

**ACTA No. 012 de 2021
 CONSEJO DIRECTIVO
 AGOSTO 25 DE 2021**

FECHA CONSEJO: 25 Agosto de 2021

LUGAR CONSEJO: VIA GOOGLE MEET

HORA DE INICIO: 02:30 p.m.

HORA FINALIZACIÓN: 05:08 p.m.

Ordinario X **Extraordinario** _____ **Virtual** _____

ORDEN DEL DÍA	DESARROLLO														
<ol style="list-style-type: none"> 1. Llamada a lista y verificación del quórum 2. Lectura y aprobación de actas anteriores 3. Aprobación del levantamiento previo concepto DGPPN 4. Informe rectoral 5. Informe de permanencia estudiantil 6. Plan de choque de ejecución presupuestal con contratos que hacen falta, modalidad y montos de cada uno 7. Proposiciones y varios 	<p>En la sesión contó con la presencia de los siguientes consejeros:</p> <table border="0"> <tr> <td>Dra. EDNA DEL PILAR PAEZ</td> <td>Delegada Min. de Educación Nacional</td> </tr> <tr> <td>Dr. CHARLES GALLARDO</td> <td>Representante Directivas Académicas</td> </tr> <tr> <td>Dr. LARRY HENRY</td> <td>Representante de los docentes</td> </tr> <tr> <td>Dr. LUIS G. FONTALVO</td> <td>Representante Egresados</td> </tr> <tr> <td>Dra. DARYELI RIVERA</td> <td>Representante Sector Productivo</td> </tr> <tr> <td>Dr. DIONISIO BROWN</td> <td>Representante Gobierno Local</td> </tr> <tr> <td>Dra. SILVIA MONTTOYA</td> <td>Rectora</td> </tr> </table> <p>Dr. MARLON MITCHELL HUMPHRIES. Secretario técnico</p>	Dra. EDNA DEL PILAR PAEZ	Delegada Min. de Educación Nacional	Dr. CHARLES GALLARDO	Representante Directivas Académicas	Dr. LARRY HENRY	Representante de los docentes	Dr. LUIS G. FONTALVO	Representante Egresados	Dra. DARYELI RIVERA	Representante Sector Productivo	Dr. DIONISIO BROWN	Representante Gobierno Local	Dra. SILVIA MONTTOYA	Rectora
Dra. EDNA DEL PILAR PAEZ	Delegada Min. de Educación Nacional														
Dr. CHARLES GALLARDO	Representante Directivas Académicas														
Dr. LARRY HENRY	Representante de los docentes														
Dr. LUIS G. FONTALVO	Representante Egresados														
Dra. DARYELI RIVERA	Representante Sector Productivo														
Dr. DIONISIO BROWN	Representante Gobierno Local														
Dra. SILVIA MONTTOYA	Rectora														
<ol style="list-style-type: none"> 1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUORUM 	<p>Se cuenta con la presencia de seis (06) miembros del Consejo, con voz y voto para deliberar y decidir.</p>														

2. LECTURA Y APROBACIÓN ACTAS ANTERIORES

Se revisan las actas de la sesiones del 29 julio y el 06 de agosto , se realizan correcciones de forma y redacción y se aprueba el acta No 010 y 011 respectivamente

3. APROBACIÓN DEL LEVANTAMIENTO PREVIO CONCEPTO DGPPN

Presentado por el Dra. Silvia Montoya y el Dr. Marlon Mitchell y:
 Se presenta ante el Consejo Directivo el levantamiento previo concepto con el fin de recibir la aprobación de gasto de recursos que se encuentran congelados y no se pueden ejecutar sin realizar el trámite correspondiente ante el ministerio de Hacienda

Los gastos solicitados serán para el pago de contribuciones de salarios y contribuciones inherentes a la nómina, remuneraciones no constitutivas de salarios hasta el 31 de diciembre de 2021 por valor de \$ 370.524.006.

Se procede a la votación:

EDNA PAEZ	POSITIVO
DARYELI RIVERA	POSITIVO
LARRY HENRY	POSITIVO
DIONISIO BROWAN	POSITIVO
CHARLES GALLARDO	POSITIVO
LUIS G. FONTALVO	POSITIVO

4. INFORME RECTORAL

Presentado por la Rectora Silvia Montoya:

Se cerraron matriculas con un total de 586 estudiantes de los cuales 534 son estudiantes antiguos y 51 estudiantes nuevos

Se abrieron los siguientes nuevos programas en este semestre:

