**ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**



**2023**

**Contenido**

[**INTRODUCCIÓN** 3](#_Toc93936664)

[**1.** **OBJETIVOS** 4](#_Toc93936665)

[**1.1.** **Objetivo General** 4](#_Toc93936666)

[**1.2.** **Objetivos Específicos** 4](#_Toc93936667)

[**2. DEFINICIONES** 4](#_Toc93936668)

[**3. NORMATIVIDAD** 5](#_Toc93936669)

[**4. PLAN DE ACCIÓN** 7](#_Toc93936670)

# **INTRODUCCIÓN**

La participación Ciudadana, en el manejo de lo público, es un aspecto fundamental, que implica un permanente esfuerzo de construcción conjunta entre la institución y la comunidad. Por ende, la participación de las personas tiene como fin orientar y direccionar la gestión al cumplimiento de los objetivos definidos. La meta esperada en la gestión institucional se dará en la medida que la población se involucre y participe en las tareas de desarrollo y que la administración muestre voluntad para acuerdos participativos.

Para orientar y dar herramientas a las entidades del gobierno para cumplir con ese propósito, la Función Pública, siguiendo las orientaciones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG, diseño la guía “Orientaciones para promover la participación ciudadana”**,** versión 1, que contiene las instrucciones y ‘pasos para que las instituciones del nivel nacional y territorial puedan desarrollar los procesos participación ciudadana en la fase de diagnóstico y la planeación de la gestión pública.

En este sentido este plan de participación sigue las orientaciones y herramientas que ofrece la guía para cumplir con mandato legal de fomentar y garantizar la participación en INFOTEP. En él se describen los espacios de participación ciudadana con que cuenta la entidad y propone a sus grupos de interés, atendiendo la normatividad vigente relacionada con los deberes y derechos de la población con referencia a la participación ciudadana. Así mismo, se definen medios efectivos de interlocución y diferentes espacios de participación que propician la interacción entre la institución y la ciudadanía.

# **1.** **OBJETIVOS**

## **Objetivo General**

Identificar y dar a conocer las acciones propuestas por el INFOTEP para el fomento de la participación ciudadana en la construcción de planes, programas, gestión institucional y sus resultados.

## **Objetivos Específicos**

Informar al ciudadano sobre los procesos de participación ciudadana que promoverán una comunicación permanente sobre los eventos y acciones relacionadas con la gestión del INFOTEP.

Contribuir al fortalecimiento de la gestión institucional y a la gestión participativa a través de iniciativas dirigidas a la ciudadanía en general entorno al nuestra institución.

Desarrollar estrategias que permitan al INFOTEP pronunciar sobre los planes programas y políticas que en la institución se llevas e involucrar a la ciudadanía a la construcción y gestión de estos programas institucionales

# **2. DEFINICIONES**

**Audiencia Pública:** Proceso a través del cual se crean espacios institucionalesde participación ciudadana para la toma de decisiones administrativas o legislativas, con el fin de garantizar el derecho de los ciudadanos a participar en el proceso decisorio de la Administración Pública. Se busca que exista un diálogo en el cual se discutan aspectos relacionados con la formulación, ejecución o evaluación de políticas, planes y programas, cuando se puedan afectar derechos o intereses colectivos

**Canal de comunicación:** Espacio o escenario a través del cual se emite unmensaje y se da la posibilidad de interactuar, estableciendo un contacto directo entre el emisor del mensaje y los receptores del mismo en tiempo real.

**Ciudadano:** Persona natural o jurídica (pública o privada), nacional, residente ono en Colombia, como también la persona extranjera que permanezca, tenga domicilio en el país, o tenga contacto con alguna autoridad pública, y en general cualquier miembro de la comunidad sin importar el vínculo jurídico que tenga con el Estado, y que sea destinatario de políticas públicas, se relacione o interactúe con éste con el fin de ejercer sus derechos civiles y/o políticos y cumplir con sus obligaciones.

**Diálogo:** Son aquellas prácticas en las cuales las entidades públicas, además debrindar información a los ciudadanos, dan explicaciones y justificaciones de las acciones realizadas durante la gestión, en espacios presenciales o de manera oral.

