

CONTRATO No. 038 DE 2019

**CONTRATANTE:** INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION TECNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRES Y PROVIDENCIA ISLAS INFOTEP.

**CONTRATISTA:** CARLOS URIEL ROJAS CONTRERAS

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR EN LA PLANEACIÓN, DESARROLLO E INSTRUMENTACIÓN DEL PORTAL WEB INSTITUCIONAL CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ESTRATEGIA GOBIERNO EN LÍNEA (GEL) DE ACUERDO A LA LEY (POLÍTICA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD DIGITAL, NTC 5854). CODIGO UNSPC 43232400

**PLAZO:** Siete (07) MESES

**VALOR:** DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$17.500.000.00) M/CTE.

Entre los suscritos **SILVIA ELENA MONTOYA DUFFIS**, identificada con C.C. No. 40.990.030 expedida en San Andrés Isla; en su calidad de **RECTORA** y Representante Legal del **INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA – INFOTEP**-, establecimiento público de carácter oficial del orden nacional, identificado con el Nit. 892.400.461-5 con domicilio en la ciudad de San Andrés Isla, que presta sus servicios de educación superior, de conformidad con lo establecido por el Acuerdo No. 001 de mayo 4 de 1999, artículos 8 y 17, nombrada mediante Acuerdo 016 del 22 de Junio de 2.016, del cual tomó posesión mediante Acta del 5 de julio de 2016 emitida por el Consejo Directivo, en ejercicio de la competencia otorgada por la Ley 80 de 1993 (art. 11, numeral 3, literal c), quien en adelante se llamará **EL CONTRATANTE** y por la otra **CARLOS URIEL ROJAS CONTRERAS** con cédula número 86.085.977 de Villavicencio, quien en adelante se denominará **EL/LA CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente contrato de prestación de servicios, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones: **1)** El Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional, de la Isla de San Andrés, INFOTEP, es una de las instituciones de educación superior, de carácter oficial, de mayor trascendencia en el Departamento Archipiélago, con 36 años de experiencia, por su larga trayectoria en la formación del recurso humano orientada por valores de compromiso, espíritu de servicio y conservación de tradiciones culturales. **2)** Las nuevas condiciones para implementar, mantener y sostener las páginas o portales web de las entidades públicas, bajo los lineamientos o pilares de la estrategia de GEL 3.1 (Gobierno en Línea 3.1), actualmente Política de Gobierno Digital decreto 1008 del 14 de junio de 2018, donde se establecen 4 principios que orientan al sector público en materia de TIC's. **3)** El Instituto de Formación Técnica Profesional - INFOTEP requiere la contratación del servicio de la actualización, desarrollos y mejora continua de la página web acorde con el Manual de política de Gobierno Digital y Accesibilidad WEB, y dirigir las condiciones estructurales de la página web de la entidad, generando una página de fácil uso, participativa, transparente, con políticas claras en seguridad de la información, con servicios claros de cara al ciudadano, y generando una participación activa entre la entidad, el estado y la ciudadanía en general. **4)** Al no contar en la Institución con personal de planta suficiente dentro de la institución, idónea, con experiencia en el desarrollo de acciones inherentes al estudio en el área de sistemas, y conocimiento en estrategia de gobierno en línea, desarrollo web, que brinde asesoría y apoyo a la gestión para la planeación e instrumentación y administración de la estrategia de gobierno en línea, para el cumplimiento del objeto de este contrato, tendiente al desarrollo e implementación de un programa de formación formal e informal dirigido a pescadores y comunidad de las Islas de Providencia y Santa Catalina. **5)** Se cuenta con la hoja de vida de una persona idónea y con el perfil académico y experiencia en la que se observa su calidad profesional y en propuesta la experiencia en entidades públicas de educación. **6)** En consideración al objeto que se pretende contratar se adelanta un proceso de Contratación Directa de conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. "Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden

Sarie Bay Teléfonos 5125916 – 5125770 – 5126607 – 5121350 Fax (098) 5125770 Pagina Web www.infotepsai.edu.co –

