

Perfil Profesional

El Técnico Profesional en Procesos Administrativos está en capacidad de compilar, registrar y procesar la información derivada de las operaciones administrativas y comerciales de la organización, teniendo en cuenta la normatividad vigente, las políticas y cultura organizacional del sector productivo.

Perfil Ocupacional

El Técnico Profesional en Procesos Administrativos puede desempeñar los siguientes cargos o actividades productivas:

- Auxiliar Administrativo.
- Auxiliar de Oficina.
- Auxiliar de Ventas.
- Auxiliar de Talento Humano.
- Auxiliar de Archivo.
- Auxiliar de Compras.

¡Formaliza Tú Inscripción!
entrega los siguientes requisitos:

- Formulario de Inscripción Diligenciado.
- Fotocopia del Documento de Identidad.
- Fotocopia de la OCCRE.
- Fotocopia del Diploma de Bachiller o Acta de Grado.
- Resultado Original de las Pruebas de Estado SABER 11 (ICFES).
- Dos fotografías 3 x 4, Fondo Blanco.
- Certificado de afiliación al sistema de salud .
- Fotocopia del recibo de energía.
- Fotocopia del SISBEN IV.
- Jornada Nocturna anexar certificado laboral.

Duración:
4 semestres
Por Ciclos
Propedéuticos

PENSUM

Técnico Profesional en Procesos Administrativos

SNIES:117408 (presencial)

SNIES:117409 (distancia)

I

II

III

IV

	FUNDAMENTACIÓN MATEMÁTICA II Cred. 3	MATEMÁTICAS FINANCIERAS Cred. 3	TRAMITES PRESUPUESTALES Cred. 3
CÁTEDRA INSTITUCIONAL Cred. 2	LECTURA Y ESCRITURA CRITICA I Cred. 2	LECTURA Y ESCRITURA CRITICA II Cred. 2	SEMINARIO DE EMPRENDIMIENTO I Cred. 2
TIC I Cred. 2	FORMACIÓN CIUDADANA Cred. 2	SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN I Cred. 2	ELECTIVA COMPLEMENTARIA I Cred. 2
CREOLE Cred. 2	FORMACIÓN EN SEGUNDO IDIOMA I Cred. 2	FORMACIÓN EN SEGUNDO IDIOMA II Cred. 2	FORMACIÓN EN SEGUNDO IDIOMA III Cred. 2
FUNDAMENTACIÓN MATEMÁTICA I Cred. 3	ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA Cred. 3		
PROCESOS OPERATIVOS DE LA EMPRESA Cred. 3	MICROECONOMIA Cred. 3	LEGISLACIÓN COMERCIAL Y TRIBUTARIA Cred. 3	PRACTICA PROFESIONAL NIVEL TECNICO Cred. 6
PROCESOS CONTABLES Cred. 3	DOCUMENTACIÓN Y MANEJO DE INFORMACIÓN Cred. 3	TÉCNICAS DE MERCADEO Y VENTAS Cred. 3	
		TRAMITES DE COSTOS Cred. 3	ELECTIVA DE PROFUNDIZACIÓN I Cred. 3

15

18

18

18