



INFORME PLAN DE AUSTERIDAD EN EL GASTO Y GESTIÓN AMBIENTAL

**PRIMER SEMESTRE, VIGENCIA 2026
INSTITUCION UNIVESITARIA DE SAN ANDRES PROVIDENCIA Y
SANTA CATALINA
“IUSAI”**

TABLA DE CONTENIDO

Introducción	3
1. Objetivos... ..	3
1.1 Objetivo General	3
1.2 Objetivos Específicos.....	4
2. Alcance.....	4
3. Marco Legal	5
4. Metodología	5
5. Resultados Plan Austeridad y Gestión Ambiental 2026	6
5.1. Viáticos.....	8
5.2. Tiquetes.....	9
5.3. Horas Extras.....	10
5.4. Combustible.....	10
5.5. Contratos Prestación de Servicios.....	10
5.6. Papel.....	12
5.7. Energía.....	13
5.8. Agua.....	15
5.9. Residuos Sólidos.....	16
5.10 Carbono Neutralidad	18
6. Conclusiones.....	21
7. Recomendaciones.....	22

Introducción

Institución Universitaria De San Andrés y Providencia Santa Catalina – **IUSAI**, en concordancia con los lineamientos establecidos por el Gobierno Nacional, ha asumido el compromiso de dar cumplimiento a la Política de Austeridad y Gestión Ambiental, la cual busca optimizar la eficiencia y efectividad en el uso de los recursos públicos. Dicha política, aplicable a todas las entidades que conforman el Presupuesto General de la Nación, establece directrices orientadas a ejecutar los gastos de funcionamiento bajo criterios de austeridad, transparencia y control, garantizando procesos de seguimiento y autocontrol. En este marco, corresponde a la Oficina de Control Interno la elaboración de informes periódicos, de carácter trimestral y/o semestral, que evalúen la austeridad y eficiencia en la gestión del gasto público.

Con la formulación del Plan de Austeridad del Gasto y Gestión Ambiental, **IUSAI** proyecta las acciones y recursos institucionales necesarios para controlar, mitigar y/o compensar los impactos ambientales generados por su operación, en busca de la mejora continua de su desempeño ambiental a lo largo de cada vigencia.

En este contexto, la Oficina de Control Interno, en cumplimiento de su rol de evaluación, realizó el seguimiento al comportamiento de los gastos de funcionamiento durante el primer semestre de la vigencia 2026, con énfasis en las apropiaciones relacionadas con Gastos de Personal y Adquisición de Bienes y Servicios. Como resultado de este ejercicio, se emitirán recomendaciones orientadas a fortalecer la eficiencia del gasto y contribuir al mejoramiento continuo de la gestión institucional.

En este contexto, en el presente documento se presentan y describen los indicadores, metas y resultados del primer semestre de 2026 en relación con los Diez (10) conceptos de gasto establecidos en el Plan de Austeridad y Gestión Ambiental del Institución Universitaria De San Andrés y Providencia Santa Catalina “**IUSAI**”

1. Objetivo

➤ Objetivo General

Incrementar la eficiencia y la austeridad en la gestión de los recursos de IUSAI, mediante la implementación de acciones orientadas a promover su uso racional, fortaleciendo la cultura institucional de ahorro a través de la aplicación de lineamientos, mecanismos de control y prácticas de seguimiento que garanticen transparencia y sostenibilidad en la administración de los mismos.

Asimismo, realizar el seguimiento a los gastos de Personal y Gastos Generales ejecutados durante el primer semestre de la vigencia 2026, con el propósito de analizar el comportamiento de las principales variaciones frente a lo registrado en la vigencia anterior. Este ejercicio evaluativo permitirá formular observaciones y recomendaciones técnicas que sirvan de insumo para la toma de decisiones orientadas a la racionalización, austeridad, transparencia y eficiencia en el manejo del gasto público y gestión ambiental.

➤ **Objetivos Específicos**

- a. Definir las metas e indicadores para cada uno de los conceptos de gasto establecidos en el presente Plan de Austeridad del Gasto y Gestión Ambiental para la vigencia 2026.
- b. Realizar la medición y seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en cada uno de los conceptos de gasto y gestión ambiental para la vigencia 2026.
- c. Identificar las potenciales acciones de mejora que se requieran para la eficiencia y racionalidad del gasto en el desarrollo de las actividades misionales y de la Institución Universitaria De San Andrés y Providencia Santa Catalina “IUSAI”
- d. Fomentar una cultura ambiental, por medio de la adopción de buenas prácticas ambientales, de acuerdo con el desarrollo de actividades misionales y/o administrativas en la vigencia 2026.
- e. Ejecutar estrategias dirigidas al ahorro y uso eficiente de la energía en el IUSAI en la vigencia 2026.