E-mail. información@infotepsai.edu.co San Andrés, islas, Colombia

encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. 7) Que dentro de la planta global del personal del INFOTEP no existe personal de planta suficiente que pueda cumplir con el objeto del contrato. 8) Que el contratista, con la suscripción de este contrato firma bajo juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones para contratar previstas en la constitución política y las leyes vigentes, en especial, la ley 80 de 1993, la ley 1474 del 2011 y las demás disposiciones sobre la materia, y que, si llegara a sobrevenir alguna, actuará conforme lo dispone el artículo 9 de la ley 80 de 1993. Igualmente declara bajo juramento que no ha sido objeto de declaratoria de caducidad en otros contratos y que está a paz y salvo con sus obligaciones laborales y frente al sistema de seguridad social integral.

**CLAUSULAS GENERALES.** Constituyen derechos y deberes generales del contratante y del contratista para efectos del presente contrato de prestación de servicios profesionales los contenidos en el artículo 4 y 5 de la ley 80 de 1993, respectivamente. Que el presente contrato se regirá por las siguientes cláusulas especiales: **CLASULA PRIMERA. OBJETO: Prestación de Servicios de apoyo a la gestión para apoyar en la planeación, desarrollo e instrumentación del Portal Web Institucional con los lineamientos de la estrategia Gobierno en línea (GEL) de acuerdo a la Ley (Política de Gobierno y Seguridad Digital, NTC 5854). CODIGO UNSPC 43232400.**

**CLÁUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. OBLIGACIONES GENERALES:**

**OBLIGACIONES GENERALES:** 1. Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo a la propuesta presentada y las especificaciones suministradas por la institución. 2. Participar activamente en las reuniones que convoque el INFOTEP. 3. Poner al servicio de INFOTEP su empeño, dedicación y experiencia en el área que la ejecución del contrato demanda. 4. Atender con prontitud las observaciones que en el desarrollo del contrato se formulen. 5. Presentar al supervisor informes de las acciones y actividades adelantadas durante el desarrollo del objeto contractual. 6. Cumplir con las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 7. Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga. 8. Apoyar todo el proceso operativo en aras de alcanzar los objetivos institucionales. 9. Cuidar de los activos institucionales, su buen uso y responder por los elementos, documentos, registros a su cargo y adoptar los mecanismos para su conservación. 10. Entregar al Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional-INFOTEP, periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor o interventor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, que se encontraran en el instructivo de Organización de Archivos de Gestión parametrizado en INFOSIG. Link *INFOSIG / 4. Sistema de Gestión de Calidad/ 3.1 Procesos / 5. Gestión Legal Activa y Financiera / Guías, Instructivos de Trabajo / PA-GLAF-IT-001 Instructivo para la Organización de Archivos de Gestión.* 11. Clasificar y radicar documentos aplicando la normatividad vigente y utilizando los medios dispuestos por la entidad para este fin. 12. Conocer e implementar el sistema integrado de gestión de calidad de la Entidad. 13. Emitir recomendaciones y/o sugerencias que le sean solicitadas, así como aquellas que se consideren necesarias para agilizar los procesos contractuales. 14. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales -ARL) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:** 1. Realizar la administración (identificación, registro, y control) de los usuarios del sitio web [www.infotepsai.edu.co](http://www.infotepsai.edu.co) en relación a cada uno de los roles asignados: Usuarios registrados, y usuarios con roles administrativos de información y de aplicación. 2. Realizar seguimiento, monitoreo y evaluación al sitio web [www.infotepsai.edu.co](http://www.infotepsai.edu.co). 3. Realizar capacitación a usuarios internos y externos sobre el uso del sitio web [www.infotepsai.edu.co](http://www.infotepsai.edu.co). 4. Apoyar a la administración del sitio web