**Información:** Disponibilidad, exposición y difusión de los datos, estadísticas,documentos, informes, etc., sobre las funciones a cargo de la institución o servidor, desde el momento de la planeación hasta las fases de control y evaluación.

**Información Pública:** Es la información generada por el sector público o que seade naturaleza pública, que es puesta a disposición de la ciudadanía a través de varios medios.

**Medio de comunicación:** Son los instrumentos utilizados en la sociedad, con elobjetivo de informar y comunicar un mensaje de manera masiva a través de uno o más canales definidos.

**Parte interesada:** persona o grupo que tenga un interés en el desempeño o éxitode una organización.

**Rendición de cuentas:** es la obligación de un actor de informar y explicar susacciones a otro(s) que tiene derecho de exigirla, debido a la presencia de una relación de poder, y la posibilidad de imponer algún tipo de sanción por un comportamiento inadecuado o de premiar un comportamiento destacado

**Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano**:Conjunto de políticas, orientaciones, normas, actividades, recursos, programas, organismos, herramientas y entidades públicas y privadas encaminadas a la generación de estrategias tendientes a incrementar la confianza en el Estado y a mejorar la relación cotidiana entre el ciudadano y la Administración Pública.

**Transparencia**:Consiste en respetar y cautelar la publicidad de los actos, resoluciones, procedimientos y documentos de la Administración, así como la de sus fundamentos, y en facilitar el acceso de cualquier persona a esa información, a través de los medios y procedimientos que establezca esta ley.

# **3. NORMATIVIDAD**

**Marco constitucional**

**Artículo 2.** Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover laprosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

**Artículo 23.** Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a lasautoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución. El legislador podrá reglamentar su ejercicio ante organizaciones privadas para garantizar los derechos fundamentales.

**Artículo 40.** Todo ciudadano tiene derecho a participar en la conformación,ejercicio y control del poder político.

**Artículo 45.** El adolescente tiene derecho a la protección y a la formación integral.El Estado y la sociedad garantizan la participación activa de los jóvenes en los organismos públicos y privados que tengan a cargo la protección, educación y progreso de la juventud.

**Artículo 79.** Todas las personas tienen derecho a gozar de un ambiente sano. Laley garantizará la participación de la comunidad en las decisiones que puedan afectarlo.

**Artículo 95.** La calidad de colombiano enaltece a todos los miembros de lacomunidad nacional. Todos están en el deber de engrandecerla y dignificarla. El ejercicio de los derechos y libertades reconocidos en esta Constitución implica responsabilidades. Toda persona está obligada a cumplir la Constitución y las leyes. Son deberes de la persona y del ciudadano: Numeral 5. Participar en la vida política, cívica y comunitaria del país.

**Artículo 270.** La ley organizará las formas y los sistemas de participaciónciudadana que permitan vigilar la gestión pública que se cumpla en los diversos niveles administrativos y sus resultados.

**Ley 134 de 1994.** Por la cual se dictan normas sobre mecanismos de participaciónciudadana.

**Ley 472 de 1998.** Por la cual se desarrolla el artículo 88 de la Constitución Políticade Colombia en relación con el ejercicio de las acciones populares y de grupo y se dictan otras disposiciones.

**Ley 962 de 2005.** Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización detrámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos.

**Ley 720 de 2001.** Por medio de la cual se reconoce, promueve y regula la acciónvoluntaria de los ciudadanos colombianos.

**Ley 1437 de 2011.** Por la cual se expide el código de procedimiento administrativoy de lo contencioso administrativo.

**Ley 1712 de 2014.** Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y delderecho de Acceso a la Información pública Nacional y se dictan otras disposiciones.

**Ley 1757 de 2015.** Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción yprotección del derecho a la participación democrática.

**Decreto 1474 de 2011.** Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer losmecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.

**Decreto 019 de 2012.** Por el cual se dictan normas para suprimir o reformarregulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública.