2. Alcance

El presente informe realiza el análisis de evaluación y seguimiento a los gastos institucionales definidos para la austeridad del gasto en la institución del primer I semestre 2026 y su comparativo con el mismo de la vigencia 2025.

3. Marco Legal

- La Ley 617 de 2000
Link de acceso a la norma
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=3771>
- Decreto 1737 del 21 agosto 1998
Link de acceso a la norma
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=1304>
- Decreto 984 del 14 de mayo de 2012
Link de acceso a la norma
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=4746> 6
- Decreto 1068 de 2015 artículo 2.8.4.8.2 del Sector Hacienda y Crédito Público.
Link de acceso a la norma
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=7289> 3
- Decreto 2445 de 2000.
Link de acceso a la norma
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=2204> 1
- Decreto 1082 de 2015.
Link de acceso a la norma
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=7765> 3

4. Metodología

La Oficina de Control Interno, en su calidad de responsable del seguimiento y presentación del presente informe, llevó a cabo una revisión documental y un análisis comparativo de la información suministrada por las dependencias competentes. Esta información corresponde a la ejecución presupuestal institucional en los ámbitos de administración del personal, gestión contractual de los contratos de prestación de servicios, administración de los servicios, así como en el control de los recursos naturales y la sostenibilidad ambiental. Para tal efecto, la información fue aportada por las Áreas de Talento Humano, Contratación, Administrativa, Académica.

Cada área debe reportar la información correspondiente, acompañada de la justificación de los resultados obtenidos en la vigencia 2026 en comparación con las cifras de la vigencia 2025. Este ejercicio permite identificar y explicar las causas de las variaciones, ya sea disminución o incremento, registradas durante el semestre objeto de análisis. Con base en la información recibida, se procede a su análisis, consolidación y comparación, en este caso entre el primer semestre de la vigencia 2026 y el mismo periodo de la vigencia 2025, tomando como referencia los pagos efectuados en dicho intervalo, con el fin de emitir las observaciones y aclaraciones correspondientes, de acuerdo con la siguiente estructura.

- Área Administrativa y financiera: elementos de papelería e insumos de oficina; aseo y cafetería y servicios públicos (energía, agua y telefonía fija).
- Área de Talento Humano: Horas extras, vacaciones; capacitación; bienestar; viáticos y gastos de viaje.
- Contratación: Contratos de prestación de servicios (OPS).

5. Resultados Plan de Austeridad y Gestión Ambiental IUSAI 2026

Con el propósito de dar cumplimiento a las directrices del Gobierno Nacional en materia del gasto público y uso eficiente de los recursos, y asimismo, en aras de dar cumplimiento al objetivo específico No. 1, Institución Universitaria De San Andrés y Providencia Santa Catalina “IUSAI para la vigencia 2026 formuló un Plan de Austeridad que contempla el seguimiento a Diez (10) conceptos de gasto en comparación con la vigencia 2025, cada uno de ellos con sus respectivos indicadores de medición y metas de consumo.

Ahora bien, en la siguiente tabla se presenta el seguimiento de los indicadores y los resultados obtenidos en el primer semestre de la vigencia 2026.

0	Concepto	Indicador	Seguimiento Resultado
1	VIÁTICOS	(Valor total pagado en viáticos en el periodo objeto de medición 2026 - Valor total pagado en viáticos en el periodo objeto de medición de la vigencia 2025) / Valor total pagado en viáticos en el periodo objeto de medición de la vigencia 2025) * 100	-48%
2	TIQUETES AÉREOS	(Total tiquetes emitidos en el periodo objeto de medición 2026 - Total de tiquetes emitidos en el periodo objeto de medición de la vigencia 2025) / Total de tiquetes emitidos en el periodo objeto de medición en la vigencia 2025) * 100	-38%
3	HORAS EXTRAS	(Total horas extras en el periodo objeto de medición 2026 - Total de horas extras en el periodo objeto de medición en la vigencia 2025 / Total de horas extras en el periodo objeto de medición en la vigencia 2025) * 100	0%
4	COMBUSTIBLE	(Total galones consumidos de combustible en 2026 / Tope establecido) - 1	0%
5	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	(Valor total ejecutado de los contratos suscritos de OPS en el periodo objeto de medición 2026 - Valor total ejecutado de los contratos suscritos de OPS de la vigencia 2025) / Valor total ejecutado de los contratos suscritos de OPS de la vigencia 2025) * 100	-11%
6	PAPEL	(Total de resmas entregadas en el periodo objeto de medición 2026- Total de resmas entregadas en el periodo vigencia 2025) / la cantidad de resmas entregadas en la vigencia 2025*100	-62%
7	ENERGÍA	(Consumo actual en kWh en el periodo objeto de medición -Consumo en kWh del periodo anterior)/Consumo en kWh del periodo anterior*100	5%