asignados: Usuarios registrados, y usuarios con roles administrativos de información y de aplicación. **2.** Implementar en la página de inicio del portal módulos para visualizar el canal de youtube, Facebook y twitter de la institución. **3.** Informe de capacitación a usuarios internos y externos del sitio web [www.infotepsai.edu.co](http://www.infotepsai.edu.co). **4.** Realizado copias de seguridad de la página web administrada por INFOTEP mínimo cada 7 días [www.infotepsai.edu.co](http://www.infotepsai.edu.co). **5.** Presentado informes mensuales de actividades realizadas durante la vigencia del contrato y uno final de actividades, el cual debe contener reportes de las actividades, dificultades y sugerencias para dar continuidad a las actividades. **6.** Capacitación en sitio 2 mínimo para la vigencia. **CLAUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:** Se obliga. **1.** Pagar en la forma y condiciones aquí establecidas a favor del contratista por concepto de servicios prestados, el valor correspondiente y explícito en la propuesta. **2.** Velar por el cumplimiento de las cláusulas contractuales y Exigir la calidad en los servicios prestados objeto del contrato. **3.** Facilitar toda la información y recursos necesarios que sirvan de apoyo al contratista para el mejor desempeño de su labor. **4.** Ejercer por intermedio del supervisor la correcta ejecución del contrato. **5.** Pagará los gastos de desplazamiento del Contratista, cuando estos fueren autorizados, previa solicitud del supervisor del contrato, en los casos en que la ejecución del objeto contractual deba realizarse en lugares diferentes al lugar de ejecución contractual acordado por las partes. Para el pago de los gastos mencionados, la Entidad Contratante podrá utilizar como referencia la tabla de gasto de desplazamiento de la Entidad. **CLAUSULA CUARTA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hace parte del presente contrato y obliga jurídicamente a las partes los siguientes documentos **1.** Estudio documentos previos y análisis del sector. **2.** Disponibilidad Presupuestal No. **2419 del 8 de febrero de 2019.** **3.** Registro Único Tributario actualizado. **4.** Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía. **5.** Propuesta. **6.** Certificado de Antecedentes disciplinarios. **7.** Certificado de antecedentes fiscales. **8.** Fotocopia de la Tarjeta de la OCCRE. **9.** Formato único de hoja de vida SIGEP diligenciado. **10.** Los demás documentos que legalmente se requieran y los que se produzcan durante el desarrollo del contrato. **CLAUSULA QUINTA: VALOR: DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$17.500.000.00) M/CTE.** **CLAUSULA SEXTA: FORMA DE PAGO:** El INFOTEP pagará al contratista la anterior suma a partir de formalizado el presente contrato, de la siguiente Manera: **SEIS (7) pagos** mensuales, iguales y vencidos por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2.500.000) M/cte**, previa recepción a satisfacción por parte del supervisor del contrato, presentación de informe de actividades, factura de cobro y pago de aportes a la seguridad social y/o parafiscales. El supervisor designado deberá verificar y certificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y dará su visto bueno para tramitar cada uno de los pagos. **PARAGRAFO PRIMERO:** El INFOTEP retendrá las sumas correspondientes