



CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

VIGENCIA 2021

Cargo del Gerente Público: Vicerrector Administrativo y Financiero

Cargo del Superior Jerárquico: Rectora

Nombre del Gerente Público: MARLON MITCHEL HUMPHRIES

Nombre del Superior Jerárquico: SILVIA MONTOYA DUFFIS

No.	Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Concertación			Avance de la Gestión					Evaluación			
			Indicador	Fecha de Inicio-Fin (dd/mm/aaaa)	Actividades	Peso Ponderado	% de Cumplimiento Ponderado o al Primer Semestre	% de Cumplimiento de Indicador del Primer Semestre	Observaciones del Avance y Oportunidades de Mejora	% de Cumplimiento Ponderado al Segundo Semestre	% de Cumplimiento de Indicador del Segundo Semestre	% de Cumplimiento Año	Resultado	Descripción de Resultados
1	Contribuir a la permanencia y satisfacción en el empleo público	Implementar los Planes de Gestión del Talento Humano de INFOTEP, adoptados mediante acto administrativo	80%	01/06/2021 - 31/12/2021	1. Socializar los Planes de GTH 2. Realizar informes de seguimiento mensual de los Planes 3. Realizar informe de evaluación anual	40%	20%	50%	Muy deficiente la gestión del área de talento humano	20%	50%	50%	Regular	Se requiere que el área de talento humano sea más proactiva
2	Mejorar los tiempos de respuesta de Atención al Ciudadano	Controlar los tiempos de las peticiones, quejas, reclamos y denuncias (PQRD)	80%	01/06/2021 - 31/12/2021	1. Modificar el Registro de Correspondencia 2. Socializar tiempos de respuesta de PQRD y procedimiento de Atención de PQRD 3. Realizar informes mensuales y trimestrales de PQRD	30%	20%	67%	Con la implementación del SAC se mejoró todo lo relacionado con PQRD	35%	117%	92%	Excelente	Se requiere seguir implementando el uso del SAC en todas las áreas
3	Incrementar los niveles de eficiencia administrativa	Implementar el Plan Anual de Adquisiciones de Bienes, Servicios u Obras	80%	01/06/2021 - 31/12/2021	1. Socializar el Plan 2. Realizar informes de seguimiento mensual del Plan 3. Realizar informe de evaluación anual	15%	15%	100%	Se deben mejorar el seguimiento y evaluación	5%	40%	70%	Aceptable	Hacer una mejor planeación para disminuir la cantidad de modificaciones en lo posible
4	Aumentar la eficiencia en la gestión financiera	Controlar la ejecución presupuestal	80%	01/06/2021 - 31/12/2021	1. Socializar el presupuesto 2. Realizar informes de seguimiento del presupuesto 3. Realizar informe de evaluación anual	5%	5%	100%	Se cumple con la socialización, seguimiento y evaluación	4%	80%	90%	Excelente	Se cumple con la actividad
5	Mejorar la gestión documental	Implementar el Plan de Transferencia Documental	80%	01/06/2021 - 31/12/2021	1. Socializar el Plan 2. Realizar acompañamiento a procesos para la organización, manejo y transferencia documental 3. Realizar informe de evaluación anual	10%	10%	100%	Fueron aprobadas las Tablas de retención documental TRD, pero se debe avanzar en la implementación	5%	50%	75%	Bueno	Se debe continuar con la implementación de los planes de gestión documental
Total						100%	70%	83%		69%	67%	75%		

Fecha: 31/05/2021 (dd/mm/aaaa)	
Vigencia (Desde-Hasta): Desde el 01/06/2021 - Hasta el 31/12/2021	
Firma del Superior Jerárquico	Firma del Gerente Público