8	AGUA	(Consumo actual en m3 en el periodo objeto de medición-Consumo en m3 en el periodo anterior)/Consumo en el periodo anterior en m3 *100	6%
9	GESTIÓN RESIDUOS SÓLIDOS	(Kg de residuos aprovechados en el periodo actual- total Kg de residuos aprovechados en el periodo anterior)/ total Kg de residuos aprovechados en el periodo anterior*100	6%
10	CARBONO NEUTRALIDAD	(# Numero de fuentes de emisión Cuantificadas / Total de fuentes de emisión identificadas)*100	80%

Teniendo en cuenta lo descrito en la tabla anterior, a continuación, se describen el análisis de los resultados de conformidad con los indicadores, metas para cada uno de los conceptos de gasto.

- 5.1. Viáticos:** Durante el primer semestre de la vigencia 2026, con corte al 30 de junio, los gastos por concepto de viáticos registraron una disminución del 48 %, al pasar de \$106.044.495 en el mismo período de la vigencia 2025 a **\$55.426.675** en 2026.

Esta variación obedece principalmente a una menor ejecución de comisiones de servicio y desplazamientos institucionales durante el período evaluado, lo que redujo la necesidad de reconocer viáticos al personal de planta, contratistas y demás servidores que desarrollan actividades misionales, académicas, administrativas y financieras fuera de su sede habitual de trabajo.

En contraste, durante el primer semestre de la vigencia 2025 la entidad registró una mayor demanda de desplazamientos para atender compromisos institucionales, académicos y administrativos, situación que generó una mayor ejecución de recursos por este concepto. En consecuencia, la reducción observada en 2026 refleja una optimización en la programación de las comisiones de servicio y un menor requerimiento de desplazamientos, en concordancia con las medidas de austeridad y eficiencia en el uso de los recursos públicos

TOTAL VALOR PAGADO EN VIATICOS EN EL PERIODO DE MEDICION

PRIMER SEMESTRE 2026	PRIMER SEMESTRE 2025	VARIACION
55.426.675	106.044.495	-48%

Fuente de información: área contable

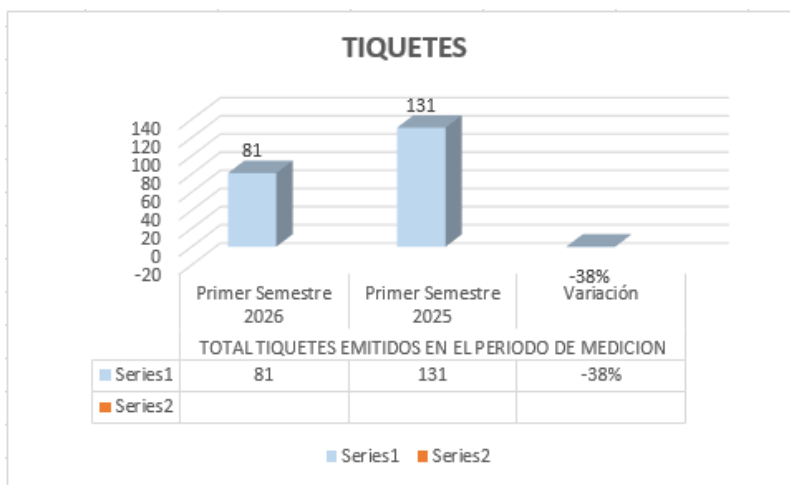
- 5.2. Tiquetes:** Durante el primer semestre de 2026 se emitieron **81** tiquetes aéreos, mientras que en el segundo semestre de 2025 se registraron **131** tiquetes, lo que representa una disminución del **38%** (50 tiquetes menos) en el período evaluado. Esta variación refleja una reducción significativa en la necesidad de desplazamientos institucionales y evidencia una gestión más eficiente de los recursos destinados al transporte aéreo, en cumplimiento de las medidas de austeridad del gasto establecidas en el Decreto 199 de 2024. La disminución observada demuestra que la entidad ha fortalecido los mecanismos de control y racionalización del gasto, orientando el uso de los recursos hacia aquellos desplazamientos estrictamente necesarios para el cumplimiento de las funciones institucionales.

