



INFOTEP
San Andrés y Providencia



Educación

INFORME PLAN DE AUSTERIDAD EN EL GASTO Y GESTIÓN AMBIENTAL

**PRIMER SEMESTRE, VIGENCIA 2025
INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION TECNICA PROFESIONAL
“INFOTEP”**

PE-PYM-REG-002
Versión: 04
Fecha: 01-07-2024

Av. Colombia, Barrio Sarie Bay, San Andrés Islas, Colombia / Nit: 892400461-5
Teléfonos: (608) 5121350 - 5126607 / Fax: 5125770 / Email: info@infotepsai.edu.co



<https://infotepsai.edu.co>



@infotepsai

Vigilada MiniEducación



TABLA DE CONTENIDO

| | |
|------------------------------------|----|
| Introducción..... | 3 |
| 1. Objetivos..... | 4 |
| 1.1 Objetivo General..... | 4 |
| 1.2 Objetivos Específicos..... | 4 |
| 2. Alcance..... | 5 |
| 3. Marco Legal..... | 5 |
| 4. Metodología..... | 6 |
| 5. Resultados Plan Austeridad..... | 7 |
| 6. Conclusiones..... | 19 |
| 7. Recomendaciones..... | 20 |





Introducción

El Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional – **INFOTEP**, en concordancia con los lineamientos establecidos por el Gobierno Nacional, ha asumido el compromiso de dar cumplimiento a la **Política de Austeridad y Gestión Ambiental**, la cual busca optimizar la eficiencia y efectividad en el uso de los recursos públicos. Dicha política, aplicable a todas las entidades que conforman el Presupuesto General de la Nación, establece directrices orientadas a ejecutar los gastos de funcionamiento bajo criterios de austeridad, transparencia y control, garantizando procesos de seguimiento y autocontrol. En este marco, corresponde a la Oficina de Control Interno la elaboración de informes periódicos, de carácter trimestral y/o semestral, que evalúen la austeridad y eficiencia en la gestión del gasto público.

Con la formulación del Plan de Austeridad del Gasto y Gestión Ambiental, INFOTEP proyecta las acciones y recursos institucionales necesarios para controlar, mitigar y/o compensar los impactos ambientales generados por su operación, en busca de la mejora continua de su desempeño ambiental a lo largo de cada vigencia.

En este contexto, la Oficina de Control Interno, en cumplimiento de su rol de evaluación, realizó el seguimiento al comportamiento de los gastos de funcionamiento durante el primer semestre de la vigencia 2025, con énfasis en las apropiaciones relacionadas con Gastos de Personal y Adquisición de Bienes y Servicios. Como resultado de este ejercicio, se emitirán recomendaciones orientadas a fortalecer la eficiencia del gasto y contribuir al mejoramiento continuo de la gestión institucional.

En este contexto, en el presente documento se presentan y describen los indicadores, metas y resultados del primer semestre de 2025 en relación con los nueve (9) conceptos de gasto establecidos en el Plan de Austeridad y Gestión Ambiental del Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional “INFOTEP”.





1. Objetivo

➤ **Objetivo General**

Incrementar la eficiencia y la austeridad en la gestión de los recursos del INFOTEP, mediante la implementación de acciones orientadas a promover su uso racional, fortaleciendo la cultura institucional de ahorro a través de la aplicación de lineamientos, mecanismos de control y prácticas de seguimiento que garanticen transparencia y sostenibilidad en la administración de los mismos.

Asimismo, realizar el seguimiento a los gastos de Personal y Gastos Generales ejecutados durante el primer semestre de la vigencia 2025, con el propósito de analizar el comportamiento de las principales variaciones frente a lo registrado en la vigencia anterior. Este ejercicio evaluativo permitirá formular observaciones y recomendaciones técnicas que sirvan de insumo para la toma de decisiones orientadas a la racionalización, austeridad, transparencia y eficiencia en el manejo del gasto público y gestión ambiental.