a los porcentajes establecidos en la ley. **PARAGRAFO SEGUNDO:** No obstante lo señalado en la presente cláusula, los anteriores parágrafos estarán sujetos a la cuantía de los montos aprobados en el programa anual mensualizado de caja PAC. **CLAUSULA SEPTIMA: DURACIÓN:** El presente contrato tendrá una duración de siete (7) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio entre supervisor y contratista, la cual se suscribirá una vez se cumpla con los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. **CLAUSULA OCTAVA: CESION:** El contratista no podrá ceder en todo o en parte el presente contrato sin la Autorización previa y escrita del INFOTEP. **CLAUSULA NOVENA. PENAL PECUNIARIA:** El contratista se obliga para con el INFOTEP a pagar una suma equivalente al 10% del valor del contrato a título de indemnización e imputar al valor de los perjuicios que este llegare a sufrir en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones que por medio del presente documentos adquiere. El valor de la cláusula penal pecuniaria que se haga efectiva se considerará como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados al INFOTEP. **CLAUSULA DECIMA. EXENCIÓN DEL PAGO DE PRESTACIONES:** De acuerdo con lo establecido con el inciso 2, numeral 3 del Art.32 de la Ley 80 de 1.993, el contratista no tendrá derecho a ninguna prestación distinta a lo pactado expresamente en la Cláusula Segunda del presente contrato, razón por la cual con este contrato no se genera ningún vínculo laboral entre el Infotep, el contratista y el personal subcontratado. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA. CADUCIDAD Y EFECTOS: EI INFOTEP,** Podrá declarar la caducidad del contrato en caso de cualquiera de las obligaciones contractuales por parte del contratista que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencia que pueda conducir a su paralización o cuando el contratista incumpla la obligación establecida en el numeral 5 del artículo 5 de la Ley 80 de 1993 o celebre pacto o acuerdo prohibidos. Declarará la caducidad: a) No habrá lugar a la indemnización del contratista que se hará acreedor a las sanciones en inhabilidades previstas en la ley, b) Quedará sin efectos los derechos no causados a favor del contratista, c) Se hará efectiva (si aplica) la garantía única a que haya lugar y la cláusula penal pecuniaria, d) se suspenderán los pagos que se hubieren liberado o fueren a liberarse a favor del contratista ejecutoriada la resolución de caducidad se dará por terminado el contrato y se ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA. TERMINACION, MODIFICACION, INTERPRETACION UNILATERAL DEL CONTRATO:** De conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 podrá ser terminado modificado o interpretado unilateralmente por el INFOTEP con sujeción a lo dispuesto en los artículos 15 y 17 inclusive, de la mencionada Ley. **PARÁGRAFO:** Salvo lo dispuesto en el artículo 16 de la ley 80 de 1993, sobre modificación unilateral, cuando haya necesidad de introducir modificaciones en el contrato, que hagan modificar el plazo convenido, se suscribirá un contrato adicional en recursos y prórroga en tiempo, que deberá cumplir con todos los requisitos exigidos para tal efecto por las normas de contratación estatal, estos quedaran perfeccionados una vez suscritos y requerían de la adición o prórroga de la garantía única

