación por medio del SECOP II.

Protocolo de Atención al Ciudadano.

Infotep realizó, socializó y publicó el documento Protocolo de Atención al Ciudadano, el cual se encuentra a disposición de la comunidad en general para su cumplimiento.

Racionalización de trámites

Dentro de los trámites inscritos en el SUIT (Sistema único de inscripción de trámites), Infotep realizó un análisis con el fin de racionalizar un trámite que minimice los costos, genere mayor accesibilidad y poca deserción como los es la Inscripción a pregrado, se hizo uso de las nuevas tecnologías y se implementó la preinscripción Online en donde ya no es necesaria la impresión del formato.

<https://www.q10academico.com/preinscripcion?aplentId=6357da5a-32d3-4d4b-9a76-945ed458aa33>

Plan de participación ciudadana

Durante el año 2017, se formuló y ejecuto el Plan de participación ciudadana, donde las áreas misionales tuvieron una gran participación para la generación de estrategias para acercarnos a nuestros ciudadanos más importantes y que generan una retroalimentación efectiva.

<http://infotepsai.edu.co/index.php/atencion-al-ciudadano/plan-de-participacion-ciudadana>

SEGUIMIENTO AL PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2017.

TEMATICA PARA LA PARTICIPACIÓN	GRUPO DE INTERES	ACTIVIDAD	OBJETIVO	SEGUIMIENTO	EVIDENCIA FECHA DE EJECUCIÓN
Encuesta de Satisfacción	Estudiantes	Encuesta	Medir la percepción de los estudiantes en cuento a los servicios prestados, y a partir de allá aplicar acciones de mejoras contando con los resultados del diagnóstico.	Se realizó encuesta de percepción de los usuarios del Gimnasio de la Institución	Archivo fisico Segundo semestre 2017
Conversatorio con egresados	Estudiantes	Convocatoria	Promover la participación de estudiantes en la actualización del Proyecto Educativo Institucional – PEI y la formulación de las políticas del egresado	Se hizo convocatoria y se contó con la participación de 19 egresados.	Archivo Digital Septiembre 13 de 2017
Conversatorio con padres de familia y estudiantes	Padres de familia y Estudiantes	Dialogo	Conocer las inquietudes de los padres de familia y estudiantes para socializarle los avances en la gestión académica y los procesos de articulación	Se realizaron tres actividades de acercamiento con los padres de familia de los estudiantes articulados con la Media	Archivo fisico Agosto, Septiembre y Octubre de 2017
Audiencia Pública	comunidad Infotep y ciudadanía	Audiencia Pública	Rendir cuenta a la comunidad Infotep SAI y ciudadanía sobre los resultados de la gestión	Se realizó el informe de rendición de cuentas con la asistencia de cuarenta (40) personas, participación de veintidós (22) y con tres (3) preguntas por parte de la comunidad	Archivo digital y en la página Web Noviembre 26 de 2017
Gestión Institucional por medios	Comunidad local	Estrategias de publicidad	Informar a la opinión pública temas de interés sobre la institución	Durante el año 2017 se realizaron diferentes publicaciones para información a la comunidad, se usaron los medios tales como carteleras institucionales, página web, radio, entre otros.	Archivos digitales y página Web. Todo el año

Rendición de cuentas

En este informe se presentan los aspectos preliminares a la Audiencia, su desarrollo, evaluación y conclusiones, esto apuntando al componente de Rendición de Cuentas del Instituto a la Ciudadanía.

En el año anterior 2016, se realizó la Audiencia pública de rendición de cuentas y su respectiva evaluación que fue publicada en la página Web de la Institución. www.infotepsai.edu.co

Durante el mes de noviembre se publicó en la página Web de la institución la convocatoria para la rendición de cuentas del año 2017

The image shows a screenshot of a website's navigation menu and a promotional banner. The navigation menu includes links for Inicio, Infotep, Transparencia, Gestión, Oferta académica, Nuestra institución, Bienestar, Comunicaciones, Egresados, and Atención al Ciudadano. Below the menu is a location pin icon for 'Inicio'. The banner features a green and blue background with the text 'PARTICIPA' and 'RENDCIÓN DE CUENTAS 2017'. It also includes the INFOTEP logo (Instituto Tecnológico de Formación Profesional) and details for the event: 'Y conoce nuestra gestión' on 'Lunes 27 de Noviembre' at '06:30 pm Auditorio INFOTEP 3er Piso'. A QR code with the text 'QR PARTICIPA' is also present.