**Decreto 2693 de 2012.** Por el cual se establecen los lineamientos generales de laEstrategia de Gobierno en línea de la República de Colombia, se reglamentan parcialmente las Leyes 1341 de 2009 y 1450 de 2011, y se dictan otras disposiciones

**Decreto 1499 de 2017.** Por medio del cual se modifica el decreto 1083 e 2015,Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015

# **4. PLAN DE ACCIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Formato elaborado por Función Pública 2021 | **ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA** | | | | | | | | | | | **Entidad:** | **INFOTEP SAN ANDRÉS** | **Versión: 03** |
| **Fecha: Diciembre de 2022** |
| **Acción de gestión institucional** | **Instrumento de planeación asociado a la acción de gestión institucional** | **Grupo(s) de valor invitado(s)** | **¿Entre los grupos de valor se incluye una instancia de participación formalmente constituida?** | **Fase del ciclo de la gestión** | | | | **Nivel de incidencia de la participación** | **Acción participativa** | **Metodología participativa** | **Resultado esperado** | **Fecha de realización de acción participativa** | **Dependencia responsable** | **Observaciones de cara a los invitados** |
| **Diagnóstico participativo** | **Formulación participativa** | **Ejecución participativa** | **Seguimiento y evaluación participativa** |
| Espacio de diálogo con la ciudadanía para la "Apropiación social de la cultura isleña" | Plan de Acción | Comunidad general | NO APLICA |  |  | X |  | Al ciudadano se le va a consultar | Mesa de trabajo | Conversatorios | Promover la participación de la comunidad en procesos de apropiación social de la cultura isleña | Primer trimestre del año | Coordinación Extensión y Proyección Social: Centro de Idiomas y Cultura | Preparar previamente preguntas sobre el tema del conversatorio |
| **Acción de gestión institucional** | **Instrumento de planeación asociado a la acción de gestión institucional** | **Grupo(s) de valor invitado(s)** | **¿Entre los grupos de valor se incluye una instancia de participación formalmente constituida?** | **Fase del ciclo de la gestión** | | | | **Nivel de incidencia de la participación** | **Acción participativa** | **Metodología participativa** | **Resultado esperado** | **Fecha de realización de acción participativa** | **Dependencia responsable** | **Observaciones de cara a los invitados** |
| **Diagnóstico participativo** | **Formulación participativa** | **Ejecución participativa** | **Seguimiento y evaluación participativa** |
| Espacio de diálogo y reconocimiento hacia la comunidad educativa | Plan de Acción | Comunidad educativa | NO APLICA |  |  | X |  | Al ciudadano se le va a consultar | Mesa de trabajo | Conversatorios |  | Segundo trimestre del año | Coordinación de Extensión e Investigación: Julliet Orozco e Ian David Criollo | Preparar previamente preguntas sobre el tema del conversatorio |
| **Acción de gestión institucional** | **Instrumento de planeación asociado a la acción de gestión institucional** | **Grupo(s) de valor invitado(s)** | **¿Entre los grupos de valor se incluye una instancia de participación formalmente constituida?** | **Fase del ciclo de la gestión** | | | | **Nivel de incidencia de la participación** | **Acción participativa** | **Metodología participativa** | **Resultado esperado** | **Fecha de realización de acción participativa** | **Dependencia responsable** | **Observaciones de cara a los invitados** |
| **Diagnóstico participativo** | **Formulación participativa** | **Ejecución participativa** | **Seguimiento y evaluación participativa** |
| Espacio de diálogo con los grupos de valor: "#INFOTEPAvanza: prospectiva a 10 años" | Plan de Acción | Comunidad educativa | NO APLICA |  |  | X |  | Al ciudadano se le va a consultar | Mesa de trabajo | Conversatorios | Recibir el input de la comunidad sobre la prospectiva a 10 años de la institución | Primer trimestre del año | Planeación y comunicaciones | Preparar ideas sobre la proyección de INFOTEP a 10 años para presentar en el conversatorio |