➤ **Objetivos Específicos**

- a. Definir las metas e indicadores para cada uno de los conceptos de gasto establecidos en el presente Plan de Austeridad del Gasto y Gestión Ambiental para la vigencia 2025.
- b. Realizar la medición y seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en cada uno de los conceptos de gasto y gestión ambiental para la vigencia 2025.
- c. Identificar las potenciales acciones de mejora que se requieran para la eficiencia y racionalidad del gasto en el desarrollo de las actividades misionales y del Instituto Nacional de Formación técnica Profesional “INFOTEP”
- d. Fomentar una cultura ambiental, por medio de la adopción de buenas prácticas ambientales, de acuerdo con el desarrollo de actividades misionales y/o administrativas en la vigencia 2025.





- e. Ejecutar estrategias dirigidas al ahorro y uso eficiente de la energía en el INFOTEP en la vigencia 2025.

2. Alcance

El presente informe realiza el análisis de evaluación y seguimiento a los gastos institucionales definidos para la austeridad del gasto en la institución del primer I semestre 2025 y su comparativo con el mismo de la vigencia 2024.

3. Marco Legal

- La Ley 617 de 2000
Link de acceso a la norma
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=3771>
- Decreto 1737 del 21 agosto 1998
Link de acceso a la norma
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=1304>
- Decreto 984 del 14 de mayo de 2012
Link de acceso a la norma
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=47466>
- Decreto 1068 de 2015 articulo 2.8.4.8.2 del Sector Hacienda y Crédito Público.
Link de acceso a la norma
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=72893>
- Decreto 2445 de 2000.
Link de acceso a la norma
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=22041>





- Decreto 1082 de 2015.
Link de acceso a la norma
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=7765>
3

4. Metodología

La Oficina de Control Interno, en su calidad de responsable del seguimiento y presentación del presente informe, llevó a cabo una revisión documental y un análisis comparativo de la información suministrada por las dependencias competentes. Esta información corresponde a la ejecución presupuestal institucional en los ámbitos de administración del personal, gestión contractual de los contratos de prestación de servicios, administración de los servicios, así como en el control de los recursos naturales y la sostenibilidad ambiental. Para tal efecto, la información fue aportada por el Área de Talento Humano, Área de Contratación y Área Administrativa.

Cada área debe reportar la información correspondiente, acompañada de la justificación de los resultados obtenidos en la vigencia 2025 en comparación con las cifras de la vigencia 2024. Este ejercicio permite identificar y explicar las causas de las variaciones, ya sea disminución o incremento, registradas durante el semestre objeto de análisis. Con base en la información recibida, se procede a su análisis, consolidación y comparación, en este caso entre el primer semestre de la vigencia 2025 y el mismo periodo de la vigencia 2024, tomando como referencia los pagos efectuados en dicho intervalo, con el fin de emitir las observaciones y aclaraciones correspondientes, de acuerdo con la siguiente estructura.

- Área Administrativa y financiera: elementos de papelería e insumos de oficina; aseo y cafetería y servicios públicos (energía, agua y telefonía fija).
- Área de Talento Humano: Horas extras, vacaciones; capacitación; bienestar; viáticos y gastos de viaje.
- Contratación: Contratos de prestación de servicios (OPS).





5. Resultados Plan de Austeridad y Gestión Ambiental INFOTEP 2025

Con el propósito de dar cumplimiento a las directrices del Gobierno Nacional en materia del gasto público y uso eficiente de los recursos, y asimismo, en aras de dar cumplimiento al objetivo específico No. 1, el Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional “INFOTEP” para la vigencia 2025 formuló un Plan de Austeridad que contempla el seguimiento a nueve (9) conceptos de gasto en comparación con la vigencia 2024, cada uno de ellos con sus respectivos indicadores de medición y metas de consumo.

Ahora bien, en la siguiente tabla se presenta el seguimiento de los indicadores y los resultados obtenidos en el primer semestre de la vigencia 2025.

