



INFOTEP
San Andrés y Providencia



Educación

**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS,
PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA-INFOTEP SAI**

INFORME DE GESTIÓN VIGENCIA-2024

Diseño: Carlos Mendoza - Lynne Davis Sjogreen

Revisó: Lynne Davis Sjogreen

Aprobó: Charles Gallardo Humphries

SAN ANDRÉS ISLA, COLOMBIA

DICIEMBRE DE 2024



PRESENTACIÓN

MISIÓN

El Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional, INFOTEP, Institución redefinida por ciclos propedéuticos, tiene la misión de formar ciudadanos integrales comprometidos con el desarrollo social, económico, cultural, artístico y ambiental de la Isla, la región, el país y el mundo. Lo anterior, es posible gracias a su oferta académica por ciclos propedéuticos que incluye procesos de investigación, extensión e internacionalización que contribuyen a la solución de los problemas regionales, nacionales e internacionales.

VISIÓN

El INFOTEP en el año 2030 se convertirá en la Institución Universitaria del Archipiélago, pionera en temas propios de insularidad con proyección hacia el país y el Caribe, reconocida por la calidad de sus programas, con egresados competitivos para satisfacer la demanda laboral del Departamento y la Nación, con infraestructura física, tecnológica y talento humano idóneo que garantice el cumplimiento de la misión institucional, siempre teniendo en cuenta el enfoque étnico y cultural del departamento.

Objetivos Institucionales:

- Formular, presentar y gestionar proyectos tendientes a mejorar la infraestructura física de la institución, que incluyan áreas para la realización de eventos académicos culturales y deportivos.
- Presentar y gestionar ante entidades de orden nacional e internacional proyectos para la financiación de procesos académicos, administrativos e infraestructura.
- Evaluar los programas académicos con el fin de determinar su participación con los propósitos del desarrollo regional.
- Estructurar la planta de personal docente, asegurando el cumplimiento mínimo básicos.
- Incentivar y promover la investigación entre la comunidad educativa, con el fin de generar procesos de conocimientos y respuestas a situaciones específicas de la institución y el departamento.
- Realizar estudios de factibilidad para el ofrecimiento de programas de desarrollo humano y social.
- Fortalecer de manera permanente la planta de personal procurando que su estructura sea consecuente con los procesos misionales.
- Determinar estrategias adecuadas de mercadeo para lograr la captación de nuevos usuarios de acuerdo a la población objeto.





Objetivos Académicos:

- Desarrollar una cultura investigativa en la comunidad educativa del Departamento que facilite el acceso al conocimiento científico, tecnológico y técnico, para dar respuestas adecuadas y pertinentes a las problemáticas de su entorno que sean afines a los campos disciplinares.
- Apuntar a la definición de líneas de Investigación Pedagógicas y Educativas en el Departamento con la participación de universidades, centros de investigación, organizaciones educativas y expertos en esta materia.
- Colocar el órgano informativo de la institución como medio de divulgación de investigación e incentivo para el desarrollo de las mismas por parte de docentes y estudiantes.
- Generar proyectos de investigación que generen un impacto en la región buscando recursos de fuentes nacionales e internacionales.
- Generar proyectos que lleven a la conservación y la descripción de elementos etnográficos.
- Desarrollar elementos que permitan que los docentes de la institución crezcan en sus condiciones de formación.
- Fomentar, incentivar, fortalecer y garantizar la creación de negocios productivos con estudiantes y alumnos de la institución y participar en procesos de integración y redes de creación de empresas.

Apreciaciones para la lectura y entendimiento del informe:

- i. La información presupuestal se presenta desde el mes de enero con corte a 31 de diciembre de 2024
- ii. Los procesos estratégicos del INFOTEP son: Planeación y Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad (SIAC)
- iii. Los procesos misionales del INFOTEP son: Gestión Académica; Extensión y Proyección Social; Investigación, Innovación, Creación Artística y Cultural; Internacionalización y Bilingüismo; y Bienestar Estudiantil.
- iv. Los procesos de apoyo del INFOTEP son: Talento Humano, Gestión Tecnológica; Gestión Documental, Comunicaciones y Mercadeo; Servicio de Atención al Ciudadano y Gestión Legal, Administrativa y Financiera.
- v. El proceso de Evaluación del INFOTEP es: Control y Evaluación Integral
- vi. En el capítulo dos (2) se presentan los avances de gestión, principales retos y dificultades del 2024.
- vii. En el capítulo tres (3) se reportan los avances de la vigencia 2024 con corte 31 de diciembre. Este es un informe parcial de la ejecución de metas para la vigencia.





1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CUADRO RESUMEN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

ÁREA	Planeación
RESPONSABLE	LYNNE ANNE DAVIS SJOGREEN
RECURSOS ASIGNADOS 2024	\$330.000.000
RECURSOS EJECUTADOS 2024	\$330.000.000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

A) CONSOLIDACIÓN LOGROS OBTENIDOS DURANTE EL AÑO 2024

- El avance institucional, durante este periodo es muy notorio, dando respuesta a las metas trazadas durante ésta vigencia. A continuación, se presentan los logros del INFOTEP, impulsados desde los diferentes procesos.

Es así que, en el marco del compromiso de nuestra institución con la formación continua, la actualización de conocimientos y cumplimiento del plan sectorial, se ha participado activamente en las asistencias técnicas organizadas por el Ministerio de Educación Nacional, en temas como:

- Estrategia de participación ciudadana y Rendición de cuentas
- Capacitación Política de Mejora Normativa (MIPG)- Sector educación nacional
- Metodología para la operación de canales de denuncia por actos de corrupción.
- Mecanismo para la promoción de la cultura de la denuncia y protección del denunciante,
- Asistencia Técnica en Territorio, Asistencia Técnica Riesgo fiscal- EAV.
- Asistencia Técnica para el fortalecimiento de los canales institucionales.

Estas instancias de formación han permitido a nuestros funcionarios adquirir nuevas herramientas y habilidades para fortalecer y mejorar los procesos internos de la institución, promoviendo una gestión más eficiente y transparente en beneficio de toda la comunidad educativa. A continuación, se presenta informe sobre las asistencias técnicas en las que la institución ha participado durante esta vigencia 2024.

- La mejora continua es una de las filosofías y consignas que dictan hoy en día las diferentes normas técnicas, estándares y modelos de gestión de calidad. El principal marco de referencia utilizado actualmente para facilitar la gestión permitiendo generar productos y servicios de calidad a los diferentes grupos de

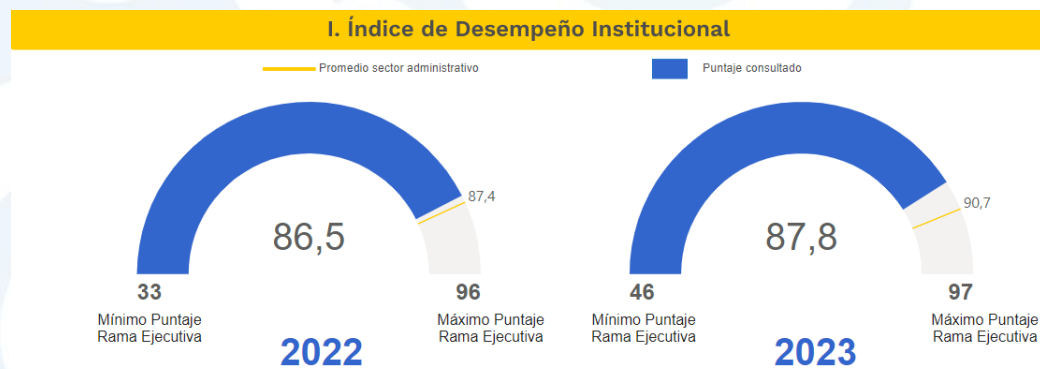




valor, es MIPG. El avance en la implementación de este modelo es realizado a través del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG), la cual mide el Desempeño Institucional proporcionando información para la toma de decisiones en materia de gestión.

