



MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

Plan de Acción Sectorial

2016



PLAN DE ACCIÓN 2016

POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

COMPONENTES

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
DECRETO 2482 DE 2012

Gestión Misional y de Gobierno

Indicadores y metas de Gobierno

Transparencia, participación y Servicio al Ciudadano

Plan anticorrupción y de Atención al ciudadano
Transparencia y acceso a la información pública
Participación ciudadana
Rendición de cuentas
Servicio al Ciudadano

Gestión del Talento Humano

Plan Estratégico de Talento Humano
Plan Anual de vacantes
Capacitación
Bienestar e incentivos

Eficiencia Administrativa

Gestión de la Calidad
Eficiencia Administrativa y Cero Papel
Racionalización de trámites
Modernización institucional
Gestión de Tecnologías de información
Gestión Documental

Gestión Financiera

Programación y Ejecución presupuestal
PAC
Proyectos de Inversión
Plan anual de adquisiciones

Política:	Transparencia, Anticorrupción y Participación Ciudadana										
ESTRATEGIA 1:	Cumplir con los protocolos mínimos establecidos por el Programa Nacional de Servicio al Ciudadano para el Servicio al Ciudadano										
META A 2016	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		PESO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje)
			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA INICIO	FECHA FINAL	
100% del proceso de Atención al Ciudadano unificado	Proceso unificado de Atención al Ciudadano	# Actividades realizadas / Total de actividades establecidas para elaborar el proceso unificado de atención al ciudadano*100	0%	40%	75%	100%	1. Revisión de normatividad aplicable al proceso de Atención al Ciudadano 2. Revisión y análisis de los procesos existentes de Atención al ciudadano y reportarlos al Ministerio 3. Remisión de la propuesta de Atención al ciudadano por entidad. 4. Formulación de la propuestas unificada de proceso de atención al ciudadano.	Proceso unificado de Atención al Ciudadano del Sector Educativo			
100% de la Caracterización del ciudadano definida de acuerdo con las directrices del Programa Nacional de Servicio al Ciudadano, para el sector educativo	Caracterizar ciudadanos para el Sector Educativo	# Actividades realizadas/ Total de actividades establecidas por el programa nacional de servicio al ciudadano * 100	0%	40%	75%	100%	Implementar la metodología para la caracterización del ciudadano del Programa Nacional de Servicio al Ciudadano: Paso 1. Identificar los objetivos de la caracterización y su alcance Paso 2. Establecer un líder del ejercicio de caracterización Paso 3. Establecer variables y niveles de desagregación de la información Paso 4. Priorizar variables Paso 5. Identificación de mecanismos de recolección de información Paso 6. Automatizar la información y establecer grupos o segmentos de ciudadanos, usuarios o grupos de interés con características similares Paso 7. Divulgar y publicar la información	Documento de caracterización del ciudadano del sector educativo	Abril de 2016	diciembre de 2016	20%
ESTRATEGIA 2:	Identificar e implementar acciones para incentivar la participación ciudadana										
META A 2016	NOMBRE DEL INDICADOR	INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		PESO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje)
			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	
Un espacio permanente de participación ciudadana habilitado	Espacio permanente de participación ciudadana	cumplimiento del 100% de las cuatro etapas definidas	10%	40%	75%	100%	Identificación del nivel de participación ciudadana en la gestión de la entidad	Un espacio de participación implementado	enero de 2016	diciembre de 2016	20%
							Definir los temas de interés de la comunidad				
							Definición de lineamientos, mecanismos y espacios de participación				
							Identificación de experiencias exitosas de participación ciudadana en la entidad				