institucional [www.infotepsai.edu.co](http://www.infotepsai.edu.co) mediante soporte técnico 24 horas/7 días de la semana en los casos que sean requeridos, específicamente en caso de siniestros o accesos no autorizados al sitio web, suspensión imprevista del servicio, intermitencia en el acceso a la web o DNS, autorización de usuarios para administración web. Se aclara que las capacitaciones y soportes técnicos en su mayoría son de tipo virtual pero dado el caso que se requiere de los servicios presenciales del contratista, INFOTEP asumirá los gastos de desplazamiento y manutención. **5.** Mantener y mejorar el sitio web administrado para INFOTEP un sistema de seguridad perimetral y de ecosistema de aplicación Web proactiva y solución de problemas inmediatos en caso de siniestros. **6.** Presentar informes mensuales de actividades realizadas durante la vigencia del contrato y uno final de actividades, el cual debe contener reportes de las actividades, dificultades y sugerencias para dar continuidad a las actividades. **7.** Garantizar la confidencialidad y privacidad de la información que por razón del presente contrato deba manejar. **8.** Hacer todas las recomendaciones que considere necesarias en relación con el desarrollo y ejecución del contrato. **9.** Las demás que surjan en desarrollo del objeto contractual que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. **ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:** **1.** Optimización y mejoramiento de todo el ecosistema del sitio Web. **2.** Mejoras de código fuente de la plantilla primaria y recomendación de mejoramiento en la plantilla, las vistas de extensiones, acorde a las especificaciones del Framework que soporta al CMS Joomla! de la rama 3.X de cada versión estable que sea publicada. **3.** Actualizaciones y mejoras continuas del código PHP para que se adapte a los requerimientos de los cambios que corresponden a las versiones del administrador de contenidos Joomla! de la rama 3.X. **4.** Actualizaciones y mejoras continuas de código JavaScript (ECMAScript), específicamente para Framework JQuery en su última versión estable, y en los archivos contenidos en el sitio. **5.** Actualización y adaptación del Framework Bootstrap en la plantilla y vistas de las extensiones de Joomla!, toda vez que hayan actualizaciones de éste. **6.** Mejoramiento continuo y optimización de CSS y elementos que compongan el sitio. **7.** Mejoras en código HTML, CSS y JavaScript (ECMAScript) según los estándares de la W3C (<https://www.w3.org/>). **8.** Optimización, unificación y minificación de código correspondiente a FrontEnd (HTML, JavaScript, CSS), para agilizar la carga de los objetos que contiene el sitio Web. **9.** Mejoramiento continuo de la experiencia de usuario en los diferentes modos de visualización del sitio Web (Móvil, Tableta y PC), teniendo en cuenta principalmente, foros, chat, PQRS y todo lo relacionado con servicio al ciudadano. **10.** Implementación de sistemas de seguridad para monitoreo y prevención. **11.** Protección contra ataques DDoS, sistemas de alarmas en caso de ataques por fuerza bruta, e inyecciones de código SQL; implementación de parches de seguridad del administrador de contenidos Joomla! y sus extensiones instaladas; mejoramiento de código fuente para evitar ataques por inclusión de scripts maliciosos; hardening de archivos y base de datos utilizados por el administrador de contenidos en el alojamiento. La administración del hosting debe incluir usuario y clave de acceso **12.** Implementación de sistemas para optimización del rendimiento. **13.** Aceleración de enlaces móviles (AMP), CDN global balanceado, Carga de contenido estático por caché, control de caché por demanda y accesos prioritarios y carga asíncrona de archivos JavaScript. **14.** Mejoramiento de las características visuales en el sitio Web (Diseño, orientación de objetos y experiencia de usuario), según el manual de identidad visual, los objetivos comunicacionales de la institución; y buenas prácticas de programación, así como buenas practicas considerando la NTC 5854 de accesibilidad web y acorde a los lineamientos establecidos en la estrategia de Gobierno en Línea, y lo correspondiente al marco de referencia de arquitectura TI o arquitectura empresarial. Lineamientos establecidos por Min Tic para garantizar el máximo aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones buscando construir un estado más eficiente, más transparente y más participativo gracias a las Tic. **15.** Ingreso y modificación de contenidos: Artículos, videos, galerías de imágenes, menús, banners, entre otros). **16.** Análisis y entrega mensual del informe de estadísticas del portal Web. **17.** Implementar en la página de inicio del portal módulos para visualizar el canal de youtube, Facebook y twitter de la institución. **18.** Aplicación de todos los elementos de la marca en los medios electrónicos **19.** Mantenimiento de la plataforma que soporta al sitio Web y realización periódica de copias de seguridad. **20.** Análisis y mejoramiento continuo del performance del portal Web en términos de presentación, experiencia de usuario, velocidad de respuesta de carga, funcionalidades y seguridad. **21.** Renovar el Calendario integrándolo con google apps. Este calendario deberá actualizarse desde el área académica. Si no es posible continuar con el calendario actual. **22.** Mejorar el sistema de salida de documentos integrado con el formulario de PQRS. **23.** Validar las condiciones de accesibilidad de todo el sitio web basado en Gobierno Digital y el estándar NTC 5854 de accesibilidad WEB. **24.** Las demás que sean asignadas para el mejoramiento del sitio web, creación de páginas, botones, nuevas secciones o módulos. **PRODUCTOS A ENTREGAR:** **1.** Ejecutar la administración y gestión (identificación, registro, y control) de los usuarios del sitio web [www.infotepsai.edu.co](http://www.infotepsai.edu.co) en relación a cada uno de los roles