Por lo anterior se resalta que lo más significativo al cierre de la gestión fue sin duda el resultado obtenido de mejoramiento de la Institución en la implementación de MIPG, con (87,8) puntos en la medición de FURAG 2023. Un claro resultado de este desempeño es que se logra articular toda la planeación estratégica, facilitando la medición de los avances de la gestión por procesos y generación de alertas tempranas a la alta dirección.

A continuación, se presenta el panorama por dimensiones y políticas de los resultados en la medición de desempeño Institucional en la implementación del MIPG, para el cierre de la gestión del 2023 con 86,5. Se observa un aumento de 1,3 puntos con respecto al año 2022.



Fuente: oficina de planeación del INFOTEP

Un claro resultado de este desempeño es que se logra articular toda la planeación estratégica, facilitando la medición de los avances de la gestión por procesos y generación de alertas tempranas a la alta dirección, como se muestra en la tabla 1.



Tabla 1. Índice de Medición del Desempeño por vigencia

DIMENSIÓN	POLÍTICAS	PUNTAJE MEDICIÓN 2022	PUNTAJE MEDICIÓN 2023
Talento Humano	Talento Humano	90,8	89,3
	Integridad	68,6	75,6
Direccionamiento Estratégico y Planeación	Planeación Institucional	97,8	98,4
	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	80,0	77,3
Gestión con Valores para Resultados: Ventanilla hacia adentro	Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	99,1	96,9
	Gobierno Digital	76,3	79,8
	Seguridad Digital	77,3	86,8
	Defensa Jurídica	81,0	95,2
Gestión con Valores para Resultados: Ventanilla hacia afuera	Servicio al Ciudadano	96,5	96,5
	Racionalización de Trámites	51,5	57,6
	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	98,6	97,9
Evaluación de Resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	92,0	92,5



DIMENSIÓN	POLÍTICAS	PUNTAJE MEDICIÓN 2022	PUNTAJE MEDICIÓN 2023
Información y Comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	85,2	92,4
	Gestión Documental	76,9	72,7
Gestión del Conocimiento y la Innovación	Gestión del Conocimiento y la Innovación	84,6	85,7
Control Interno	Control Interno	91,1	90,7
PUNTAJE TOTAL POR VIGENCIA		86,5	87,8

- Se diseñó y ejecutó la campaña Apropiando MIPG en el cual definen líderes y ruta MIPG, permitiendo la realizaron actividades de capacitación y formación de los líderes por medio del concurso ofrecido por función pública. Finalizando así, el último ciclo de acompañamiento a la implementación MIPG con la asistencia territorial por parte del Ministerio de Educación Nacional para el fortalecimiento de las siguientes políticas:
 - Política de Gestión Documental.
 - Política de Integridad y conflicto de interés.
 - Política de Racionalización de trámites.

B) METAS NO LOGRADAS EN EL AÑO 2024

- Sistematización de los procesos de planeación.

C) PRINCIPALES RETOS PARA EL AÑO 2025

- Sistematización de los procesos de planeación.
- Actualización de procesos, procedimiento, políticas y planes Institucionales con miras a ser institución Universitaria.





D) AVANCES GESTIÓN 2024

- La ejecución del ejercicio de Rendición de cuentas #INFOTEPSeTransforma: Mediante un ejercicio de participación ciudadana denominado “Rendición de Cuentas 2023-2”.
- Esta audiencia es el insumo para conocer y realizar la realimentación de parte de la comunidad INFOTEP, para conocer los avances y los logros de la Institución, así como los grandes retos que nos plantea para el presente año 2024 y demás definidos en el Plan Estratégico Institucional.
- Presencia de asistencia territorial por parte del Ministerio de Educación Nacional de manera presencial en la Institución.





2. VICERRECTORÍA ACADÉMICA

CUADRO RESUMEN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

ÁREA	Vicerrectoría Académica
RESPONSIBLE	JAMINA HENRY TALAIGUA
RECURSOS ASIGNADOS 2024	\$230.000.000
RECURSOS EJECUTADOS 2024	\$230.000.000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

A) CONSOLIDACIÓN LOGROS OBTENIDOS DURANTE EL AÑO 2024

- El Ministerio de Educación Nacional resaltó la labor de INFOTEP en su gestión y logros alcanzados en el fortalecimiento de su capacidad instalada, que aportan a los resultados de ampliación de cobertura de la Educación Superior en territorio y la integración de los planes integrales de cobertura (PIC) para llevar oferta de educación superior.
- INFOTEP ha logrado la obtención de los registros calificados para cuatro programas académicos estructurados por ciclos propedéuticos, los cuales se detallan a continuación:

Ingeniería de Sistema

- ✓ Tecnología en Desarrollo de Software
- ✓ Técnica Profesional en Procesos de Sistemas Informáticos

Contaduría Pública

- ✓ Tecnología en Gestión Contable y Financiera
- ✓ Técnica Profesional en Operación de Procesos Contables

Administración de Empresa

- ✓ Tecnología en Gestión Administrativa
- ✓ Técnica Profesional en Procesos Administrativos.

Trabajo Social

- ✓ Tecnología en Gestión Comunitaria
- ✓ Técnica Profesional en Operación de Servicios Comunitarios





- Radicación de tres programas por ciclos para la ampliación y consolidación de la oferta académica de la institución lo que le permitirá a la institución en el 2025 tener una gama amplia de programas para toda la comunidad de las islas. Dichos programas son:

Administración deportiva

- ✓ Tecnología en Administración Deportiva
- ✓ Técnica Profesional en Administración Deportiva

Salud y Seguridad en el Trabajo

- ✓ Tecnología en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
- ✓ Técnica Profesional en Prevención de Riesgos Laborales

Primera Infancia

- ✓ Tecnología en Atención Integral a la Primera Infancia
- ✓ Técnica Profesional en Atención Integral a la Primera Infancia

- Consolidación del equipo interdisciplinar para el mantenimiento y aseguramiento de la calidad denominado Equipo SIAC.
- Atención a siete (7) visitas de pares académicos asignados por el Ministerio de Educación Nacional que condujeron a la obtención de cuatro (4) registros calificados para un total de 12 programas, teniendo en cuenta que cada uno tiene tres niveles de formación.
- Radicación en el Antiguo SACES de la documentación para solicitar el cambio de carácter académico de institución técnica a Institución Universitaria.
- Reconocimiento por parte del Ministerio de Educación Nacional como una IES que aporta a la ampliación de la cobertura en educación superior.

B) METAS NO LOGRADAS EN EL AÑO 2024

- En este 2024 la vicerrectoría académica, no logró la consolidación de una estrategia para el fomento del tránsito inmediato a educación superior – PTIES.

C) PRINCIPALES RETOS PARA EL AÑO 2025

- Atender la visita que será programada por el Ministerio de Educación Nacional para la verificación de requisitos para el cambio de carácter.
- Finalizar el diseño de programas de posgrados iniciados este 2024, radicar la documentación y atender la visita de los pares académicos para su aprobación.
- Consolidación de una estrategia eficaz para el fomento del tránsito inmediato a educación superior.



- Reconocimiento institucional del Equipo SIAC.

D) AVANCES GESTIÓN 2024

Los avances de la gestión están orientados al cumplimiento de las metas establecidas en el plan de desarrollo y en el plan de acción que se puso en marcha para este 2024. Hubo metas que fueron superadas ampliamente como, por ejemplo, la creación de más de dos (2) programas por ciclos, en los que la institución creó cuatro (4) programas por ciclos propedéuticos.