Asimismo, este comportamiento responde a la implementación de estrategias encaminadas a optimizar los recursos públicos, entre las que se destacan la priorización de reuniones virtuales, asistencias técnicas remotas y actividades de acompañamiento mediante herramientas tecnológicas. Estas acciones han permitido garantizar la continuidad de las funciones misionales y el apoyo a las diferentes dependencias y entidades, reduciendo simultáneamente los costos asociados a la emisión de tiquetes aéreos, sin afectar la eficiencia ni la oportunidad en la prestación del servicio.

TOTAL TIQUETES EMITIDOS EN EL PERIODO DE MEDICION		
Primer Semestre 2026	Primer Semestre 2025	Variación
81	131	-38%

Fuente de información: área académica

TABLA N°1



- 5.3. Horas Extras:** Durante el primer semestre de la vigencia 2026, la Institución NO se registra ni gestiona horas extras, lo que permite definirla como un entorno laboral en el que se cumple estrictamente la jornada máxima legal establecida, sin presentarse excedentes en su ejecución
- 5.4. Combustibles:** Durante el primer semestre de 2026, la institución NO administró ni registró consumo de combustible asociado a desplazamientos terrestres mediante el uso de vehículos institucionales.
- 5.5. Contratos de Prestación Servicio:** Durante el primer semestre de 2026, la entidad suscribió 129 contratos, por un valor total ejecutado de \$7.253.697.044, correspondientes a las diferentes modalidades de contratación adelantadas durante el período evaluado.

Del total de contratos suscritos, 108 corresponden a contratos directos de prestación de servicios (OPS), por un valor de \$3.597.725.152 primer semestre 2026. En comparación con el primer semestre de 2025, cuando se suscribieron 168 contratos OPS por \$4.063.584.736, se evidencia una disminución del 36 % en el número de contratos y del 11 % en el valor contratado bajo esta modalidad.

La variación observada refleja una reducción en la contratación por prestación de servicios, producto de una mejor planificación de las necesidades institucionales y de la aplicación de criterios de eficiencia y austeridad en el gasto.

Este comportamiento evidencia una optimización de los recursos públicos, priorizando la contratación del personal y los servicios estrictamente necesarios para garantizar el cumplimiento de las funciones misionales y administrativas de la entidad.

Esta reducción en el número de contratos tiene una incidencia directa sobre el nivel de ejecución de los recursos destinados a la contratación por prestación de servicios, toda vez que un menor volumen de contratos formalizados durante el periodo evaluado se refleja en un menor valor comprometido y ejecutado. En consecuencia, la disminución evidenciada en la ejecución presupuestal para esta modalidad contractual corresponde al comportamiento registrado en la cantidad de contratos celebrados durante el semestre objeto de análisis.

Es importante señalar que la comparación entre ambas vigencias debe analizarse considerando la dinámica propia de la contratación institucional, la cual puede presentar variaciones en función de la planeación anual, la programación de las necesidades de cada dependencia, la oportunidad en el inicio de los procesos contractuales, la disponibilidad de recursos y los cronogramas establecidos para la vinculación del personal de apoyo. En este sentido, las diferencias observadas entre los dos periodos reflejan el comportamiento de la ejecución contractual con corte al 30 de junio de cada vigencia y constituyen un referente para el seguimiento a la gestión administrativa y presupuestal de la entidad.

DESCRIPCION	PRIMER SEMESTRE 2026
Total contratos suscritos en el 2026	129
Total valor contratos Ejecutados suscritos en el 2026	7.253.697.044

Fuente información: contratación

TOTAL OPS EJECUTADOS EN EL PERIODO DE MEDICION			
Descripción	Primer Semestre 2026	Primer Semestre 2025	Variación
Total contratos Directos (OPS)	108	168	-36%
Total valor contratos Directos Ejecutados suscritos en el 2026	3.597.725.152	4.063.584.736	-11%

Fuente información: contratación

- 5.6. **Papel:** Durante el primer semestre de la vigencia 2026, con corte al 30 de junio, se reportó una disminución del -62% en el consumo de papel, equivalente a 20 resmas entregadas, en comparación con el mismo período de la vigencia 2025, en el cual se utilizaron 52 resmas.