| **Acción de gestión institucional** | **Instrumento de planeación asociado a la acción de gestión institucional** | **Grupo(s) de valor invitado(s)** | **¿Entre los grupos de valor se incluye una instancia de participación formalmente constituida?** | **Fase del ciclo de la gestión** | | | | **Nivel de incidencia de la participación** | **Acción participativa** | **Metodología participativa** | **Resultado esperado** | **Fecha de realización de acción participativa** | **Dependencia responsable** | **Observaciones de cara a los invitados** |
| **Diagnóstico participativo** | **Formulación participativa** | **Ejecución participativa** | **Seguimiento y evaluación participativa** |
| Foro temático del programa de primera infancia | Plan de Acción | Comunidad educativa | NO APLICA |  |  | X |  | Al ciudadano se le va a consultar e informar | Foro | Foro | Exponer temas de interés y sobre alguna problemática que afecte a la comunidad institucional isleña y a la ciudadanía | Segundo trimestre del año | Coordinación Extensión y Proyección Social | Preparar previamente preguntas sobre el tema del foro |
| **Acción de gestión institucional** | **Instrumento de planeación asociado a la acción de gestión institucional** | **Grupo(s) de valor invitado(s)** | **¿Entre los grupos de valor se incluye una instancia de participación formalmente constituida?** | **Fase del ciclo de la gestión** | | | | **Nivel de incidencia de la participación** | **Acción participativa** | **Metodología participativa** | **Resultado esperado** | **Fecha de realización de acción participativa** | **Dependencia responsable** | **Observaciones de cara a los invitados** |
| **Diagnóstico participativo** | **Formulación participativa** | **Ejecución participativa** | **Seguimiento y evaluación participativa** |
| Espacio de diálogo en redes sociales: "INFOTEP avanza con" | Plan de Acción | Comunidad educativa | NO APLICA |  |  |  | X | Al ciudadano se le va a consultar e informar | Diálogo virtual | Conversatorios | Exponer avances parciales de la gestión institucional | Primero, Segundo y Tercer Cuatrimestre | Rectoría + Planeación y comunicaciones | Preparar preguntas sobre la gestión institucional y las metas a futuro |
| **Acción de gestión institucional** | **Instrumento de planeación asociado a la acción de gestión institucional** | **Grupo(s) de valor invitado(s)** | **¿Entre los grupos de valor se incluye una instancia de participación formalmente constituida?** | **Fase del ciclo de la gestión** | | | | **Nivel de incidencia de la participación** | **Acción participativa** | **Metodología participativa** | **Resultado esperado** | **Fecha de realización de acción participativa** | **Dependencia responsable** | **Observaciones de cara a los invitados** |
| **Diagnóstico participativo** | **Formulación participativa** | **Ejecución participativa** | **Seguimiento y evaluación participativa** |
| Espacio de dialogo: Rendición de cuentas con enfoque de derechos humanos | Plan de Acción | Estudiantes + Colaboradores INFOTEP | NO APLICA |  |  | X |  | Al ciudadano se le va a capacitar | Capacitación | Conversatorios | Capacitar al ciudadano sobre la cultura de rendición de cuentas con enfoque en derechos humanos | Segundo cuatrimestre del año | Coordinación Extensión y Proyección Social + Coordinación Académica + Planeación + Defensoría del Pueblo | Preparar preguntas sobre el tema |
| **Acción de gestión institucional** | **Instrumento de planeación asociado a la acción de gestión institucional** | **Grupo(s) de valor invitado(s)** | **¿Entre los grupos de valor se incluye una instancia de participación formalmente constituida?** | **Fase del ciclo de la gestión** | | | | **Nivel de incidencia de la participación** | **Acción participativa** | **Metodología participativa** | **Resultado esperado** | **Fecha de realización de acción participativa** | **Dependencia responsable** | **Observaciones de cara a los invitados** |
| **Diagnóstico participativo** | **Formulación participativa** | **Ejecución participativa** | **Seguimiento y evaluación participativa** |
| Realizar audiencia pública de resultados de la gestión año 2022 | Plan de Acción | Comunidad educativa | NO APLICA |  |  | X | X | Al ciudadano se le va a consultar e informar | Audiencia pública | Conversatorios | Dar a conocer los avances de la gestión institucional | Tercer cuatrimestre del año | Planeación y comunicaciones + Líderes de procesos | Preparar preguntas sobre la gestión institucional y las metas a futuro |