INFOTEP ha avanzado en su transformación de pasar de ser una institución de nivel técnica profesional a una Institución Universitaria, esta meta también fue ampliamente superada debido a que en el plan de desarrollo se estableció que durante el cuatrienio de vigencia del PDI se establecería la ruta para lograr el cambio y a la fecha ya se encuentran radicada la documentación y realizado el pago correspondiente para el proceso, haciendo que INFOTEP Avance.

2.1 INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN, CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL

CUADRO RESUMEN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

ÁREA	Investigación, Innovación, Creación Artística y Cultural
RESPONSIBLE	IAN DAVID CRIOLLO CRUZ
RECURSOS ASIGNADOS 2024	\$430.000.000
RECURSOS EJECUTADOS 2024	\$428.810.030
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	99.7%

A) CONSOLIDACIÓN DE LOGROS OBTENIDOS DURANTE EL AÑO 2024

Investigación:

- **Convocatoria 957/2024 de MINCIENCIAS - Reconocimiento Grupos/Investigadores:** presentación del grupo de investigación “Territorio, Desarrollo, Cultura y Turismo Sostenible” en la convocatoria de Reconocimiento y Categorización de Grupos e Investigadores de MINCIENCIAS 957 de 2024, cumpliendo requerimientos propios y su proceso en el próximo modelo de medición; manteniendo las estadísticas actuales: Grupo en Categoría C, y un (1) investigador clasificado en JUNIOR.



- **Semilleros de investigación:** construcción y presentación ante el Consejo Académico de los lineamientos para la creación y fortalecimiento de los semilleros de investigación y posterior aprobación mediante el Acuerdo 009 del 6 de agosto de 2024.
- Se realizó convocatoria para inscripción de estudiantes nuevos a semilleros de investigación, así como la actualización de semilleros activos, se realizaron jornadas de sensibilización en los salones y a través de los medios internos del 5 al 9 de agosto de 2024. Se consolidan resultados de inscripciones a semilleros, se asignan docentes líderes y se establece plan de acción semestral para los semilleros.

Programa	Total inscritos	Número de semilleros a crear	Estudiantes por semillero	Grupos y proyectos	Líderes de semilleros	Docentes vinculados
Operación de Servicios Comunitarios	17	2	7	6	Isaura walters y Elizabeth Outten	Derick Hudgson, Leonella Padilla
Atención Integral a la Primera Infancia	15	1	13	4	Omaris Perez	Candelaria Marrugo, Betina Barrozo
Procesos Administrativos	53	4	15	15	Dona Byan	Pilar Vargas, Alejandra Romero
Dibujo Arquitectónico	8	1	8	3	Scott Gordon	Claudia Sarmiento, Derick Howard
Procesos de Sistemas Informáticos	17	1	10	3	Betina Barrozo e Isabel Gallardo	Silvio Hudgson, Marcos Davis, Angie Davis
TOTALES	110	9		31		

- **Participación en la Red Colombiana de Semilleros de Investigación REDCOLSI:** se realizó reunión de empalme con Martha Monsalve, secretaria general de REDCOLSI, se identifican los procesos pendientes del Nodo San Andrés, como el evento departamental e informes de gestión del año 2024.
- Se realiza sensibilización sobre el uso y registro en la nueva plataforma de REDCOLSI para los miembros del Nodo, docentes y semilleristas.
- El 3 de septiembre de 2024 se realizó el evento: II Encuentro departamental de semilleros de investigación EDESI 2024, con la participación de las entidades EEDAS, Universidad Nacional, SENA, Colegio Flowers Hills e INFOTEP, con la presentación de 18 proyectos de investigación.
- Se realiza evaluación y selección de proyectos destacados del EDESI 2024 que asistirán al XXVII ENCUENTRO NACIONAL Y XXI ENCUENTRO INTERNACIONAL DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN ENISI 2024, y posteriormente se hizo la inscripción de estos en la plataforma para participar como ponentes en el evento: 4 proyectos de Infotep y 1 proyecto del SENA.
- Se participa del XXVII ENCUENTRO NACIONAL Y XXI ENCUENTRO INTERNACIONAL DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN en la ciudad de





Barranquilla, con 6 estudiantes semilleristas, 2 docentes de planta, 1 docente catedrático, y 2 funcionarios del área de investigación. Se presentan 4 proyectos destacados de los semilleros de investigación Codelab, Koknat Milk, Di Tradishional house y Proyectate 360°: “Desarrollo de una Plataforma Gamificada para Fomentar la Escritura Creativa en Niños y Adolescentes”, “Estrategias Innovadoras para la transmisión y preservación de la lengua Kriol y las tradiciones culturales en niños, niñas y adolescentes de la isla de San Andrés”, “influencia de la Colombia continental en la vivienda tradicional isleña en San Andrés” y “Creole Play Lab: un entorno de aprendizaje interactivo para la primera infancia”

- Se participó en la Asamblea ordinaria de REDCOLSI, como coordinación nodal del departamento y delegado institucional, en la cual se hizo la elección del nuevo comité ejecutivo nacional y la sede del próximo encuentro nacional 2025, en el cual el Nodo San Andrés y Providencia tuvo voz y voto en las decisiones tomadas.
- **Proyectos de grado:** se desarrollaron formatos y guía para el proceso de tutorías de grado, se socializan y establecen tutores de grado con los docentes de planta y algunos catedráticos.
- Se realiza evaluación y sustentación de proyectos de grados el 7 de octubre de 2024 con dos proyectos avalados de los programas de Procesos Administrativos y Turismo Sostenible.
- **Eventos locales FILSAI:** participación institucional en la Feria del Libro de San Andrés FILSAI 2024, con el montaje y presentación de un stand con la oferta de servicios del laboratorio de innovación, y el desarrollo de dos conferencias en la institución con la participación de estudiantes semilleristas: “Cartografiando Macondo” 18 de sept/24, con una asistencia de 35 estudiantes; y “Del monte vengo y al monte voy. Sensibilización en torno a la narración oral y escénica” 19 de sept/24 con 12 estudiantes participantes.
- **Producción investigativa:** la producción investigativa es crucial a la hora mejorar la categorización del grupo de Investigación, teniendo en cuenta lo anterior se han realizado las siguientes acciones para el incremento de la producción investigativa.
- Postulación y recibido de aceptación a convocatoria para aparición en capítulo de libro resultados de investigación convocado por Editorial REDCOLSI en el mes de agosto de 2024; del Manuscrito titulado INFLUENCIA DE LA COLOMBIA CONTINENTAL EN LA VIVIENDA TRADICIONAL ISLEÑA EN SAN ANDRÉS, cuya escritura estuvo a cargo de Claudia Sarmiento, autor del proyecto.

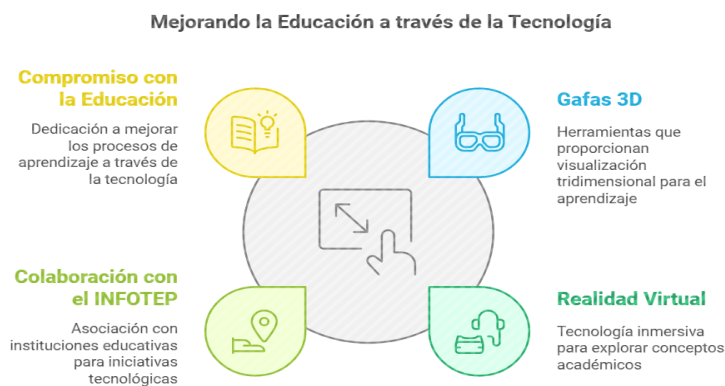




- Participación con ponencia en modalidad Poster en el II Congreso Internacional Turismo Patrimonio y Sociedad, que se realizó del 17 al 19 de octubre de 2024. La ponente fue Claudia Sarmiento con el proyecto INFLUENCIA DE LA COLOMBIA CONTINENTAL EN LA VIVIENDA TRADICIONAL ISLEÑA EN SAN ANDRÉS; miembro del grupo de Investigación.