Este resultado obedece a la adopción de prácticas responsables por parte de los funcionarios y contratistas de la entidad, quienes han fortalecido el uso de herramientas digitales para la gestión de la información documentada, se ha reutilizado el papel de manera significativa a la optimización de recursos y reducción del consumo de papel

DESCRIPCION	I SEMESTRE 2026	I SEMESTRE 2025
Resmas Carta	20	22
Resmas Oficio		30
TOTAL	20	52
Indicador IA	-62%	

Fuente de información: área de almacén

Consumo Responsable De Papel

Promovemos el uso eficiente de los recursos y la reducción de impactos ambientales mediante acciones responsables en el manejo del papel y los residuos documentales



Fuente información: área de planeación

5.7. Energía: Durante el primer semestre de la vigencia 2026, la institución registró un consumo total de 94.201 kWh, mientras que en el mismo periodo de 2025 el consumo fue de 89.888 kWh, lo que representa un incremento de 4.313 kWh, equivalente a una variación del **5 %**.

De igual forma, el consumo promedio mensual pasó de 14.981 kWh en el primer semestre de 2025 a 15.354 kWh en el mismo periodo de 2026, evidenciando un aumento de 373 kWh por mes, correspondiente aproximadamente al **2 %**.

Asimismo, es importante tener en cuenta que, durante el primer semestre de la vigencia 2026, la cafetería institucional registró un consumo promedio de 270 kWh, el cual hace parte del consumo total de energía eléctrica de la institución.

Este comportamiento refleja un crecimiento moderado en el consumo de energía, asociado principalmente al fortalecimiento de las actividades académicas y administrativas de la institución, el funcionamiento de las tres jornadas académicas, el mayor uso de equipos tecnológicos y sistemas de climatización debido a las condiciones climáticas, así como la ampliación de los espacios y servicios institucionales. A pesar de este incremento, la variación del promedio mensual fue baja, lo que evidencia que las medidas de uso eficiente de la energía han contribuido a mitigar un mayor impacto en el consumo.

Con el propósito de promover el uso eficiente del recurso, la institución mantiene campañas de sensibilización dirigidas a servidores públicos y contratistas, en el marco de la Política Ambiental Institucional, orientadas a fomentar buenas prácticas de ahorro y uso responsable de la energía. Asimismo, se verificó que los sistemas de iluminación y los tableros de control eléctrico se encuentran en adecuadas condiciones de funcionamiento, gracias a la ejecución de actividades de mantenimiento preventivo y a la reposición oportuna de luminarias. Estas acciones siguen fortaleciendo la cultura institucional de uso eficiente de los recursos, contribuyendo al cumplimiento de las políticas de sostenibilidad ambiental y de austeridad en el gasto público

DESCRIPCION	I SEMESTRE CONSUMO 2026	I SEMESTRE CONSUMO 2025	PROMEDIO CONSUMO 2026	PROMEDIO CONSUMO 2025
Consumo-Enero Junio	94201	89888	15354	14981
Indicador IA	5%		2%	

Día Mundial del Consumo Responsable.

Promover prácticas de consumo responsable mediante la divulgación de una e-card informativa y de sensibilización dirigida a la comunidad.

Diseñar e-card conmemorativa de La Hora del Planeta, con el fin de sensibilizar a la comunidad sobre la importancia del ahorro de energía



Fuente información: área de planeación

- 5.8. Agua:** Durante el primer semestre de la vigencia 2026, con corte al 30 de junio, se registró un incremento del 6 % en el consumo de agua en comparación con el mismo periodo de la vigencia 2025. El consumo pasó de 269 m³ en el primer semestre de 2025 a 284 m³ en el mismo periodo de 2026, lo que representa un aumento de 15 m³.

Así mismo, es importante tener en cuenta que durante el primer semestre de la vigencia se registró un consumo de 164 botellones de agua, los cuales fueron distribuidos y utilizados en las diferentes áreas de la institución para atender las necesidades del personal y el desarrollo de las actividades académicas y administrativas.