ESTRATEGIA 3:		Fortalecimiento y visibilidad de la línea ética del sector educativo enmarcada en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano									
META A 2016	NOMBRE DEL INDICADOR	INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA		PESO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje)
			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	
100% Entidades Adscritas y/o vinculadas con riesgos de corrupción identificados	Entidades Adscritas y/o vinculadas con riesgos de corrupción identificados	# de Entidades Adscritas y/o vinculadas con riesgos de corrupción identificados/Total de Entidades Adscritas y/o vinculadas * 100	40%	100%	0%	0%	Identificar los riesgos de corrupción de las Entidades Adscritas y/o vinculadas	Documento que contiene los riesgos de corrupción del sector educativo	enero de 2016	diciembre de 2016	20%
			100%	0%	0%	0%	identificar los riesgos de corrupción				
		Implementar al 100% las actividades establecidas en la metodología para la gestión del riesgo de corrupción del DAFP	100%	100%	0%	0%	Realizar la Política de Administración del Riesgo de Corrupción				
			25%	100%	0%	0%	Construir eel Mapa de Riesgos de Corrupción				
			0%	100%	0%	0%	Consulta y Divulgación				
20% de los tramites o servicios existentes simplificados y/o racionalizados	Tramites o servicios racionalizados	# Trámites o servicios racionalizados/total de tramites o servicios existentes * 100	0%	34%	68%	100%	Revisar los trámites o servicios existentes con el fin de establecer si se deben Simplificar, eliminar, optimizar o automatizar	Sistema de Información - SUIT, que evidencie la racionalización de los trámites o servicios existentes: simplificación, eliminación, optimización o automatización según sea el caso	enero de 2016	diciembre de 2016	20%
							Realizar el inventario de trámites de cada entidad				
		# acciones ejecutadas / Total de acciones planeadas *100	33%	66%	100%		Realizar el diagnóstico de trámites de cada entidad				
							definir plan de acción de simplificación y racionalización de los tramites de cada entidad a partir del diagnostico				

ESTRATEGIA 4: Publicación de la Estrategia de Rendición de Cuentas e Implementación de la misma											
META A 2016	NOMBRE DEL INDICADOR	INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA		PESO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje)
			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	
100% de las acciones establecidas en la planeación de la estrategia de rendición de cuentas desarrolladas	Acciones estrategia rendición de cuentas	# acciones ejecutadas / Total de acciones planeadas *100	25%	50%	75%	100%	Identificación de las necesidades de información de la población objetivo	Realizar una audiencia pública de rendición de cuentas del sector educación a noviembre de 2016	enero de 2016	diciembre de 2016	20%
							Acciones de información a través de la utilización de medios de comunicación				
							Realización de la convocatoria				
							Evaluación y monitoreo de la Rendición de cuentas				
ESTRATEGIA 5: Estrategias para acceso a la información pública											
META A 2016	NOMBRE DEL INDICADOR	INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		PESO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje)
			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	
Un acuerdo de intercambio de información definido por Entidad Adscrita y/o vinculada	Acuerdos de intercambio	# acciones ejecutadas / Total de acciones planeadas *100	25%	50%	75%	100%	Establecer y cumplir con el calendario anual de reporte de información sectorial	documentos que soportan el reporte, mensual, trimestral, semestral según sea el caso	enero de 2016	diciembre de 2016	ene-00
							Difinir el protocolo de intercambio de información	Datos abiertos publicados			
							Validar el protocolo de intercambio de información	Acuerdos firmados			
							socializary publicar el protocolo de intercambio de información				

Política:	Gestión del Talento Humano									
-----------	----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ESTRATEGIA 1:	Disponer de información actualizada de los servidores en el SIGEP para garantizar la planeación y gestión del Talento Humano									
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

META A 2016	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		PESO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje)
			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA INICIO	FECHA FINAL	
90% de hojas de vida vinculadas en SIGEP	Hojas de vida vinculadas en SIGEP	# de hojas de vida vinculadas / Total de hojas de vida *100	25%	50%	75%	100%	Diligenciar los requerimientos establecidos en el SIGEP	Reporte de seguimiento SIGEP	enero de 2016	diciembre de 2016	20%

ESTRATEGIA 2:	Desarrollar actividades orientadas al fortalecimiento de la calidad de vida laboral y de las familias									
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