Laboratorio:

1. Relacionamiento con el sector externo



1.1. Convenios interinstitucionales

- **Convenios interinstitucionales:** se ha llevado a cabo el convenio de cooperación Nro. 003 de 2024 entre la UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA- SEDE CARIBE Y EL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL - INFOTEP.

Gestión del conocimiento e Innovación:

- La implementación de la política de gestión del conocimiento e innovación en el Infotep San Andrés y Providencia ha sido clave para fortalecer los procesos de investigación, innovación y transferencia de conocimientos. Durante este período, las actividades realizadas han contribuido directamente al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la institución, impulsando tanto la producción académica como la eficiencia en la gestión del conocimiento. A continuación, se presentan los principales logros y actividades desarrolladas.
- **Fortalecimiento de competencias en investigación** se llevó a cabo un diplomado en redacción de artículos científicos, diseñado para capacitar a docentes e investigadores en la elaboración y publicación de investigaciones de alta calidad. Esta iniciativa refuerza el compromiso de la institución con la





producción académica, aumentando la visibilidad y el impacto de sus investigaciones.

- **Participación y réplica de mesas sectoriales** la institución participó activamente en tres mesas sectoriales de gestión del conocimiento e innovación organizadas por el Ministerio de Educación, donde se sensibilizó sobre la política y se discutieron directrices estratégicas. Estas sesiones se replicaron internamente, permitiendo al equipo alinear sus actividades con los objetivos planteados en estas mesas y asegurar una adecuada transferencia de la información.
- **Actualización y sistematización de herramientas de conocimiento** se optimizó información en las herramientas de conocimiento explícito, lo cual permite estructurar mejor la información crítica y garantizar su accesibilidad para todos los colaboradores. Adicionalmente, se inició la sistematización de los procedimientos de gestión del conocimiento e innovación, mejorando así el flujo de trabajo y la eficiencia en la administración de estos recursos.
- **Mapa de conocimiento institucional** en colaboración con Planeación Institucional, se proyectó un mapa de conocimiento estratégico que identifica y gestiona áreas clave. Esta herramienta fomenta una cultura de aprendizaje continuo al facilitar la identificación y transferencia de recursos de conocimiento dentro de la organización.

B) METAS NO LOGRADAS EN EL AÑO 2024

- Capacitación en manejo de herramientas y tecnologías inmersivas.

C) PRINCIPALES RETOS PARA EL AÑO 2024

- Formulación y ejecución de proyectos para financiación con convocatorias externas.
- Articulación con el Sector externo.
- Socialización de la oferta del Laboratorio de Innovación con entidades públicas y privadas.
- Aumento de la producción investigativa.
- Creación de nuevos semilleros de investigación.
- Implementación de alianzas para ejecución de proyectos.
- Participación en eventos de apropiación social del conocimiento.
- Actualización de normatividad de investigación.
- Formación de capacidades investigativas.
- Convocatorias internas.





Avances Principales en el Plan de Gestión del Conocimiento 2024

En el marco del Plan de Gestión del Conocimiento 2024, se lograron avances significativos en las siguientes áreas:

- **Convocatorias de proyectos de investigación:** Se lanzaron convocatorias para proyectos de investigación y proyección social, lo que ha fortalecido la participación en iniciativas académicas innovadoras.
- **Actualización de la página institucional:** Se realizaron varias actualizaciones en la página web, reflejando las actividades en curso. Se generó un informe de publicaciones para asegurar un control eficiente y se realizó control de publicaciones oportunas y en las secciones específicas de la página de acuerdo con la información presentada.
- **Inventario de conocimiento explícito:** En colaboración con las áreas de Planeación e Investigación, se documentaron nuevos recursos e información en el inventario institucional.
- **Optimización de procedimientos de entrega de puesto de trabajo:** la oficina de Talento Humano revisó y optimizó el procedimiento de entrega de puestos, garantizando la pertinencia y eficiencia del proceso.
- **Repositorio de capacitaciones institucionales (PIC 2024):** se creó un repositorio de capacitaciones institucionales para el acceso organizado a las formaciones anuales.
- **Lecciones aprendidas:** se compartieron dos lecciones aprendidas, las cuales apoyan el aprendizaje organizacional y contribuyen al crecimiento institucional.
- **Diseño de la oficina de sistema de aseguramiento de la calidad:** académica, Planeación y SIG avanzaron en la fase de factibilidad para esta oficina, asegurando el cumplimiento de estándares de calidad institucional.
- **Actualización de indicadores institucionales:** Planeación realizó una revisión de indicadores clave para garantizar su alineación con los objetivos estratégicos y de satisfacción institucional.





2.2 EXTENSIÓN, PROYECCIÓN SOCIAL

CUADRO RESUMEN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

ÁREA	Extensión, Proyección Social Emprendimiento
RESPONSABLE	JULIET OROZCO BAENA
RECURSOS ASIGNADOS 2024	\$561.882.761
RECURSOS EJECUTADOS 2024	\$550.197.827
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	98%

A) CONSOLIDACIÓN DE LOGROS OBTENIDOS DURANTE EL AÑO 2024:

Extensión y proyección social:

- Educación continua: en 2024, el programa de Educación Continua ofreció múltiples cursos y diplomados, beneficiando a un total de 220 personas. Entre los logros clave destacan el Diplomado en Administración de la Relación con el Cliente, que impactó a 30 personas, y el Curso de Creole, con 62 participantes. Además, el Encuentro Departamental de Semilleros de Investigación certificó a 43 personas, reforzando la cultura investigativa en la región. Estos esfuerzos evidencian el impacto numérico y cualitativo en el desarrollo profesional de la comunidad.
- Proyección social: se llevó a cabo un programa de capacitación dirigido a los docentes en la formulación de proyectos sociales y de investigación, logrando la certificación de 9 profesores, quienes fortalecieron sus competencias en este ámbito. En colaboración con el área de investigación, se abrió una convocatoria destinada a fomentar el desarrollo de proyectos sociales, promoviendo la innovación y el impacto comunitario.
- Prácticas profesionales: el área de prácticas empresariales de INFOTEP San Andrés ha tenido un impacto positivo en la formación de los estudiantes, logrando la vinculación de 20 estudiantes en centros de trabajo y validando la experiencia laboral de 15 más. El curso seminario ha potenciado las competencias profesionales de los estudiantes de cuarto semestre, preparándolos adecuadamente para enfrentar los desafíos del mercado laboral.