Esta variación se explica principalmente por el crecimiento institucional derivado de la ampliación de la oferta académica a tres jornadas, situación que ha incrementado la población estudiantil, el personal administrativo, docente y de apoyo que hace uso de las instalaciones. Como consecuencia, se presenta una mayor demanda del

recurso hídrico para el consumo humano, las actividades de higiene y saneamiento, así como para el funcionamiento de los servicios institucionales, entre ellos baños, cafeterías y demás áreas de apoyo.

No obstante, el incremento observado se mantiene dentro de un comportamiento acorde con la expansión de las actividades académicas y administrativas de la institución, por lo que resulta coherente con el proceso de crecimiento institucional.

DESCRIPCION	PRIMER SEMESTRE 2026	PRIMER SEMESTRE 2025	TOTAL
Total consumo (m3) enero - junio	284	269	6%

Fuente de información: área de almacén/planeación

DIVULGACIONES DE LA SEMANA MUNDIAL DEL AGUA

Diseñar y difundir una e-card conmemorativa del Día Mundial del Agua, con el fin de sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de la conservación y el uso eficiente del recurso hídrico, promoviendo acciones responsables que contribuyan a su protección y disponibilidad para las generaciones presentes y futuras.



Fuente información: área de planeación

- 5.9. Gestión Residuos Sólidos:** Durante el primer semestre de la vigencia 2026 se generaron 187 kg de residuos ordinarios, frente a 176,6 kg reportados en el mismo periodo de 2025, lo que representa una variación del 6%. La gestión y disposición de estos residuos estuvo a cargo de la empresa recicladora ECOISLA S.A.I.

En el marco de la Política Ambiental Institucional, se diseñó y divulgó una e-card conmemorativa del Día Internacional de Cero Desechos, con el propósito de

sensibilizar a servidores públicos, contratistas y comunidad académica sobre la importancia de prevenir la generación de residuos, promover su reducción, reutilización y reciclaje, y fomentar hábitos sostenibles que contribuyan a la protección del medio ambiente y al uso responsable de los recursos.

DESCRIPCION	I SEMESTRE 2026	I SEMESTRES 2025
Total residuos entregados (kg) enero a junio	187	176,6
Indicador IA	6%	

Fuente información: ecoislasai

DIVULGACIONES Y/O INFOGRAFÍAS SOBRE LA SEPARACION ADECUADA DE RESIDUOS

Diseñar y difundir una e-card conmemorativa del Día Internacional de Cero Desechos, con el propósito de sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de prevenir la generación de residuos, fomentar la reducción, reutilización y reciclaje de materiales, y promover hábitos sostenibles que contribuyan a la protección del medio ambiente y al aprovechamiento responsable de los recursos.



Fuente información: área de planeación

CAMPAÑA DE MANEJO SOSTENIBLE DE RESIDUOS

Diseño y publicación de e-card conmemorativa por el Día Mundial del Reciclaje,



Fuente información: área planeación

ECOISLASAI

Cantidad de residuos plásticos reciclables recolectados y entregados al gestor Eco Islas (kg).



Fuente de información: ecoislasai



Fuente de información: ecoislasai



Fuente de información: ecoislasai

5.10. Carbono Neutralidad: El indicador alcanzó un resultado del **80 %**, lo que evidencia que la institución dispone de información para 8 de las 10 fuentes de emisión de gases de efecto invernadero (GEI) identificadas. Este nivel de avance refleja que se cuenta con la mayor parte de los insumos necesarios para iniciar la elaboración del inventario institucional de GEI, identificando las principales fuentes generadoras de emisiones.

No obstante, se observa una brecha del 20 %, correspondiente a 2 fuentes de emisión para las cuales aún no se dispone de información suficiente: el consumo de diésel de la planta eléctrica y las fugas de refrigerantes de los sistemas de aire acondicionado. Esta variación representa la información pendiente por consolidar para lograr una cobertura del 100 % de las fuentes identificadas.

Es importante señalar que, aunque las fuentes de emisión han sido identificadas en su mayoría, la institución aún no ha realizado la cuantificación de las emisiones asociadas a estas fuentes, dado que esta actividad corresponde a la siguiente etapa del proceso de gestión de GEI.