Sarie Bay Teléfonos 5125916 – 5125770 – 5126607 – 5121350 Fax (098) 5125770 Pagina Web [www.infotepsai.edu.co](http://www.infotepsai.edu.co) –  
E-mail. [información@infotepsai.edu.co](mailto:información@infotepsai.edu.co) San Andrés, islas, Colombia

de cumplimiento, aprobación de la misma y del cumplimiento de los demás requerimientos de ley.

**CLAUSULA DECIMA TERCERA. DOMICILIO:** El lugar de ejecución de todas las situaciones y circunstancias legales atinente a este contrato será la Isla San Andrés, por lo cual y de común acuerdo entre las partes este se fija como domicilio contractual.

**CLAUSULA DECIMA CUARTA. SUPERVISION:** La supervisión del presente contrato será ejercida por el Profesional Universitario con funciones de líder del área de sistemas o por quien designe la Rectora, quién tendrá las siguientes funciones a) Supervisar la ejecución del presente contrato para asegurar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el contratista, b) Verificar la prestación y recibo a satisfacción de los servicios contratados expidiendo las constancias respectivas, c) Impartir instrucciones y sugerencias por escrito y formular las observaciones que estime conveniente sobre el desarrollo del contrato. d) revisar el pago de la seguridad social del contratista

**CLAUSULA DECIMA QUINTA. REGISTRO Y APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** El presente contrato está sujeto a registro presupuestal y la entrega de la suma de dinero a que se obliga el INFOTEP, se subordina a las apropiaciones presupuestales con cargo al **Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP** No. 2419 del 8 de febrero de 2019.

**DEPENDENCIA:** 000 Gestión General INFOTEP/Sec General.

**POSICIÓN CATALOGO DEL GASTO:** C-2202-0700-6-0-2202042-02 Adquisición de bienes y servicios.

**FUENTE:** Nación.

**CLAUSULA DECIMA SEXTA. PERFECCIONAMIENTO:** El presente contrato se entiende perfeccionado en la fecha de suscripción del mismo.

**CLAUSULA DÉCIMA SEPTIMA. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:** EL contratista con ocasión de la celebración y ejecución del presente contrato responderá civil y penalmente por las obligaciones derivadas del mismo y por las acciones y omisiones que le fueren imputables y causen daño al INFOTEP.

**CLAUSULA DECIMA OCTAVA. INDEMNIDAD.** El contratista mantendrá indemne al INFOTEP por todos los reclamos provenientes de terceros que tengan como causa las actuaciones del contratista.

**CLAUSULA DECIMA NOVENA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El contratista manifiesta bajo la gravedad del Juramento que no se halla incurso en inhabilidad e incompatibilidad a que se refieren los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993. Y que se encuentra a paz y salvo con el Tesoro Nacional por concepto de impuesto de rentas y complementarios.

**CLAUSULA VIGESIMA. CONTROL A LA EVASIÓN DE RECURSOS PARAFISCALES:** ART. 50 LEY 789 DE 2002: Para la celebración, renovación o liquidación del presente contrato, el contratista requerirá del cumplimiento de sus obligaciones de salud y pensiones.

**CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.** El presente contrato será liquidado dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de finalización del plazo de ejecución previsto o de la expedición del Acto Administrativo que ordene su terminación en los términos previstos en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y/o en su defecto de conformidad con el artículo 61.

**CLAUSULA VIGESIMA SEGUNDA. CONFIDENCIALIDAD:** El contratista se compromete a guardar el debido sigilo y confidencialidad de la información que llegase a su conocimiento y que sea referente a las actividades desarrolladas por el INFOTEP, o que por motivos del desarrollo del objeto contractual llegasen a su conocimiento.

Para constancia se firma en San Andrés, Isla, el siete (7) del mes de Marzo de Dos Mil Diecinueve (2019).

EL INFOTEP

EL CONTRATISTA



**SILVIA ELENA MONTOYA DUFFIS**  
Rectora



**CARLOS URIEL ROJAS CONTRERAS**  
C.C. 86.085.977 de Villavicencio

Proyectado: Natasia M.  
Revisado: MariaC.Bracho  
Aprobado: S.Duffis