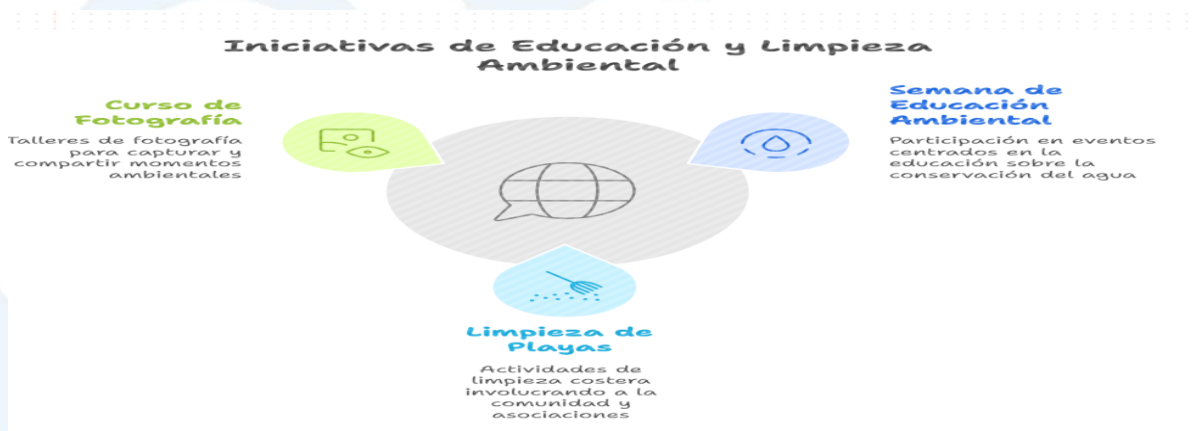




- **Relación con el graduado:** En 2024, el instituto implementó con éxito la estrategia "Visitando Ando", fortaleciendo la relación con egresados a través de actualizaciones de datos, actividades de bienestar y la promoción de su nuevo Portafolio Académico. Además, el instituto se integró activamente en la Red RENACE y participó en el encuentro de la Red de Egresados en Cartagena, donde la docente Elizabeth Outten fue elegida como Líder del Subnodo de Mercadeo y Comunicaciones. Se destacó también el convenio con el Consejo Profesional Nacional de Arquitectura, que facilita la obtención de matrículas profesionales para los egresados de Dibujo Técnico, acelerando su inserción laboral.
- **Convenios:** se logró consolidar importantes alianzas estratégicas a través de la suscripción de cinco convenios claves, que fortalecen la cooperación académica, científica y profesional con diversas instituciones nacionales. Estos acuerdos, firmados con entidades como la Universidad Simón Bolívar, la Universidad del Magdalena, la Universidad Nacional, la Red ORMET, y el Consejo Profesional Nacional de Arquitectura (CPNAA), impulsan proyectos de investigación, desarrollo social, y facilitan la inserción laboral inmediata de los egresados. Estas iniciativas reafirman el compromiso de la institución con el crecimiento académico y profesional de su comunidad educativa

Responsabilidad social:

- **Actividades.**



- INFOTEP como miembro activo del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA, realizó las siguientes actividades:
 - Participación en la elaboración del plan de acción cuatrienal de la Corporación CORALINA
 - Reunión de socialización de los avances de la política pública departamental de educación ambiental.





- Informe de alianza estratégica: Se creó un contrato interadministrativo en conjunto con la corporación ambiental CORALINA con la finalidad de capacitar a miembros del CIDEA, en los siguientes módulos:

Taller 1: Mecanismos de participación ciudadana.
Módulo 1. Taller veedurías ciudadanas y ambientales.
Módulo 2. Taller acuerdo Escazú.
Módulo 3. Normatividad ambiental.

- Se trabajó en la actualización y estructuración de la resolución 0195 / 23 de julio de 2010, la cual crea el Comité Interinstitucional de Educación Ambiental.

Emprendimiento:

- Informe de participación en redes relacionadas con el emprendimiento: La institución se destacó por promover el emprendimiento y el desarrollo integral de los estudiantes mediante iniciativas como:
 - **Semana del emprendimiento:** realización de actividades académicas sobre financiamiento, políticas de emprendimiento territorial y foros de inspiración, reconociendo a estudiantes destacados como modelos de éxito.
 - **Feria de resultados institucionales:** espacios para la exposición de proyectos innovadores, fortaleciendo habilidades prácticas y la creatividad estudiantil.
 - **Movilidad académica a Bogotá:** Visitas a Confecámaras, el centro de operaciones de Juan Valdez y la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, enriqueciendo la formación profesional con experiencias prácticas en áreas como ingeniería industrial y mecatrónica.
- Informe de actividades desde el emprendimiento formativo: celebración de la semana del emprendimiento, donde se dialogaron temas clave para los emprendedores, como las oportunidades de financiamiento, las políticas de emprendimiento territorial y un foro de inspiración que despertó la creatividad en todos los participantes.
- Creación del centro de emprendimiento INFOTEP: en alianza con Unimagdalena, se ha iniciado un emocionante proyecto para diseñar e implementar un ecosistema de emprendimiento e innovación en la isla. El objetivo será establecer estrategias para la creación del primer centro de emprendimiento en articulación con todos los componentes, invitados y personas que puedan aportar para la creación de este gran centro. Durante la jornada, se llevaron a cabo mesas de trabajo con grupos focales que involucraron a toda la comunidad educativa de INFOTEP SAI. La intención fue reunir todos los insumos necesarios para transformar y generar el ecosistema de emprendimiento que nuestra región insular necesita.





B) METAS NO LOGRADAS EN EL AÑO 2024

- No ejecución de proyectos de investigación y comunitarios: Kriol Play Lab, y entorno de aprendizaje interactivo para la primera infancia, Propuesta de estrategia de visibilización desde la innovación social digital para abordar la problemática de sobreexplotación, migración y residencia en San Andrés y Providencia: un estudio sociocrítico de la comunidad raizal, Tecnilingu una alternativa que unifica la tecnología con el lenguaje de manera dactilológica

C) PRINCIPALES RETOS PARA EL AÑO 2025

- Distribución equitativa del presupuesto a todas las áreas de extensión.
- Vincular profesional con perfil extensionista.
- Contar con recursos para la puesta en marcha del centro de emprendimiento
- Poder ofertar español como lengua extranjera para el año 2025.

D) AVANCES GESTIÓN 2024

Durante el período evaluado, se alcanzó una destacada visibilización tanto a nivel nacional como internacional. Como parte de este logro, se llevó a cabo el evento JAIFI, que contó con la participación de dos invitados internacionales provenientes de Argentina y Trinidad y Tobago, así como dos nacionales provenientes de la ciudad de Cartagena.

En el ámbito de las movilidades académicas, se realizaron intercambios con otras universidades a nivel nacional y una movilidad internacional saliente que incluyó al rector y al líder de investigación, quienes visitaron España con el objetivo de consolidar alianzas estratégicas.

Además, INFOTEP fue reconocido como líder de buenas prácticas en el Nodo Caribe de Extensión, lo que resultó en la publicación de una nota destacada en el boletín oficial para todas las universidades de la región. Este reconocimiento también incluyó su elección como una referencia en educación continua a nivel regional dentro del Nodo Caribe.

ALIANZAS ESTRATÉGICAS:

Se realizaron alianzas estratégicas con las siguientes entidades:

- Universidad de Magdalena.
- Universidad Simón Bolívar.
- Universidad Nacional.
- Consejo Nacional de Arquitectura y profesiones afines.
- Instituto Humboldt.
- Ormet. (Red de Observatorios Regionales del Mercado de Trabajo).
- Formalizamos la continuidad en el observatorio de mercado de trabajo por 4 años.





2.3 INTERNACIONALIZACIÓN

CUADRO RESUMEN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

ÁREA	Internacionalización
RESPONSABLE	DERICH HUDGSON DOWNS: Internacionalización
RECURSOS ASIGNADOS 2024	\$215.934.102
RECURSOS EJECUTADOS 2024	\$127.809.488
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	

A) CONSOLIDACIÓN DE LOGROS OBTENIDOS DURANTE EL AÑO 2024

Internacionalización:

- En el proceso de fortalecer las relaciones interinstitucionales del INFOTEP a nivel nacional e internacional enfocados primeramente en la proyección hacia el Caribe mediante comisión saliente realizada con la embajada de Colombia en Trinidad y Tobago, la cual contó con la presencia del Rector de INFOTEP San Andrés y el líder del área de internacionalización. De esta movilidad se logró avanzar en temas muy importantes para futuros convenios con instituciones universitarias de estas islas Trinidad Y Tobago para avanzar en la internacionalización de nuestra oferta académica, cultural y deportiva.
- Se realizó una comisión para el país de España para participar en un evento internacional titulado Campamento de Liderazgo para la Educación Internacional. En este evento tuvieron presencia el Rector de INFOTEP San Andrés y el coordinador de investigación e innovación. Esta participación contó con una ponencia por parte del coordinador del área de investigación San Andrés Isla.
- Participó en distintas reuniones de la Red Colombiana para la Internacionalización (RCI) y el Nodo Caribe desarrollando el plan de acción y ejecución de la misma para el año vigente con instituciones aliadas y en conexión.