Para cerrar la brecha identificada y mejorar el desempeño del indicador, será necesario implementar mecanismos de registro y seguimiento, tales como bitácoras de consumo de combustible, registros de mantenimiento y recarga de refrigerantes, así como procedimientos de control de la información. Estas acciones permitirán completar la información faltante, avanzar hacia una cobertura del 100 % de las fuentes identificadas y fortalecer la elaboración del inventario institucional de emisiones de GEI

OTROS CONCEPTOS EN EL MARCO DE AUSTERIDAD DEL GASTO:

Asimismo, la Institución Universitaria De San Andrés y Providencia Santa Catalina “IUSAI realiza seguimiento a otros conceptos en el marco de la austeridad del gasto de la institución, entre las cuales se encuentran los siguientes:

- a. **Telefonía Móvil:** Durante el primer semestre de 2026, la institución NO dispuso de servicios de telefonía móvil dentro de su infraestructura administrativa.
- b. **Vacaciones:** Durante el primer semestre de la vigencia 2026, con corte al 30 de junio, el Área de Talento Humano programó el disfrute de vacaciones para 35 funcionarios de la institución, distribuidos de la siguiente manera:
 - **Área Administrativa:** 11 funcionarios programados; de ellos, 4 disfrutaron efectivamente de su período de vacaciones y 7 no hicieron uso de este beneficio durante el periodo evaluado.
 - **Área Misional:** 10 funcionarios programados; ninguno hizo uso efectivo de las vacaciones programadas durante el primer semestre.
 - **Área Docente:** 14 funcionarios programados; de ellos, 8 disfrutaron efectivamente de su período de vacaciones y 6 quedaron pendientes de disfrutarlas.

En comparación con el mismo periodo de la vigencia 2025, en el que la planta de personal estaba conformada por 34 funcionarios, se evidencia un incremento de un (1) funcionario. Asimismo, el comportamiento en el disfrute de las vacaciones continúa mostrando que, aunque se realiza la programación correspondiente por parte del Área de Talento Humano, algunos servidores no hacen uso efectivo de este derecho dentro del periodo previsto, de conformidad con las necesidades del servicio y la programación institucional.

DESCRIPCION	TOTAL FUNCIONARIOS 2026	personal que hicieron uso efectivo de su periodo vacacional.
Administrativo	11	4
Misionales	10	0
Docentes	14	8
TOTAL	35	12

Fuente de información: área talento Humano

- c. Austeridad en Eventos:** Durante el primer semestre de la vigencia 2026 se desarrollaron 14 eventos institucionales, entre actividades de bienestar, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento institucional. Un alto porcentaje de estas actividades se realizó en las instalaciones de la institución, lo que permitió optimizar el uso de la infraestructura propia y reducir los costos asociados al alquiler de auditorios, salones y otros espacios externos, en cumplimiento de las medidas de austeridad en el gasto.

En el marco del Programa de Bienestar e Incentivos, se llevaron a cabo actividades orientadas a fortalecer la calidad de vida laboral, la integración y el sentido de pertenencia de los servidores públicos. Entre las principales se destacan:

- ✓ Caracterización de docentes.
- ✓ Campaña "Juguemos Limpio por el Servicio Público".
- ✓ Celebración del Día del Niño.
- ✓ Celebración de cumpleaños de los funcionarios.
- ✓ Conmemoración del Día de la Madre.
- ✓ Reconocimiento al empleado.
- ✓ Conmemoración del Día del Hombre.
- ✓ Jornada de risoterapia, con el apoyo de Seguros Bolívar.
- ✓ Jornada de merienda saludable.

Asimismo, se desarrollaron acciones de formación y fortalecimiento de capacidades, entre las cuales se destacan algunas:

- ✓ Diplomado con la Universidad del Magdalena.
- ✓ Cursos virtuales a través de la plataforma Platzi.
- ✓ Socialización de formatos disponibles en la intranet institucional.
- ✓ Campamento de brigadas.

- ✓ Capacitación en primeros auxilios y manejo de extintores.

Estas actividades contribuyeron al fortalecimiento de las competencias del talento humano, la promoción del bienestar laboral y el aprovechamiento eficiente de los recursos institucionales, en concordancia con las políticas de austeridad y gestión del talento humano.

Las actividades ejecutadas durante el primer semestre de 2026 estuvieron orientadas a fortalecer el bienestar integral de los servidores públicos, fomentar un entorno laboral saludable y consolidar el sentido de pertenencia, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura organizacional y al mejoramiento del desempeño institucional.

- d. Vigilancia:** Durante la vigencia 2026, la institución garantizó la continuidad en la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada armada mediante la suscripción de un contrato con la Cooperativa Autónoma de Seguridad – COAUTÓNOMA, con ejecución desde el mes de marzo hasta el 31 de diciembre de 2026.