<http://infotepsai.edu.co/images/descargables/RENDICION-DE-CUENTAS-2017-FINAL.pdf>

Acceso a la Ciudadanía a la Audiencia

Con el fin de lograr que los ciudadanos tuvieran acceso a la Audiencia, se invitó a la ciudadanía por medio de redes sociales, radio, correo electrónicos y físicos, para que asistieran a la Rendición de Cuentas en la Institución.

Para facilitar la accesibilidad se habilitó un código QR a través del link <https://goo.gl/forms/NFz1D6mzrFh7meZw2>

Asistentes

A la Audiencia se invitó a estudiantes, docentes, administrativos, colaboradores, comunidad en general, se contó con la asistencia de cuarenta y cuatro personas.

3. TALENTO HUMANO

Durante el año 2017 con el fin de dar cumplimiento con la normatividad legal vigente y aplicable a Infotep, se realizó el plan de trabajo de seguridad y salud en el trabajo.

<http://infotepsai.edu.co/index.php/gestion/planeacion/plan-estrategico>



La planificación de las actividades del Sistema de Gestión se dividieron así:

**PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
INFOTEP**

OBJETIVO: Documentar, Implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y en los estándares mínimos del SG-SST con el fin de garantizar la disminución de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales en el INFOTEP

META: Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia.

CICLO	ACTIVIDAD
I PLANEAR	Evaluación Inicial
	Publicación y Socialización de la Política de SST y Objetivo.(Integrado en el SIG)
	Actualización de la Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos.
	Definir Indicadores de gestión
	Documentación de la designación del responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, con la respectiva asignación de responsabilidades.
	Documentación de las responsabilidades específicas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo a todos los niveles de la Institución.
	Solicitar al responsable del SG-SST (SIG) certificado de aprobación del curso virtual de cincuenta (50) horas en Seguridad y Salud en el Trabajo.
	Actualización de la matriz de requisitos legales
	Realizar la conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.
	Actas de las reuniones mensuales del COPASST
	Realizar la capacitación al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.
	Realizar la conformación del Comité de convivencia laboral.
	Actas de las reuniones mensuales del CCL
	Capacitar al Comité de Convivencia Laboral.
	Diseño del Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial
Diseñar el programa de Capacitación y entrenamiento de SST	

Solicitar a los responsables del SG-SST (copasst, ccl, lider sig) el certificado del curso de capacitación virtual de 50 horas definido por el Ministerio de Trabajo.
Registro anual donde se evidencie que las personas con responsabilidades en el SG-SST realizaron la rendición de cuenta sobre su desempeño.
Incluir en el Plan de comunicaciones mecanismos eficaces para recibir y responder las comunicaciones internas y externas relativas a la Seguridad y Salud en el Trabajo
Incluir en el procedimiento de compras la identificación y evaluación de las especificaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo.
Incluir como requisito para el proceso selección y evaluación de proveedores y/o contratistas tengan documentado e implementado el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Diseñar el procedimiento para evaluar el impacto sobre la Seguridad y Salud en el Trabajo en cambios internos y externos que se presenten en la entidad (Gestión del Cambio)
Incluir en la Tabla de Retención Documental el SG-SST
Diseñar el programa de inspección
Diseñar el procedimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

**PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
INFOTEP**

OBJETIVO: Documentar, Implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y en los estándares mínimos del SG-SST con el fin de garantizar la disminución de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales en el INFOTEP

META: Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia.

CICLO	ACTIVIDAD
II HACER	Realizar de Exámenes Periódicos Ocupacionales a los funcionarios
	Elaborar el profesiograma
	Elaborar la caracterización de las condiciones de salud
	Elaborar la descripción sociodemográfica de los trabajadores
	Elaborar e implementar el Sistema de Vigilancia Epidemiológica para desordenes musculo esqueléticos
	Crear formato de seguimiento de Exámenes de ingreso, periódicos y de egreso
	Realizar la evaluación y análisis de las estadísticas sobre la salud de los trabajadores tanto de origen laboral como común.
	Diseñar programa de estilo de vida saludable, incluyendo campañas específicas tendientes a la prevención y control, de la farmacodependencia, el alcoholismo y el tabaquismo, entre otros
	Realizar registros de ausentismo por enfermedad común y cuando se presente por enfermedad laboral y accidentes de trabajo.
	Realizan inspecciones sistemáticas a las instalaciones, maquinaria o equipos, con la participación del COPASST.
	Realizar inspecciones de seguridad de extintores y redes contra incendio con participación del COPASST
	Realizar inspecciones de seguridad elementos de primeros auxilios con participación del COPASST
	Realizar inspecciones de seguridad señalización y demarcaciones con participación del COPASST
	Elaborar matriz de elementos de protección personal
	Crear formato de entrega de elementos de protección personal.
Realizar inspecciones de elementos de protección personal.	