Movilidad Académica:

- Se han realizado movilidades académicas, artísticas, culturales y deportivas en el marco del convenio que tenemos con las instituciones de educación superior a nivel nacional para estudiantes. Dichas movilizaciones fueron hacia las ciudades de Cartagena y Santa Marta, con las universidades Institución Universitaria Mayor de Cartagena y Universidad de Magdalena.
- Con la finalidad de cumplir con los ejercicios a realizar de carácter obligatorio fuera de la institución y buscando la cooperación con distintas instituciones, se realizaron movilidades salientes de docentes de planta de la institución hacia las ciudades de Bogotá, San Juan, Ciénaga donde se visitaron las siguientes instituciones Politécnico Grancolombiano, Universidad Metropolitana, Central de Efectivo de Banco de la República, Infotep San Juan, Infotep Ciénaga, Institución Universitaria Mayor de Cartagena.
- Se han implementado movilidades entrantes y salientes de investigadores hacia los países de España para el Campamento de Liderazgo para Educación internacional, Encuentro nacional de investigadores Redcolsi en la ciudad de Barranquilla. Como movilidad entrante se tuvo el segundo encuentro departamental de Semilleros de Investigación.
- Se ha cumplido con la implementación de movilidades salientes de administrativos y directivos de la institución.

B) METAS NO ALCANZADAS 2024

- Internacionalización del currículo de los programas de la institución.
- Establecer convenios interinstitucionales.

C) PRINCIPALES RETOS PARA EL AÑO 2025

- Aumentar en programas de "movilidad entrante y saliente por categoría garantizada", el cual, a través de alianzas con otras instituciones de educación superior, brinde a estudiantes la oportunidad de realizar actividades académicas en otra región.
- Incrementar la cantidad de movilidades entrantes y salientes para toda la comunidad misional de la institución.
- Participar en eventos de movilidad académica en la que participa la





comunidad educativa.

D) AVANCES GESTIÓN 2024

Hemos tenido avances de posibles convenios internacionales con las siguientes instituciones:

- Florida Global University.
- Instituto Tecnoecuatoriano.
- University of Trinidad and Tobago.
- West Indies University.

ALIANZAS ESTRATÉGICAS:

- INFOTEP Ciénaga.
- INFOTEP San Juan.
- Institución universitaria Mayor de Cartagena.
- Universidad de Magdalena.
- Bonhumbol.
- Embajada de Colombia en Trinidad y Tobago.





2.4 BILINGÜISMO

CUADRO RESUMEN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

ÁREA	Bilingüismo
RESPONSABLE	Emelino Oneil:
RECURSOS ASIGNADOS 2024	\$215.934.102
RECURSOS EJECUTADOS 2024	\$127.809.488
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	59%

Bilingüismo:

A) CONSOLIDACIÓN DE LOGROS OBTENIDOS DURANTE EL AÑO 2024:

Logros académicos:

- Durante el 2024 el centro de lenguas abrió cursos de creole básico, creole intermedio e inglés básico para niños y adolescentes.

Se ofertó un curso de inglés para niños y uno para adolescentes los cuales contaron con la siguiente población: inglés para niños. 42 estudiantes, inglés para adolescentes 30 estudiantes.

- Servicios brindados de cursos de creole durante los dos semestres logrando los siguientes números: Creole básico: 60 estudiantes, Creole intermedio 35 estudiantes.
- El centro de lenguas realizó una inmersión con UNIPAZ en donde 20 estudiantes se desplazaron de Barrancabermeja a San Andrés Islas para capacitarse en segunda lengua bajo un contrato interadministrativo entre las instituciones.

Logros financieros:

- El centro de lenguas ha recaudado al corte del mes de agosto la suma de \$110.736.580 (ciento diez millones setecientos treinta y seis mil quinientos ochenta pesos) logrando así superar lo establecido de recaudo para el 2024.

Logros institucionales:





- El centro de lenguas dentro del plan de acción contrató un docente para formar a los funcionarios en segunda lengua inglés dándole la importancia del plan de desarrollo de la institución.
- Se realizó la adquisición de licencias de Placement Tests para medir el nivel de inglés de todos los estudiantes, funcionarios y colaboradores del INFOTEP.

Logros culturales:

- El centro de lenguas celebró el día del creole con un programa en el auditorio en donde tuvo una asistencia de 114 estudiantes para escuchar las historias acerca del origen del creole como lengua nativa del archipiélago.
- El centro de lenguas realizó un ciclo de conferencias (antropología cultural raizal) en el auditorio con 3 panelistas expertos en el área, se contó con una asistencia de 184 estudiantes conmemorando nuestra emancipación.
- El Centro de Lenguas participó en la XI jornada de emprendimiento y proyección internacional celebrado en Barrancabermeja con una muestra típica de nuestra gastronomía del archipiélago (RONDÓN).

B) METAS NO ALCANZADAS 2024.

- No se logró implementar la estrategia para la formalización del centro de lenguas y cultura en el 2024, hay que establecer alianzas con otras instituciones aliadas para la formalización del centro de lenguas y cultura del INFOTEP o buscar otras alternativas.
- No se logró diseñar a la fecha un programa mediante el formato de educación continua para poder crear un curso que busque rescatar las costumbres tradicionales isleñas y así apuntar a la meta de crear espacios que fomenten la apropiación de la cultura raizal, hay ideas en progreso para poder plasmar un documento que tengan las pautas que son necesarias para poder crear el programa.
- No se logró la adquisición de software para el centro de lenguas por falta de recursos.

C) PRINCIPALES RETOS PARA EL AÑO 2025

- Diseñar e implementar la formalización del centro de lenguas y cultura.
- Adquirir un software como herramienta para la enseñanza del inglés como segunda lengua.
- Diseñar un curso de educación continua para el afianzamiento de la cultura raizal, al igual de realizar actividades que promuevan el rescate de la cultura





isleña para ponerlo en práctica no solo en la institución sino llevarla a los colegios para que sea implementada.

AVANCE DE GESTIÓN 2024

- Se está trabajando en la construcción de un programa mediante el formato de educación continua para poder crear un curso que busque rescatar las costumbres tradicionales isleñas y así apuntar a la meta de crear espacios que fomenten la apropiación de la cultura raizal.
- Se establecieron conversaciones con UNIPAZ para seguir con la inmersión en el 2025.