META A 2016	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		PESO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje)
			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA INICIO	FECHA FINAL	
100% del plan de bienestar e incentivos ejecutado	plan de bienestar e incentivos ejecutado	# de actividades realizadas en el periodo / Total de actividades programadas en el periodo * 100	25%	50%	75%	100%	Diagnóstico de necesidades de bienestar	Un documento de diagnóstico de necesidades de bienestar	enero de 2016	diciembre de 2016	20%
						Formulación y ejecución del plan de bienestar e incentivos	Un documento de plan de bienestar e incentivos				

		programadas en el periodo * 100	100%				Evaluación de desempeño de la vigencia anterior	Documento de la evaluación final	31 de enero de 2016	15 de febrero de 2016	
--	--	---------------------------------	------	--	--	--	---	----------------------------------	---------------------	-----------------------	--

ESTRATEGIA 5:		Garantizar la provisión oportuna de vacantes de acuerdo con los principios del mérito									
META A 2016	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	Proyección de				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA		PESO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje)
			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA INICIO	FECHA FINAL	
100% del Plan Anual de vacantes ejecutado	Plan anual de vacantes	# de actividades realizadas en el periodo / Total actividades programadas en el periodo * 100	25%	50%	75%	100%	Elaboración y seguimiento al plan anual de vacantes.	Documento plan anual de vacantes	Enero de 2016	diciembre de 2016	20%

100%

Política:	Eficiencia Administrativa
------------------	----------------------------------

ESTRATEGIA 1:	Cadena de Valor del Sector
----------------------	-----------------------------------

META A 2016	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		PESO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje)
			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA INICIO	FECHA FINAL	
90% de las entidades Adscritas y / o Vinculadas, certificadas en el Sistema de Gestión de Calidad en el 2016	Entidades certificadas en calidad	Entidades certificadas o recertificadas/total entidades del sector educación *100	0%	0%	20%	100%	Ajustar los proceso internos de acuerdo a la normatividad (trámites usuario final MHCP y SECOP II)	9 entidades del sector certificadas en el sistema de gestión de calidad	Junio de 2016	diciembre de 2016	20%
							Cerificación del Sistema de Gestión de Calidad en todas las entidades del sector				
							Implementación de modelos referenciales (ambiental, sistema de salud y seguridad en el trabajo, seguridad de la información)				

ESTRATEGIA 2:	Definición del sistema de gesión documental
----------------------	--

META A 2016	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		PESO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje)
			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA INICIO	FECHA FINAL	
100% de la fase de planeación ejecutada	Sistema de gestión documental	Actividades ejecutadas / actividades planeadas *100	25%	50%	75%	100%	Identificar los resgistros de los activos de información, elaborar el índice de información clasificada y reservadas, Diseñar y adoptar el esquema de publicación	Documento del proceso de gestión documental etapa de planeación	enero de 2016	diciembre de 2016	20%
							Diseño de formas, formatos y formularios				
							Automatización de formas, formatos y formularios				
							Diseño y creación de documentos (procedimientos)				

ESTRATEGIA 3:	Análisis de la composición y fortalecimiento del sector administrativo educativo
----------------------	---

META A 2016	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	Proyección de cumplimiento				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA		PESO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje)
			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA INICIO	FECHA FINAL	
90% de las entidades con		No de entidades con estudio de estructura actualizado / No EAV	0%	0%	22%	78%	Estudio actualizado sobre la estructura organizacional	Documento de estudio técnico o			
			100%				Contexto institucional				
			100%				Marco legal				

50% de las entidades con estudio actualizado sobre la estructura organizacional	Estructuras Organizacionales revisadas	Actividades ejecutadas / actividades planeadas * 100	0%	100%			Análisis externo (Definición de factores externos, ¿Cómo se hace?)	acto administrativo que soporta la modernización revisión de estructura (formal o informal)	Enero de 2016	Diciembre de 2016	15%
			0%	100%			Análisis interno (Identificación del mapa de proceso, Tipos de procesos, Análisis de procesos, Identificación de productos y/o servicios, Evaluación de la prestación de servicios)				
			0%	20%	100%		Alineación del Modelo de Operación				
			0%	0%	50%	100%	Estructura u organización interna de acuerdo a las dinámicas propias				
100% Estatutos y/o reglamentos de acuerdo a las dinámicas propias revisados y ajustados	Estatutos y/o reglamentos revisados y ajustados	No de estatutos o reglamentos revisados y ajustados / No EAV	10%	40%	60%	100%	Revisión y ajustes de acuerdo a la normatividad interna (estatutos y/o reglamentos)	Documentos revisados y ajustados	enero de 2016	diciembre de 2016	5%