Resultados Plan de Austeridad Del Gasto y Gestión Ambiental INFOTEP 2025

| 0 | Concepto | Indicador | Seguimiento Resultado |
|---|------------------------|---|-----------------------|
| 1 | VIÁTICOS | (Valor total pagado en viáticos en el periodo objeto de medición 2025 - Valor total pagado en viáticos en el periodo objeto de medición de la vigencia 2024) / Valor total pagado en viáticos en el periodo objeto de medición de la vigencia 2024) * 100 | 65% |
| 2 | TIQUETES AÉREOS | (Total tiquetes emitidos en el periodo objeto de medición 2025 - Total de tiquetes emitidos en el periodo objeto de medición de la vigencia 2024) / Total de tiquetes emitidos en el periodo objeto de medición en la vigencia 2024) * 100 | 224% |





| | | | |
|---|---|--|-------|
| 3 | HORAS EXTRAS | (Total horas extras en el periodo objeto de medición 2025 - Total de horas extras en el periodo objeto de medición en la vigencia 2024 / Total de horas extras en el periodo objeto de medición en la vigencia 2024) * 100 | 0% |
| 4 | COMBUSTIBLE | (Total galones consumidos de combustible en 2025 / Tope establecido) - 1 | 0% |
| 5 | CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | (Valor total ejecutado de los contratos suscritos de OPS en el periodo objeto de medición 2025 - Valor total ejecutado de los contratos suscritos de OPS de la vigencia 2024) / Valor total ejecutado de los contratos suscritos de OPS de la vigencia 2024) * 100 | 67,5% |
| 6 | PAPEL | (Total de resmas entregadas en el periodo objeto de medición 2025-Total de resmas entregadas en el periodo vigencia 2024) / la cantidad de resmas entregadas en la vigencia 2024*100 | -4% |
| 7 | ENERGÍA | (Consumo actual en kWh en el periodo objeto de medición -Consumo en kWh del periodo anterior)/Consumo en kWh del periodo anterior*100 | 28% |
| 8 | AGUA | (Consumo actual en m3 en el periodo objeto de medición-Consumo en m3 en el periodo anterior)/Consumo en el periodo anterior en m3 *100 | 33% |
| 9 | GESTIÓN RESIDUOS SÓLIDOS | (Kg de residuos aprovechados / total Kg de residuos sólidos ordinarios generados en las Sedes del Ministerio) * 100 | -69% |





Teniendo en cuenta lo descrito en la tabla anterior, a continuación, se describen el análisis de los resultados de conformidad con los indicadores, metas para cada uno de los conceptos de gasto.

- a. **Viáticos:** Durante el primer semestre de 2025, con corte al 30 de junio, se evidenció un incremento del 65% en los gastos de viáticos, alcanzando un valor de \$106.044.495, en comparación con el mismo periodo de 2024, cuando se registró un valor de \$64.458.811. Este incremento se explica principalmente por el mayor número de actividades de capacitación, procesos de transferencia de conocimiento y gestiones administrativas, financieras y académicas desarrolladas tanto por el personal de planta como por contratistas, docentes catedráticos y estudiantes de la institución. Dichas acciones se enmarcan dentro de las actividades misionales y académicas, así como en las de carácter financiero y administrativo.

De manera particular, este comportamiento se encuentra directamente relacionado con la implementación de los procesos derivados del “Cambio de Carácter”, y el crecimiento institucional orientada a la ampliación de la oferta académica mediante la incorporación de programas universitarios. Este proceso demanda permanencias temporales del personal institucional, con el fin de adelantar trámites, seguimientos y articulaciones ante el Ministerio de Educación Nacional y otras entidades competentes.

Adicionalmente, el aumento también obedece a la suscripción de convenios interinstitucionales y a la participación en eventos, intercambios, talleres y espacios de articulación académica y administrativa, que contribuyen al fortalecimiento de la gestión institucional y al cumplimiento de los objetivos estratégicos.

