

**INFOTEP - SAN ANDRÉS**

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
		17	03		2023		16			09	2023	180

**I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	1123628597	MYLES	POMARE
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
SHANNEM		NICOLE	Asistencial

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

VICERRECTORIA ACADEMICA

Denominación del empleo

Código

Grado

SECRETARIO

4178

12

Propósito del empleo

APOYAR A LA INSTITUCIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES BÁSICAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL PROCESO DE ARCHIVO INSTITUCIONAL A FIN DE HACER UN BUEN MANEJO, DISTRIBUCIÓN Y CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN INTERNA Y EXTERNA.

**II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	18009091	GALLARDO	HUMPHRIES
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
CHARLES			Directivo

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA

Denominación del empleo

Código

Grado

RECTOR DE INSTITUCION TECNICA PROFESIONAL

0151

06

Motivo cambio de evaluador

**III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo

Código

Grado

**IV. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%**

COMPROMISOS FUNCIONALES

Peso %

Evaluación (1-100)

RESULTADO

Recibe, revisa, radica y hace el seguimiento a los documentos remitidos a la ventanilla única o en la plataforma del servicio de atención al ciudadano -SAC-, y toda la correspondencia relacionada con los asuntos de competencia de la entidad, según las normas vigentes. - Remite oportunamente la quejas, documentos a las distintas dependencias de la Institución. - Conoce los procedimientos internos establecidos para todos los momentos de relación del ciudadano con la entidad en el primer nivel de servicio (entrega de información pública, atención de trámites y otros procedimientos, rendición de cuentas y participación ciudadana). - Informa oportunamente a su jefe inmediato las anomalías relacionadas con la documentación y las quejas que recibe.

100

100.0

100.0

TOTAL

100.0

EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES -85%

85.0

**V. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%**

No.	COMPETENCIAS		EVALUACIÓN
1	COMPETENCIA	Orientación al usuario y al ciudadano -Decreto 815	
	CONDUCTAS ASOCIADAS		
	CONDUCTAS ASOCIADAS		
	· Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano		SIEMPRE
	· Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente		SIEMPRE
	· Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo		SIEMPRE
	· Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos		SIEMPRE

**INFOTEP - SAN ANDRÉS**

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
		17	03		2023		16			09	2023	180

**I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	1123628597	MYLES	POMARE
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
SHANNEM		NICOLE	Asistencial

• Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	SIEMPRE		
• Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna	SIEMPRE		
1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?	SI		
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales	SI		
Explicación pregunta No Las tareas realizadas responden a los compromisos establecidos.			
NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO	15

COMPETENCIA	Orientación al usuario y al ciudadano - Decreto 2539				
CONDUCTAS ASOCIADAS					
CONDUCTAS ASOCIADAS			EVALUACIÓN		
2	• Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.			SIEMPRE	
	• Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.			SIEMPRE	
	• Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.			SIEMPRE	
	• Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.			SIEMPRE	
	*Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.			SIEMPRE	
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?			SI	
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales			SI	
	Explicación pregunta No Las tareas realizadas responden a los compromisos establecidos.				
NIVEL DE DESARROLLO			MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO	15

COMPETENCIA	Trabajo en equipo -Decreto 815				
CONDUCTAS ASOCIADAS					
CONDUCTAS ASOCIADAS			EVALUACIÓN		
3	• Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo			SIEMPRE	
	• Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad			SIEMPRE	
	• Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales			SIEMPRE	
	• Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros			SIEMPRE	
	• Respeto la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo			SIEMPRE	
	• Cumple los compromisos que adquiere con el equipo			SIEMPRE	
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?			SI	
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales			SI	
Explicación pregunta No Las acciones realizadas obedecen al cumplimiento de los objetivos.					
NIVEL DE DESARROLLO			MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO	15

 EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15% **15**
**VI. RESULTADO CONSOLIDADO Calificación Definitiva**

	PESO	CALIFICACIÓN
1. TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES	85%	85.0
2. TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	15%	15
EVALUACIÓN TOTAL Calificación Definitiva		<b>100.0</b>