2.5 BIENESTAR

ÁREA	Bienestar
RESPONSIBLE	Luisa Archbold Robinson
RECURSOS ASIGNADOS 2024	\$1.240.157.079
RECURSOS EJECUTADOS 2024	\$790.078.151
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	64%

A) CONSOLIDACIÓN DE LOGROS OBTENIDOS DURANTE EL AÑO 2024

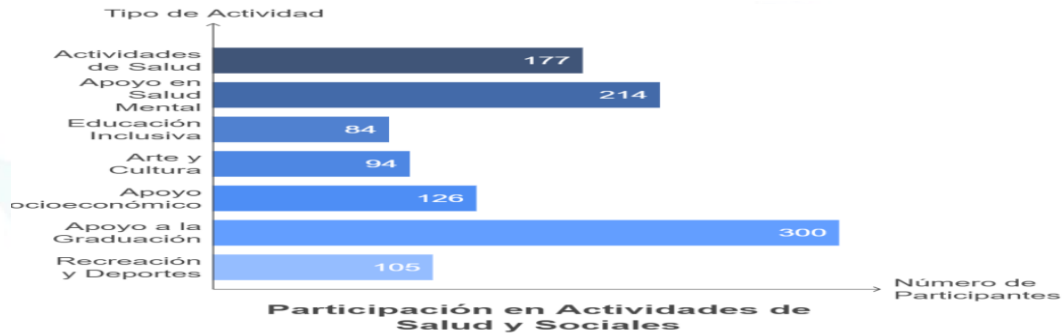
- Se desarrollaron diferentes actividades de bienestar, logrando la participación de miembros de la comunidad educativa destacando los siguientes:

PRIMER SEMESTRE 2024 1

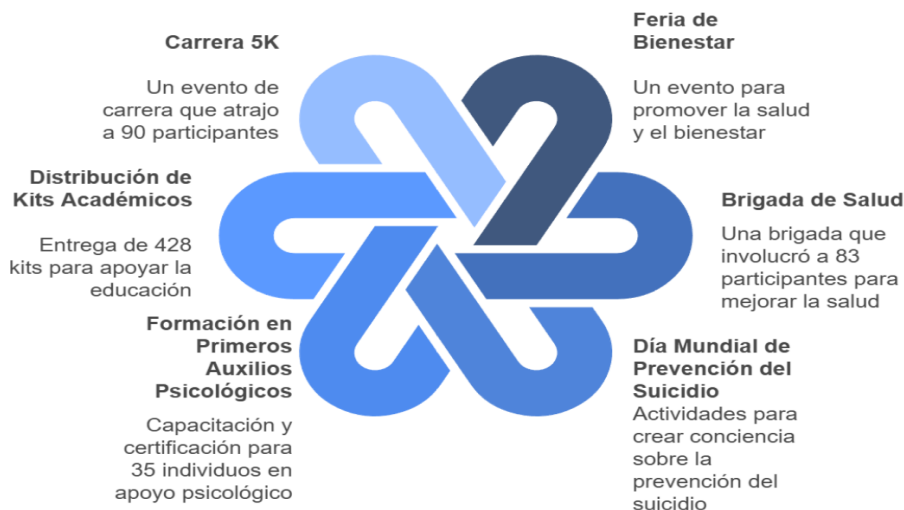




SEGUNDO SEMESTRE 2024 2



Resumen de Iniciativas Comunitarias



B) METAS NO LOGRADAS EN EL AÑO 2024

- Durante el año 2024, la fecha de la asignación de recursos ocasionó retrasos en la entrega de incentivos socioeconómicos planteados. Este atraso impactó negativamente en la distribución de apoyos fundamentales para los estudiantes. Adicionalmente, algunas actividades previstas en el área de arte y cultura no se llevaron a cabo durante el semestre 2024-1.

C) PRINCIPALES RETOS PARA EL AÑO 2025

- Ampliar la cobertura y participación en actividades de los distintos programas de bienestar.
- Diseñar estrategias innovadoras para disminuir la deserción estudiantil y promover una graduación oportuna.





- Establecer alianzas estratégicas con instituciones externas para fomentar la movilidad académica, deportiva y cultural de los estudiantes.

D) AVANCES GESTIÓN 2024

- A lo largo del año 2024, se ha logrado visibilizar significativamente el área de bienestar gracias a una mayor cobertura de actividades y a una comunicación más efectiva con la comunidad educativa. Asimismo, se ha fortalecido el equipo interdisciplinario, lo que ha permitido brindar una atención integral a los estudiantes. Por último, se ha mejorado el seguimiento a los procesos de acceso, permanencia y graduación, identificando y atendiendo de manera más eficiente las necesidades prioritarias de la comunidad institucional.

3. TALENTO HUMANO

CUADRO RESUMEN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

ÁREA	Talento Humano
RESPONSABLE	Jaime Eduardo Jiménez Asís
RECURSOS ASIGNADOS 2024	\$204.398.974
RECURSOS EJECUTADOS 2024	\$199.989.428
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	98%

A) CONSOLIDACIÓN DE LOGROS OBTENIDOS DURANTE EL AÑO 2024

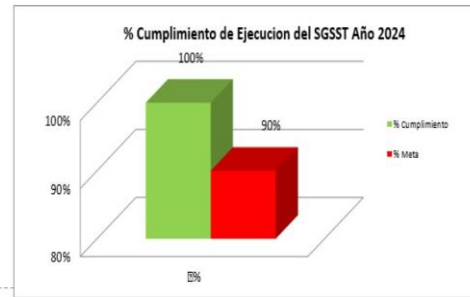
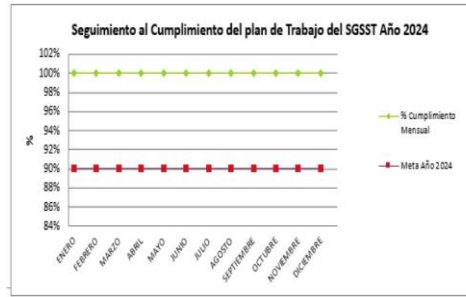
- Se consolidaron importantes acuerdos, incluyendo la reafirmación de convenios de libranza con la Caja de Compensación Familiar, y la formalización de nuevos convenios con el Banco Agrario, el Banco Popular y la Caja de Compensación Familiar, dirigidos a beneficiar a los funcionarios de la institución.
- De acuerdo con el plan de vacante de la institución se realizaron los siguientes nombramientos:
 - Jaime Jiménez Asís: líder de talento humano.
 - Scott Gordon Forbes, docente de planta.
 - Leonella Padilla Howard, docente de planta.





- Durante el período, se llevaron a cabo diversas actividades de capacitación en el marco del Plan Institucional de Capacitación (PIC) y de alianzas estratégicas, orientadas al fortalecimiento de competencias y bienestar de los colaboradores:
 - Capacitación Prevención de riesgo cardiovascular.
 - Capacitación Higiene postural.
 - Capacitación Acoso laboral.
 - Capacitación Estilo de vida saludable y nutrición balanceada.
 - Capacitación Inteligencia emocional/manejo de emociones.
 - Capacitación sobre Abuso de sustancias psicoactivas-prevención y abordaje.
 - Capacitación Comunicación interpersonal.
 - Capacitación Mejoramiento de la comunicación.
 - Capacitación Comunicación asertiva.
 - Capacitación Trabajo en equipo.
 - Capacitación Mipg, indicadores y gestión documental, impartida por el Ministerio de Educación Nacional.
 - Capacitación Unimagdalena (Módulo planeación estratégica y sistema de gestión dirigido a la planta administrativa y misional, módulo competencias socioemocionales y comunicativas, dirigido a docentes catedráticos y de planta, planta administrativa y misionales, módulo Gestión documental y aseguramiento de datos).
 - Introducción a la inteligencia artificial.
 - Competencias Tecnológicas.
- En concordancia con los lineamientos establecidos en la Política de Integridad, se logró la participación y finalización del curso "Integridad en la Función Pública" por parte de todos los funcionarios de la institución.
- Se realizó actualización de comisión de personal desde el año 2022 a 2024, posterior a esto se procedió a la creación de usuario y contraseña en la plataforma Simo para el presidente de la Comisión de Personal, lo que permitió garantizar el acceso y manejo adecuado de la plataforma. Adicionalmente, se realizó el registro trimestral de la información requerida por la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC), asegurando el cumplimiento oportuno de las disposiciones establecidas por este organismo.
- Se logró un 100% de ejecución del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, como parte del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).





- En el marco de la implementación de la política de inclusión institucional, se llevaron a cabo las siguientes acciones formativas durante el año 2024:
 - Capacitación sobre violencia basada en género.
 - Capacitación en lenguaje de señas.
 - Capacitación en orientación sexual diversa.