Con el fin de optimizar el uso de los recursos públicos, se proyecta fortalecer los mecanismos de control en la autorización de comisiones a los colaboradores de la entidad, implementando estrategias orientadas a la virtualidad, tales como el acompañamiento remoto por parte de las áreas misionales. Dichas medidas permitirán reducir la necesidad de desplazamientos a otros territorios, sin afectar el cumplimiento de la misionalidad institucional.





| DESCRIPCION | I TRIMESTRE 2025 | I TRIMESTRE 2024 |
|--------------------------|------------------|------------------|
| Total pagado en viáticos | 106.044.494,5 | 64.458.811,0 |
| Indicador IA | | 65% |

- b. **Tiquetes:** Durante el primer semestre de 2025 se registró un incremento en la emisión de tiquetes aéreos, pasando de 41 tiquetes emitidos en el mismo periodo de 2024 a un total de 131 en la vigencia 2025. En este contexto, se han priorizado alternativas como el fortalecimiento de los acompañamientos virtuales por parte de las áreas misionales, permitiendo mantener el apoyo a las entidades territoriales y garantizar la misionalidad del sector educativo, reduciendo al mismo tiempo los costos asociados al transporte aéreo.

Este aumento se explica por la intensificación de las gestiones y desplazamientos requeridos para el cumplimiento de las actividades misionales, se participó en eventos internacionales y se contó con invitados durante la Semana de la Etnia Cultural. Asimismo, durante el primer y segundo semestre se efectuaron desplazamientos de docentes a la isla de Providencia, donde la institución cuenta con una sede en la que se dio inicio a programas académicos y actividades de orden financiero y administrativo. De manera particular, este comportamiento también se encuentra directamente relacionado con la implementación de los procesos derivados del “Cambio de Carácter”, estrategia institucional orientada a la ampliación de la oferta académica mediante la incorporación de programas universitarios, Dichos procesos exige una movilidad constante de funcionarios para adelantar trámites, seguimientos y articulaciones con el Ministerio de Educación Nacional y otras entidades competentes, Así mismo la realización de convenios suscritos interinstitucionales, participaciones a eventos , talleres entre otros.

Con el propósito de optimizar y asegurar una administración eficiente de los recursos asignados a desplazamientos y/o movilidad, se han implementado estrategias orientadas a la priorización de alternativas de costo, tales como la adquisición de tiquetes en aerolíneas de bajo costo y la utilización de vuelos en clase económica. Estas medidas contribuyen a garantizar el cumplimiento de los compromisos institucionales, al tiempo que fortalecen las acciones dirigidas a la reducción y control de los costos asociados al transporte aéreo.





| DESCRIPCION | I TRIMESTRE 2025 | I TRIMESTRE 2024 |
|-------------------|------------------|------------------|
| Tiquetes Emitidos | 136 | 42 |
| Indicador IA | 224% | |

- c. **Horas Extras:** Durante el primer semestre de la vigencia 2025, la Institución NO se registra ni gestiona horas extras, lo que permite definirla como un entorno laboral en el que se cumple estrictamente la jornada máxima legal establecida, sin presentarse excedentes en su ejecución
- d. **Combustibles:** Durante el primer semestre de 2025, la institución NO administró ni registró consumo de combustible asociado a desplazamientos terrestres mediante el uso de vehículos institucionales.
- e. **Contratistas OPS:** Durante el primer semestre de 2025 se evidenció un incremento del 67,05 % en el valor acumulado de los contratos de prestación de servicios (OPS) suscritos, en comparación con el mismo periodo de la vigencia 2024. Este aumento en la cantidad de contratos refleja una mayor demanda de vinculación bajo la modalidad de OPS y constituye un factor determinante en la diferencia observada en los niveles de ejecución presupuestal entre las dos vigencias.

| DESCRIPCION | TOTAL | I TRIMESTRE 2025 y 2024 |
|--|------------------|-------------------------|
| Total Ejecutado contratos suscritos en el 2025 | 4.063.584.736,00 | 168 contratos |
| Total Ejecutado contratos suscritos en el 2024 | 2.432.577.176,00 | 131 Contratos |
| Indicador IA | | |
| 67,05% | | |





