

INFOTEP - SAN ANDRÉS

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	02	2026		31	07	2026		180	06	08	2026

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	1152438881	CASTRO	NEWLOVE
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
MICHAEL			Profesional

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA

Denominación del empleo

Código

Grado

PROFESIONAL UNIVERSITARIO

2044

05

Propósito del empleo

LLEVAR LA CONTABILIDAD DEL INFOTEP, HACER LOS REGISTROS Y ESTADOS FINANCIEROS DE LA ENTIDAD, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	15244431	MEZA	VILLARREAL
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
ANDRES		AVELINO	Directivo

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

DESPACHO RECTOR

Denominación del empleo

Código

Grado

VICERRECTOR DE INSTITUCION TECNICA PROFESIONAL

0171

03

Motivo cambio de evaluador

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo

Código

Grado

IV. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%

COMPROMISOS FUNCIONALES	Peso %	Evaluación (1-100)	RESULTADO
Llevar la Contabilidad de la Institución, de acuerdo con las normas legales vigentes. - Ejecutar, registrar y corregir la información financiera de la Institución, aplicando normas y procedimientos contables tributarios de acuerdo a las normas vigentes. - Analizar los registros de todas las operaciones contables del INFOTEP, relacionados con variaciones patrimoniales, movimientos de activos y pasivos y resultados. - Prepara y presenta los informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requerida. Realiza operaciones contables y mantiene los registros al día	100	100.0	100.0
TOTAL			100.0
EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES -85%			85.0

V. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%

No.	COMPETENCIAS		
1	COMPETENCIA	Aprendizaje continuo - Decreto 815	
	CONDUCTAS ASOCIADAS		
	CONDUCTAS ASOCIADAS		EVALUACIÓN
	■ Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de interaprendizaje		SIEMPRE
	■ Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación		SIEMPRE
	■ Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio		SIEMPRE
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?		SI
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales		SI
Explicación	pregunta	No	Durante el primer semestre del período de evaluación, el funcionario evidenció disposición permanente para fortalecer y actualizar sus conocimientos competencias y habilidades, participando en las actividades de

Explicación	pregunta	No	Durante el primer semestre del período de evaluación, el funcionario evidenció disposición permanente para fortalecer y actualizar sus conocimientos competencias y habilidades, participando en las actividades de									
-------------	----------	----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

INFOTEP - SAN ANDRÉS

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	02	2026		31	07	2026		180	06	08	2026

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	1152438881	CASTRO	NEWLOVE
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
MICHAEL			Profesional

capacitación, inducción, reintegración y demás espacios de formación promovidos por la Institución, aplicando los aprendizajes adquiridos en el desarrollo de sus funciones.

	NIVEL DE DESARROLLO		MUY ALTO		RESULTADO NUMERICO		15	
2	COMPETENCIA		Orientación al usuario y al ciudadano -Decreto 815					
	CONDUCTAS ASOCIADAS							
	CONDUCTAS ASOCIADAS					EVALUACIÓN		
	■Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano					SIEMPRE		
	■Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente					SIEMPRE		
	■Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo					SIEMPRE		
	■Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos					SIEMPRE		
	■Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros					SIEMPRE		
	■Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna					SIEMPRE		
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?					SI		
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales					SI		
	Explicación		pregunta		No		Durante el primer semestre del periodo de evaluación, el funcionario demostró una permanente disposición para brindar una atención oportuna y respetuosa y eficiente a los usuarios internos y externos de la Institución, orientando su actuación hacia la satisfacción de sus necesidades dentro del marco de sus competencias y de la normatividad vigente.	

INFOTEP - SAN ANDRÉS

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	02	2026		31	07	2026		180	06	08	2026

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	1152438881	CASTRO	NEWLOVE
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
MICHAEL			Profesional

oportunamente a los integrantes del equipo cuando las necesidades del servicio lo requirieron. Así mismo, contribuyó al cumplimiento de los objetivos institucionales mediante una actitud de cooperación, compromiso y responsabilidad, favoreciendo un ambiente de trabajo armónico y orientado a resultados.

NIVEL DE DESARROLLO		MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO	15
COMPETENCIA	Adaptación al cambio -Decreto 815			
5	CONDUCTAS ASOCIADAS			
	CONDUCTAS ASOCIADAS			EVALUACIÓN
	☐ Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones			SIEMPRE
	☒ Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos			SIEMPRE
	☒ Responde al cambio con flexibilidad			SIEMPRE
	☒ Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones			SIEMPRE
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?			SI
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales			SI
	Explicación	No		
	pregunta	Durante el primer semestre del período de evaluación, el funcionario evidenció una actitud favorable frente a los cambios implementados por la institución, adaptándose oportunamente a las necesidades del servicio y a las nuevas directrices institucionales. Demostró disposición para asumir ajustes en la ejecución de sus funciones, manteniendo una actitud colaborativa y orientada al cumplimiento de los objetivos del área.		
NIVEL DE DESARROLLO		MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO	15
EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%				15

VI. RESULTADO CONSOLIDADO EVALUACIÓN 1° SEMESTRE

	PESO	CALIFICACIÓN
1. TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES	85%	85.0
2. TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	15%	15
EVALUACIÓN TOTAL EVALUACIÓN 1° SEMESTRE		100.0