ESTRATEGIA 4: Formulación plan estratégico de tecnología del sector

META A 2016	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	Proyección de cumplimiento				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA		PESO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje)
			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA INICIO	FECHA FINAL	
100% de la fase de planeación ejecutada	Plan estrategia de tecnología sector educación	Actividades ejecutadas / actividades planeadas *100	10%	20%	50%	100%	Desarrollo de planes estrategicos de tecnologia articulados	Documento del plan estrategico de tecnologia ejecutado	Enero de 2016	Diciembre de 2016	5%
	Plan estrategia de tecnología sector educación	Actividades ejecutadas / actividades planeadas * 100	17%	50%	67%	100%	Establecer alcance	Sistema de Seguridad de la información ejecutado en la etapa de planeación	Enero de 2016	Diciembre de 2016	15%
							Definir política de seguridad				
							Indetificar, analizar y evaluar riesgos				
							Definir el tratamiento a los riesgos identificados				
							Identificar Controles				
Definir una declaración de aplicabilidad											

ESTRATEGIA 5: Servicios Transversales

META A 2016	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	Proyección de cumplimiento				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA		PESO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje)
			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Al menos un (1) proceso y/o procedimiento por entidad con análisis para automatización	Automatización de procesos	Actividades ejecutadas / actividades planeadas *100	25%	75%	100%		Identificación de trámites (Revisión de procesos, Análisis normativo)	Documento que soporta el analisis para la automatización	Enero de 2016	Septiembre de 2016	20%
							Priorización de trámites (Diagnóstico de trámites a intervenir)				
							Racionalización de trámites (Simplificación, Estandarización, Eliminación, Optimización, Automatización, Interoperabilidad)				

Política:	Gestión Financiera										
ESTRATEGIA 1:	Garantizar coherencia de los componentes del plan de desarrollo administrativo en la gestión financiera										
META A 2016	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		PESO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje)
			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA INICIO	FECHA FINAL	
100% de cumplimiento de la programación y ejecución presupuestal	Programación y ejecución presupuestal	$(\text{Presupuesto ejecutado} / \text{Presupuesto asignado}) * 100$	25%	50%	75%	100%	Seguimiento periódico a la ejecución presupuestal	Reportes SIIF evaluados (informes)	enero de 2016	diciembre de 2016	33%
90% del cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones	Plan anual de adquisiciones	$(\# \text{ de actividades del Plan de adquisiciones ejecutadas} / \text{Total de actividades del Plan adquisiciones programado}) * 100$	25%	50%	75%	100%	Realizar seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones	Plan anual de adquisiciones y actos de contratación publicados			

Política:	Gestión Financiera										
ESTRATEGIA 2:	Garantizar eficiencia, eficacia y efectividad en el manejo de los recursos financieros del Sector										
META A 2016	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	Proyección de				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA		PESO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje)
			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA INICIO	FECHA FINAL	
100% Adhesión a mecanismo para la disminución de precios del sector	Mecanismos adheridos	$(\# \text{ mecanismos adheridos} / \# \text{ Total de mecanismos definidos que apliquen al sector}) * 100$	25%	50%	75%	100%	Avanzar en la disminución o ahorro de los precios para el sector	Mecanismos definidos para la disminución de precios del sector	enero de 2016	diciembre de 2016	33%

Política:		Gestión Financiera									
ESTRATEGIA 3:		Alinear la gestion financiera con el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 y los demas planes									
META A 2016	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	Proyección de				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA		PESO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje)
			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA INICIO	FECHA FINAL	
100% planes de inversión alineados al Plan Nacional de Desarrollo 2014 - 2018	Planes de inversión alineados	(# Planes de inversión alineados/ Total de planes de inversión)*100	25%	50%	75%	100%	Revisar y actualizar proyectos de inversión (Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018, y otros planes)	Planes (sectorial e Institucional) de las entidades, alineados con Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018	enero de 2016	diciembre de 2016	33%
										Cumplimento	100%