

## HOJA DE CONTROL DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL O JURÍDICA

NOMBRE DEL CONTRATISTA E IDENTIFICACIÓN: Carolina Linde Vasquez  
C.C. 1.123.631.987

REGISTRO/TIPO DOCUMENTAL	SI	NO	N.A.	FOLIO(*)
Solicitud de elaboración del contrato dirigido a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera				
Solicitud de CDP				
Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP)				
Estudios y documentos previos				
Certificado de incorporación en el plan anual de adquisiciones (PAA)				
CBPIN (expedido por planeación)				
Certificación de inexistencia en planta				
Certificación de idoneidad (Intuito Personae, expedido por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera)				
Propuesta de trabajo firmada por el contratista		X		
Hoja de vida personal	✓			
Formato único de hoja de vida (SIGEP) (Decreto 1083 de 2015)		X		No es
Estar inscrito en SECOP II	✓			
Certificados de estudio, (cuando los estudios son realizados en el exterior presentarlos homologados) acreditar certificados de (Curso Modelo integrado de planeación y Transparencia y Lucha contra la corrupción ambos de función pública)	✓			
Fotocopia cédula de ciudadanía	✓			
Fotocopia de la tarjeta de la OCCRE	✓			
Fotocopia de la tarjeta profesional (si la norma lo requiere para ejercer)	✓			
Fotocopia de la cédula de extranjería (presentar visa de trabajo)			X	
Fotocopia libreta militar (menores de 50 años)			X	
Declaración de bienes y rentas (Formato de Bienes y Rentas, conflicto de intereses)	✓	X		
Paz y salvo SIMIT (artículo 183 código nacional de policía)	✓			
Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio no mayor a 30 días(para personas jurídicas)			X	
Hoja de vida de la función pública (para personas jurídicas)			X	
Documentos de experiencia laboral (certificaciones de experiencia laboral)	✓			
Fotocopia del RUT	✓			
Certificado de afiliación al sistema de seguridad social integral o recibo de pago de salud y pensión con vigencia no superior a 1 (un) mes	✓			
Certificación de paz y salvo en el pago de aportes parafiscales, en caso de no estar obligado certificarlo.		X		
Certificado de antecedentes disciplinarios (procuraduría)	✓			
Certificado de antecedentes fiscales (contraloría)	✓			
Certificado de antecedentes judiciales (policía)	✓			
Certificado de antecedentes profesionales (cuando aplique)	✓			
Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC (Decreto 1284 de 2017)	✓			
Certificado de no inhabilidades por delitos sexuales (Ley 1918 de 2018) Para contratistas que trabajen con menores de edad	✓			
Certificación bancaria en donde conste el número de la cuenta bancaria	✓			
Examen médico laboral (Decreto 723 de 2013)	✓			
Declaración juramentada para efectos tributarios (para personas naturales) (solicitarlo en contabilidad) Decreto 1070 de 2013	✓	X		
Matriz de riesgos	✓	X		
Autorizaciones permisos y licencias en caso de que se requiera			X	
Afiliación del contrato a Positiva (Decreto 1072 de 2015)		X		

NOMBRE LEGIBLE DE QUIEN VERIFICA	FECHA	No. FOLIOS
FIRMA DE QUIEN VERIFICA		



**SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE  
CERTIFICACIÓN DE  
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**


**CÓDIGO:**  
PA-GF-FOR-002

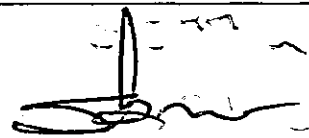
**VERSIÓN:** 01

**ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN:**  
2015/04

**N° 302**

<b>FECHA:</b>	27 de junio de 2023
<b>VALOR:</b>	SIETE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO SETENTA Y OCHO PESOS. (\$7.498.178.00)
<b>SOLICITANTE:</b>	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
<b>UNIDAD EJECUTORA:</b>	GESTION GENERAL
<b>OBJETO DEL GASTO:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO ADMINISTRATIVO AL AREA DE TALENTO HUMANO EN SALUD OCUPACIONAL
<b>RUBRO PRESUPUESTAL:</b>	C-2202-0700-6-0-2202001-2 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL INFOTEP SAN ANDRES Y PROVIDENCIA
<b>RECURSOS:</b>	NACION
<b>DEPENDENCIA DEL RUBRO:</b>	GESTION GENERAL

  
Firma Autorizada

  
VoBo. Ordenador de Gasto  
Rector

Solici = 29123<sup>5</sup>

Cdp = 27723<sup>5</sup>

Pp = 36623<sup>5</sup>



**CERTIFICADO DE BIENES, SERVICIOS  
Y OBRAS EN EL PLAN ANUAL DE  
ADQUISICIONES**

**CÓDIGO:**  
PA-GLAF-REG-006  
**VERSIÓN:** 02  
**ACTUALIZACIÓN:** 24-05-  
2017

N° 179

**EL SUSCRITO TECNICO PROFESIONAL CON FUNCIONES DE ALMACENISTA**

**- BAJO LA VICERECTORIA ADMINISTRATIVA  
CERTIFICA QUE:**

Una vez realizada la verificación del PAA, con el siguiente bien o servicio u obra, solicitado por **TALENTO HUMANO** se pudo constatar que:

<b>OBJETO CONTRACTUAL</b>	<b>VALOR ESTIMADO A CONTRATAR</b>	<b>RUBRO O PROYECTO DE INVERSIÓN</b>	<b>N° CBPIN</b>
(S) PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO ADMINISTRATIVO AL ÁREA DE TALENTO HUMANO EN SALUD OCUPACIONAL. CODIGO UNSPSC 80111600	\$ 7.498.178,00	C-2202-0700-6-0-2202001-02	158

Que dicho Objeto se encuentra registrado en el Plan Anual de Adquisiciones "PAA" Vigente (a la fecha de hoy (publicado y/o actualizado) y además Certifico que se encuentra debidamente publicado en la página web y en el SECOP II, con las siguientes especificaciones:

<b>OBJETO CONTRACTUAL</b>	<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>	<b>MODALIDAD DE SELECCIÓN</b>	<b>CÓDIGO UNSPSC</b>
(S) PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO ADMINISTRATIVO AL ÁREA DE TALENTO HUMANO EN SALUD OCUPACIONAL. CODIGO UNSPSC 80111600	\$ 36.781.250,00	CCE-16	80111600

Este certificado solo es válido si se usan los códigos UNSPSC y objeto contractual publicado en el plan de Adquisiciones adoptado, mediante Resolución No. 012 del 25 enero de 2023. y conforme su última modificación a través de la Resolución. 090 del 19 de mayo de 2023 Dentro del proceso contractual.


Dada en San Andrés Islas, a los 31 días del mes de mayo de 2023.

Cordialmente,

WESNEY JAMES R

Técnico profesional Administrativo - Almacén  
INFOTEP

## DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN

	<b>CERTIFICACIÓN DE PROYECTO</b>	<b>CÓDIGO:</b> PE-PYM-REG-003
		<b>VERSIÓN:</b> 04
		<b>ACTUALIZACIÓN:</b> 27-01-2023

CERTIFICADO No. CBPIN - 185-2023 DEL INFOTEP

LA SUSCRITA PROFESIONAL ESPECIALIZADA CON FUNCIONES DE  
JEFE DE PLANEACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN  
TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA - INFOTEP

**CERTIFICA QUE:**

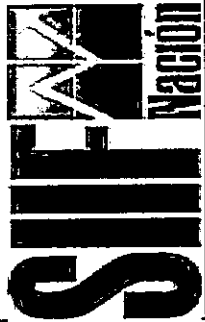
El Proyecto de Inversión Fortalecimiento de la Gestión Institucional del INFOTEP San Andrés y Providencia con código BPIN 2018011000999 cuenta con recursos para ser ejecutados y se encuentra relacionados así:

<b>CÓDIGO PRESUPUESTAL</b>	<b>PRODUCTO</b>	<b>ACTIVIDAD ESPECÍFICA</b>	<b>VALOR</b>	<b>FUENTE DE RECURSOS</b>
C-2202-0700-6-0-2202001-02	Documentos de planeación	Desarrollar acciones para la apropiación y liderazgo del talento humano de la institución	\$ 7.498.178	Nación

Dado en San Andrés Islas, a los 27 días del mes de junio del 2023.



**LYNNE ANN DAVIS SJOGREEN**  
**PROFESIONAL ESPECIALIZADO - JEFE DE PLANEACIÓN**  
**COORDINADOR BPIN INFOTEP**



Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante:  
Unidad ó Subunidad  
Ejecutora Solicitante:

MHijmartin  
22-38-00

ISMARINO JOSE MARTINEZ AGAMIEZ  
INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA  
PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS Y  
PROVIDENCIA

Fecha y Hora Sistema:

27/08/2023 12:00:00 p. m.

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Número:	Fecha Registro:	Unidad / Subunidad ejecutora:	Uso Caja Menor	Ninguno
27723	2023-06-27	22-38-00 INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA		
Vigencia Presupuestal	Estado:	Generado	Gasto	
Valor Inicial:	7.498.178,00	Valor Total Operaciones:	Saldo x Comprometer:	Vr. Bloqueado
			7.498.178,00	0,00

**SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

Número:	Fecha Registro:	Número:	Medialidad de Contratación:	Tipo de contrato:
28123	2023-08-27			

AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

**ITEM PARA AFECTACION DE GASTO**

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
000 GESTION GENERAL- INFOTEP/SEC GENERAL	C-2202-0700-6-0-2202001-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL INFOTEP SAN ANDRES Y PROVIDENCIA	Nación	10	CSF		7.498.178,00	0,00	7.498.178,00	7.498.178,00	0,00
<b>Total:</b>						<b>7.498.178,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.498.178,00</b>	<b>7.498.178,00</b>	<b>0,00</b>

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO ADMINISTRATIVO AL ÁREA DE TALENTO HUMANO EN SALUD OCUPACIONAL

*[Firma manuscrita]*  
Firma Responsable