

Cargo del Gerente Público: Vicerrector Académico

Cargo del Superior Jerárquico: Rectora

Nombre del Gerente Público: CHARLES GALLARDO HUMPHRIES

Nombre del Superior Jerárquico: SILVIA MONTOYA DUFFIS

No.	Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha de Inicio-Fin (dd/mm/aaa a)	Actividades	Peso Ponderado	Avance de la Gestión		Evaluación					
							% de Cumplimiento Ponderado al Primer	% de Cumplimiento de Indicador del Primer	Observaciones del Avance y Oportunidades de Mejora	% de Cumplimiento Ponderado al Segundo	% de Cumplimiento de Indicador del Segundo Semestre	% de Cumplimiento Año	Resultado	Descripción de Resultados
1	Dirigir la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos de docencia e investigación formativa, aprobados por los Consejos Directivo y Académico y la Rectoría.	Asesorar a la Rectoría en la formulación de políticas, planes, programas y proyectos académicos, de investigación y proyección social así como proponer los mecanismos que estimulen el desarrollo de los mismos.	80%	01/02/2021 - 31/12/2021	Liderar el cumplimiento de las metas plasmadas en los planes de acción definidos para el proceso misional.	40%	40%	100%	El área de extensión debe mejorar sus indicadores en la siguiente vigencia	35%	88%	94%	Excelente	Buenos resultados en los indicadores del área misional en general
2	Coordinar y supervisar el funcionamiento de la estructura académica y la ejecución de los planes, programas y proyectos de docencia, investigación y proyección social que desarrolla el INFOTEP.	Proponer a las Instancias superiores del Instituto la creación, modificación o supresión de los planes de estudio y de los programas docentes de investigación y extensión.	80%	01/02/2021 - 31/12/2021	Revisión y cumplimiento de las condiciones de calidad de los programas académicos.	30%	30%	100%	Se logró radicar en la vigencia el documento para solicitud de aprobación de condiciones institucionales según decreto 1330 de 2019	30%	100%	100%	Excelente	Buenos resultados en los procesos de calidad de los programas
3	Tramitar ante los organismos competentes, por instrucción de la Rectoría, las licencias, reconocimientos y aprobaciones de los programas y proyectos académicos.	Promover y coordinar el sistema institucional de capacitación del personal docente, sin perjuicio de la competencia asignada a la oficina de Recursos Humanos o a quien haga sus veces.	80%	01/02/2021 - 31/12/2021	Planear, definir e implementar el Plan de capacitación profesoral en áreas al mejoramiento de las capacidades académicas.	15%	15%	100%	Se debe mejorar la formulación e implementación del Plan de capacitación profesoral	5%	33%	67%	Aceptable	Se hace necesario articularse con el área de talento humano para mejorar esta actividad
4	Organizar y estructurar los planes de estudio, el diseño curricular y evaluativo de los diferentes programas, con la asesoría de los Coordinadores.	Diseñar y proponer al Consejo Directivo el Proyecto Educativo Institucional.	80%	01/02/2021 - 31/12/2021	Revisión y cumplimiento de las condiciones de calidad de los programas e institucionales. Liderar el proceso de aprobación del nuevo documento PEI y demás documentos para redefinición institucional	5%	5%	100%	Se elaboraron y aprobaron todos los documentos	5%	100%	100%	Excelente	Se radicó ante MEN la Redefinición institucional con todos los documentos requeridos.
5	Proponer a la Rectoría y al Consejo Académico el calendario de actividades académicas y coordinar su desarrollo con los Coordinadores de Áreas Misionales.	Diseñar lineamientos para los procesos académicos de investigación y proyección social con el fin de cumplir con los objetivos misionales y hacerle seguimiento a los citados procesos.	80%	01/02/2021 - 31/12/2021	Apoyar en el cumplimiento de los Planes de acción académicos de investigación y proyección social.	10%	10%	100%	Se cumplieron las metas del Plan de acción del área misional en su mayoría pero se necesita mejorar la definición de indicadores del área de extensión	5%	50%	75%	Bueno	Buenos resultados en los indicadores del área misional en general
Total						100%	100%	100%		80%		87%		

Fecha: 31/12/2021
(dd/mm/aaaa)

Vigencia (Desde-Hasta): Desde el 01/02/2021 - Hasta el 31/12/2021

Firma del Superior Jerárquico

Firma del Gerente Público