Dibujo arquitectónico y decoración

Operación de Servicios Comunitarios

Operación de sistemas informativos

	<p>El 27 de agosto se realizará la ceremonia de graduación con un total de 27 estudiantes y en el mes de diciembre se graduarán aproximadamente 41 estudiantes</p> <p>En cuanto a la deserción se presenta las siguientes cifras con un total de 335 estudiantes en deserción :</p> <p>Estudiantes que no ingresaron nunca a clase 149</p> <p>Cancelación de matrícula al inicio 17</p> <p>Estudiantes para grado 2021 68</p> <p>Continuaron con estudios en otras ciudades 60</p> <p>Privados de la libertad 2</p> <p>Se retiraron por cuestiones laborales 19</p> <p>No se adaptaron a la plataforma virtual y metodología 30</p> <p>La Dra. Edna Páez manifiesta su preocupación por los estudiantes que han desertado y que recibieron beneficios económicos, solicita revisar, gestionar y estructurar en todos los ámbitos la ruta de los 149 casos de estudiantes que recibieron dichos beneficios.</p> <p>Para el próximo consejo la Dra. Edna Páez solicita profundizar y analizar los 30 estudiantes que no se adaptaron a la plataforma virtual</p> <p>Se continúa realizando actividades con el fin de reforzar las políticas institucionales asociadas al modelo</p> <p>Se recibirá la visita de UNIVALLE del 30 de agosto al 4 de septiembre con el fin de continuar trabajando con el sistema de aseguramiento de la calidad.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Se aprobó por el Archivo General de la Nación las tablas de retención documental y nos encontramos en el proceso de implementación con el fin de mejora en todo lo concerniente a Gestión Documental.</p> <p>El Dr. Marlon Mitchell Humphries presenta la ejecución presupuestal de gasto e inversión al 30 de julio con un total de apropiación de vigencia de \$ 7.586.000.000 millones, \$ 3.663.000.000 millones en compromiso y una obligación de \$2.429.000.000 millones de pesos.</p> <p>En cuanto a recursos de inversión hay una apropiación de la vigencia son \$ 2.487.000.000 millones de pesos de los cuales se encuentran comprometidos \$1.442.000.000 millones de pesos y dentro de esta una obligación \$ 619.000.000 millones de pesos</p> <p>El valor de reserva a la fecha \$15.600.000 valor que se le adeuda a la universidad Libre y la apropiación inicial de recursos propios era \$ 392.488.053 , se ha recaudado \$981.631.265 para un 250.1% de meta alcanzada</p>
<p>5. INFORME DE PERMANENCIA ESTUDIANTIL</p>	<p>Presentado por Surtisadays Baena:</p> <p>Se realiza un detallado con el comportamiento de los matriculados por programa de los 4 últimos periodos de matrícula, contando con 585 para el periodo 2021 -2 de los cuales 51 son estudiantes nuevos</p> <p>En cuanto al desempeño académico en el 2021-1 de 197 matriculados solo 97 terminaron satisfactoriamente su periodo académico y no terminaron satisfactoriamente perdiendo una o dos asignaturas 100 estudiantes</p> <p>Dra. Edna solicita al área académica realizar un plan de permanencia y refuerzo académico para trabajar los diferentes ejes que afectan el rendimiento de los estudiantes.</p>

<p>6. PLAN DE CHOQUE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL CON CONTRATOS QUE HACEN FALTA, MODALIDAD Y MONTOS DE CADA UNO</p>	<p>Presentado por el Dr. Marlon Mitchell Humphries</p> <p>Se presenta el listado de contratos y posibles contrataciones , se detalla el estado actual de cada uno y se argumenta la cancelación de algunos proceso</p> <p>La Dra. Edna Páez propone poder cumplir con el principio de planeación a la hora de elaborar los contratos y así reducir el riesgo de no ejecutar los recursos , adicional la Dra. Edna Páez recomienda emitir una circular para el último semestre con el proceso y fechas para la ejecución de recursos.</p>
<p>7. PROPOSICIONES Y VARIOS</p>	<p>La dra. Edna pregunta sobre los resultados de saber Pro , el Dr. Charles indica que viene trabajando de la mano con los profesores y estudiantes</p>
<p>COMPROMISOS</p>	<p>Revisar, gestionar y estructurar en todos los ámbitos la ruta de los 149 casos de estudiantes que recibieron beneficios educativos.</p> <p>Informe, para analizar los 30 estudiantes que no se adaptaron a la plataforma virtual</p> <p>Realizar un plan de permanencia y refuerzo académico para trabajar los diferentes ejes que afectan el rendimiento de los estudiantes.</p> <p>Emitir una circular para el último semestre con el proceso y fechas para la ejecución de recursos.</p>

Acta aprobada en sesión ordinaria del 28 de septiembre de 2021



EDNA DEL PIÑAR PÁEZ
 Presidenta



MARLON MITCHELL HUMPHRIES.
 Secretaria Ad-Hoc