B) PRINCIPALES RETOS PARA EL AÑO 2025

- Provisión de cargos del concurso de la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC)
- Provisión de la planta cambio de carácter (institución Universitaria)

C) AVANCES GESTIÓN

- Implementación de los planes de talento humano contemplados en la dimensión respectiva de MIPG.





4. GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES

CUADRO RESUMEN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

ÁREA	Gestión Tecnológica
RESPONSIBLE	Jainer Enrique Lora
RECURSOS ASIGNADOS 2024	\$969.999.754
RECURSOS EJECUTADOS 2024	\$334.999.754
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	35%

A) CONSOLIDACIÓN DE LOGROS OBTENIDOS DURANTE EL AÑO 2024

- **LOGROS ALCANZADOS EN AÑO 2024**

Infraestructura tecnológica:

- Mejoramiento de la infraestructura mediante adquisiciones de equipos y tecnología moderna para soportar las actividades académicas y de toda la gestión institucional tales como: Computadores de escritorio y portátiles, mejoramiento de equipos de cómputo existentes mediante reemplazo de tarjetas gráficas de video y discos duros mecánicos a estado sólido.
- Ejecución de mantenimiento preventivo y correctivo, actualización de los formatos de hoja de vida de los equipos y el cronograma de ejecución.
- Administración y gestión del Google Workspace.
- Respaldos de la información institucional.
- Administración del servidor de dominio.
- Actualización del catálogo de servicios prestados por la institución.
- Implementación de un sistema de control de acceso peatonal e identificación por medio de carnet de toda la población del instituto.
- Cambio y habilitación de nuevas zonas de cobertura wifi.
- Instalación de nuevas pantallas de video en salones de clases, sala de juntas y auditorio.



Seguridad Digital:

- Se levantó el estado actual del grado de implantación del modelo de seguridad de la información de la Entidad por medio del diligenciamiento de la herramienta de autodiagnóstico.
- Se actualizaron los procedimientos de seguridad.
- Se logró la protección de los activos de información por medio de la gestión de vulnerabilidades en la infraestructura tecnológica con dispositivos como el firewall y software de antivirus.
- Se definieron los roles y responsabilidades frente al modelo de seguridad y privacidad de la información.
- Se implementaron controles de seguridad para mitigar los riesgos cibernéticos identificados en la matriz de riesgos.
- Se realizó seguimiento a la matriz de riesgos institucional y monitoreo de riesgos de corrupción.
- Se generó un plan de acción basado en los resultados de FURAG con el objetivo de fortalecer la implementación de la política de seguridad digital.
- Se realizó la actualización y monitoreo de los servidores que soportan la operación de la institución como lo son los servidores de dominio y Novasoft.
- Gestión de usuarios en los diferentes sistemas de información.

B) METAS NO LOGRADAS EN EL AÑO 2024

- Actualización del Plan de contingencia y continuidad del negocio.

C) PRINCIPALES RETOS PARA EL AÑO 2025

- Promover la transformación digital en las distintas áreas de la institución.
- Fortalecimiento y desarrollo de las habilidades y la educación digital.
- Promover el uso de la IA en la educación.
- Migración del protocolo IPV4 a IPV6.



5. ESTIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CUADRO RESUMEN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

ÁREA	GESTIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
RESPONSABLE	Andrés Avelino Meza Villareal
RECURSOS ASIGNADOS 2024	\$1.407.105.277
RECURSOS EJECUTADOS 2024	\$114.283.170
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	8%

A) CONSOLIDACIÓN DE LOGROS OBTENIDOS DURANTE EL AÑO 2024

Logros alcanzados en año 2024:

- Se radica la solicitud de trámite de cambio de carácter ante el Ministerio de Educación Nacional.
- Aprobación por parte del Consejo Directivo conforme al cambio de carácter de la institución.
- Se ejecutaron obras en el beneficio de la comunidad educativa tales como contrato el mantenimiento del inmueble, adquisición de inmobiliario, además se gestionó la compra de 2 containers para las aulas móviles y se instaló torniquete para el ingreso, acceso y salida de la institución.
- INFOTEP también presentó los avances en infraestructura educativa, gestionados con el apoyo de SAE y FINDETER, que incluyen aulas móviles y nuevas instalaciones para mejorar la experiencia de aprendizaje. Además, se anunció un incremento del 5,41% en los derechos pecuniarios, aprobado por el Consejo Directivo, con el fin de asegurar la sostenibilidad de estos proyectos innovadores.

B) AVANCES GESTIÓN 2024

- Se realizó un plan de trabajo con el ministerio de educación para cambio de carácter de Institución de Educación Superior desde el nivel técnico hacia Institución Universitaria.
- Se presentaron varios acuerdos de documentos institucionales ante el Consejo Directivo, requisitos para el cambio de carácter de la institución.





C) PRINCIPALES RETOS PARA EL AÑO 2025

- Conforme a la ley 909 del año 2004 donde se definen la formalización laboral, INFOTEP como todas las entidades del estado se encuentra en la necesidad de reformar su planta de cargos a nivel técnico ya que la ley de formalización laboral establece que los contratos de prestación de servicios que sean de vocación de permanencia deben constituirse como plantas temporales.
- Conforme al cambio de carácter previsto por INFOTEP la institución debe actualizar la planta de personal.

6. GESTIÓN DOCUMENTAL

CUADRO RESUMEN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

ÁREA	GESTIÓN DOCUMENTAL
RESPONSABLE	Zorayda Vanegas
RECURSOS ASIGNADOS 2024	\$189.911.530
RECURSOS EJECUTADOS 2024	\$189.911.530
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

A) CONSOLIDACIÓN DE LOGROS OBTENIDOS DURANTE EL AÑO 2024

LOGROS ALCANZADOS EN AÑO 2024:

- Elaboración del sistema de gestión de documentos electrónicos SGDEA.
- Implementación del sistema integrado de conservación, donde se adquirieron los equipos de monitoreo de humedad relativa y temperatura para los espacios de archivo de la institución.
- Capacitación correctiva, e intervención en primeros auxilios en material documental afectado por deterioro.
- Capacitación preventiva e implementación del protocolo de limpieza de espacios de almacenamiento de archivo.





- Implementación del programa de saneamiento ambiental en la cual se realizaron dos jornadas de limpieza para el material documental dando inicio al uso de la hidro aspiradora de la institución.
- Implementación del programa específico de capacitación en gestión documental, elaboración e implementación de la campaña de gestión documental “Viernes para archivar”.
- Elaboración del plan anual de transferencia documental primaria.
- Elaboración del diagnóstico integral de archivos para actualizar PINAR Y PGD.
- Presentación y aprobación ante el comité institucional de gestión y desempeño, el proyecto tablas de valoración documental de la institución.
- Radicación ante el archivo General de la Nación de proyectos “Tablas de valoración documental de la institución”.
- Elaboración y actualización del inventario del archivo central de la institución.

A) METAS NO LOGRADAS EN EL AÑO 2024:

- No se dio cumplimiento al Plan de Transferencia Documental de la institución (Se lleva un consolidado de 4 de 17 oficinas).

B) PRINCIPALES RETOS PARA EL AÑO 2025:

- Implementación del Plan Institucional de Archivo PINAR actualizado 2023 - 2027.
- Implementación del Programa de Gestión Documental PGD actualizado 2023 - 2027.
- Reubicación del espacio de Archivo Central y el Archivo Histórico.

C) AVANCES DE LA GESTIÓN

- Se encuentra en mesas técnicas de trabajo en conjunto con el Archivo General de la Nación para la aprobación del proyecto “Tablas de Valoración Documental”
- Actualización del PINAR y PGD, acorde al nuevo Plan de Desarrollo de la nueva vigencia rectoral.