Vigilancia y control de plagas: Registro de fumigación
Registro certificado microbiológico de agua potable apto para consumo humano
Actualizar la Evaluación de vulnerabilidad
Elaborar mapa de riesgo de las instalaciones donde se identifique áreas y salidas de emergencias.
Actualizar el plan de emergencia.
Conformar las Brigadas de Emergencias.
Capacitar a las Brigadas de Emergencias.
Dotar a las Brigadas de Emergencias.
Realizar simulacros
Elaborar instructivo para el reporte de enfermedad laboral.
Elaborar instructivo para notificación e investigación de accidente de trabajo
Matriz de seguimiento reporte de actos y condiciones inseguras

**PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
INFOTEP**

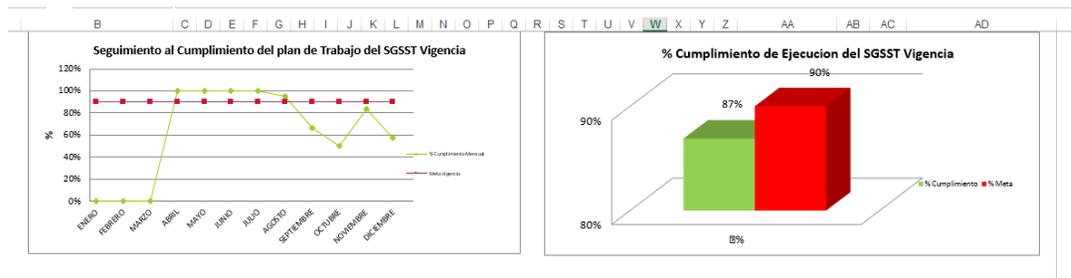
OBJETIVO: Documentar, Implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y en los estándares mínimos del SG-SST con el fin de garantizar la disminución de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales en el INFOTEP

META: Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia.

CICLO	ACTIVIDAD
III VERIFICAR	Definir los indicadores de estructura, proceso y resultado del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
	Revisión de la alta dirección
IV ACTUAR	Seguimiento a programas SGSST
	Seguimiento ausentismo laboral

Para el año 2017 después de la ejecución de las actividades, estos fueron los resultados.

MONITOREO DEL PROGRAMA /VIGENCIA																					
1. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA	APRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		CUMPLIMIENTO ANUAL		
Actividades Programadas en el Mes	4	4	11	11	12	12	10	10	19	18	9	6	6	3	6	5	7	4	84	73	87%
% Ejecucion Mensual del Programa PDE	100%		100%		100%		100%		95%		67%		50%		83%		57%				
% Cumplimiento Meta en el Mes	90%		90%		90%		90%		90%		90%		90%		90%		90%		Programado	Ejecutado	90%



4. EVALUACIÓN DE RESULTADOS

Matriz de Coherencia y Buen Gobierno

Después de la entrega de la nueva matriz para la verificación de los componentes de Gobierno en Línea (GEL) y ITEL (Índice de transparencia), se hizo la revisión y asignación de responsabilidades en cuanto a la entrega de la información a la fecha se ha ejecutado en un 60% de sus variables

5. INFORMACIÓN Y GESTIÓN

SIGEP

Se encuentran actualizadas 20 Hojas de Vida en el SIGEP.



El Sistema de Información y Gestión del Empleo Público al servicio de la administración pública y de los ciudadanos nos ofrece información sobre el talento humano al servicio de la Institución, en cuanto a datos de las hojas de vida, declaración de bienes y rentas y sobre los procesos propios de las áreas encargadas de administrar al personal vinculado a éstas.

6. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Durante el año se desarrolló un plan operativo el cual contenía 23 actividades, de las cuales se cumplieron 8 en totalidad (revisión y/o ajuste de la documentación del SGC básica, elaboración y aprobación del Listado Maestro de Documentos, Elaboración, revisión y/o ajuste del Manual de Imagen Corporativa, revisión y ajuste de formatos, elaboración de instructivos, guía y manuales. Operación del comité SIG, actividades de sensibilización y acompañamiento a procesos en la implementación del SIG. 6 de manera parcial y 9 las cuales no lograron ser alcanzadas.

7. CONTROL INTERNO

Cumplimiento del programa anual de auditoria.

<http://infotepsai.edu.co/index.php/infotep-item/transparencia/informes-de-auditoria>