El servicio contempla la asignación de dos (2) vigilantes, distribuidos en turnos de doce (12) horas, con un (1) funcionario en la jornada diurna y un (1) funcionario en la jornada nocturna, asegurando la cobertura permanente de las instalaciones institucionales.

Este esquema de vigilancia tiene como finalidad fortalecer la seguridad de los bienes e instalaciones de la entidad, ejercer control sobre el parqueadero de motocicletas ubicado frente a la institución y realizar rondas periódicas de supervisión en el sector denominado “**Casita Verde**”, contribuyendo a la protección de los activos institucionales y a la mitigación de riesgos asociados a la seguridad física.



6. Conclusiones

Durante el primer semestre de la vigencia 2026, en comparación con el mismo período de 2025, se evidencian comportamientos diferenciados en los principales conceptos de gasto sujetos a seguimiento. Se registró un incremento del 5 % en el consumo de energía y del 6 % en los gastos asociados a residuos sólidos, un 6% en el consumo del agua, variaciones atribuibles al crecimiento institucional, la ampliación de las actividades académicas y administrativas, y al mayor uso de la infraestructura física, factores que incrementaron la demanda de estos servicios.

Por otra parte, se observaron disminuciones en viáticos del 42% un 38 % en la emisión de tiquetes aéreos, 11 % en el valor de los contratos de prestación de servicios (OPS), un 62% en el consumo de papel, resultado de la implementación de estrategias de optimización del gasto, la priorización de reuniones y acompañamientos virtuales, una mejor planeación de las necesidades institucionales y la aplicación de las medidas de austeridad establecidas en el Decreto 199 de 2024.

Se continúa destacando el ahorro en el consumo del papel, resultados de las acciones institucionales implementadas para optimizar los recursos y promover una cultura de sostenibilidad y eficiencia administrativa



7. Recomendaciones

De acuerdo al resultado de este informe de seguimiento y en desarrollo, la Oficina de Control Interno genera las siguientes recomendaciones a efectos de ser aplicadas por las diferentes dependencias, en aras de fortalecer los procesos institucionales y potencializar los niveles de eficiencia, eficacia administrativa:

- **Mantener la optimización de los desplazamientos institucionales**, priorizando las reuniones virtuales y programando con anticipación las comisiones de servicio que requieran desplazamientos, garantizando que la adquisición de tiquetes aéreos responda a criterios de necesidad, eficiencia y economía.
- **Fortalecer la planeación de la contratación**, asegurando que la vinculación mediante contratos de prestación de servicios responda a necesidades debidamente justificadas y alineadas con la planeación institucional, en cumplimiento de los principios de eficiencia, economía y responsabilidad en el uso de los recursos públicos.
- **Consolidar estrategias de gestión ambiental institucional**, orientadas a mitigar el impacto del crecimiento de la institución sobre el consumo de recursos, mediante la implementación de medidas de eficiencia energética, ahorro de agua, separación en la fuente y aprovechamiento de residuos, sin afectar la calidad en la prestación del servicio educativo.
- **Seguir Fortaleciendo las estrategias de uso eficiente de los servicios públicos**, implementando acciones orientadas al ahorro y uso racional de la energía, el agua y la adecuada gestión de los residuos sólidos, mediante campañas permanentes de sensibilización, seguimiento a los indicadores de consumo y evaluación periódica de su comportamiento.

- **Continuar promoviendo la cultura institucional de austeridad y sostenibilidad**, consolidando las buenas prácticas que han permitido reducir el consumo de papel, incentivando la transformación digital, la gestión documental electrónica y el uso de herramientas tecnológicas para minimizar las impresiones

Importante tener en cuenta si bien el incremento en el consumo de energía, agua y la gestión de residuos guarda relación con el crecimiento institucional y la ampliación de las actividades académicas y administrativas, es importante que la institución continúe fortaleciendo los mecanismos de control y seguimiento para garantizar que dichos incrementos se mantengan dentro de parámetros de eficiencia y sostenibilidad. De igual forma, se recomienda preservar las estrategias que han generado resultados favorables en la reducción del consumo de papel, la disminución de los tiquetes aéreos y la optimización de la contratación, consolidando una gestión responsable de los recursos públicos.



Esmeralda Rodríguez Mitchell
Apoyo contratista Control Interno

Reviso: Andrés A. Meza Villareal Vicerrector
administrativo y financiero