- f. **Papel:** Durante el primer semestre de la vigencia 2025, con corte al 30 de junio, se reportó una disminución del 4% en el consumo de papel, equivalente a 52 resmas entregadas, en comparación con el mismo período de la vigencia 2024, en el cual se utilizaron 54 resmas. Este resultado responde a la adopción de prácticas responsables por parte de funcionarios y contratistas, quienes han fortalecido el uso de herramientas digitales para la gestión documental, optimizando recursos y reduciendo el consumo de papel. De igual forma, las áreas Administrativa, Contratación, Planeación, Extensión y Proyección Social, Bienestar, Académica y Almacén han implementado estrategias sostenibles orientadas al “Cero Papel”, entre ellas la reutilización de hojas, la impresión a doble cara, la no impresión de correos electrónicos y el uso de carpetas electrónicas.

| DESCRIPCION | I TRIMESTRE 2025 | I TRIMESTRE 2024 |
|---------------|------------------|------------------|
| resmas carta | 22 | 28 |
| resmas oficio | 30 | 26 |
| TOTAL | 52 | 54 |
| Indicador IA | -4% | |

Estrategias para reducir el consumo de Papel
Digitalización de documentos
Impresión consciente
Uso de herramientas colaborativas





- g. **Energía:** Durante el primer semestre de 2025, con corte al 30 de junio, se evidenció un incremento del 28% en el consumo promedio de energía eléctrica, alcanzando los 14.981 kWh, frente a los 11.453 kWh registrados en el mismo periodo de la vigencia 2024. Este comportamiento responde al crecimiento institucional, que ha requerido la implementación de tres jornadas académicas, el fortalecimiento del apoyo de personal tanto a nivel profesional como administrativo, así como la incorporación de un mayor número de equipos tecnológicos (computadores, proyectores, dispositivos para diferentes áreas, entre otros) indispensables para el desarrollo de los procesos de enseñanza. Esta dinámica se traduce en un aumento del número de luminarias encendidas de manera continua, tanto en el día como en la noche, además de un uso intensivo de sistemas de climatización (aires acondicionados), factores que inciden directamente en el incremento del consumo energético de la institución.

Se continúa fortaleciendo el uso responsable de este recurso mediante la implementación de campañas de sensibilización dirigidas a servidores públicos y contratistas de la institución, complementadas con acciones de seguimiento orientadas a promover buenas prácticas y un manejo eficiente de los sistemas eléctricos en las instalaciones

Se constató que el estado general y el funcionamiento de los sistemas de iluminación y de los tableros de control eléctrico se encuentran en condiciones adecuadas, dado que se han ejecutado actividades de mantenimiento preventivo, incluyendo la reposición oportuna de lámparas.

No obstante, se siguen identificando prácticas ineficientes en el uso de los equipos y sistemas eléctricos, tales como:

- Los computadores no se mantienen configurados en modo de ahorro de energía.
- Se evidencia que, al finalizar la jornada laboral, en algunos casos no se apagan las luces ni los equipos de cómputo.
- En ciertos espacios, los equipos permanecen encendidos durante las pausas para el almuerzo.

Estas situaciones reflejan la necesidad de reforzar los mecanismos de control y sensibilización para optimizar el consumo energético institucional.

desde la política Ambiental institucional se han hecho divulgaciones internas con funcionarios y contratistas para la reducción y uso adecuado de la energía, estas medidas han permitido fomentar una cultura institucional orientada al uso





eficiente de los recursos, contribuyendo tanto a la sostenibilidad ambiental como a una gestión operativa más responsable.

| DESCRIPCION | I TRIMESTRE CONSUMO 2025 | I TRIMESTRE CONSUMO 2024 |
|--------------|--------------------------|--------------------------|
| Consumo | 89888 | 70420 |
| | | |
| Indicador IA | 28% | |

- h. **Agua:** Durante el primer semestre de 2025 se registró un aumento del 33% en el consumo de agua en comparación con la vigencia 2024, con corte al 30 de junio. El incremento en el consumo de agua obedece al crecimiento institucional asociado a la ampliación a tres jornadas académicas, lo que ha generado un aumento en el número de estudiantes y personal. Este factor, a su vez, eleva la demanda del recurso hídrico tanto para el consumo humano como para las actividades de higiene, saneamiento y el funcionamiento de las instalaciones (baños, cafeterías y demás servicios de apoyo).

Se siguen implementando acciones de sensibilización dirigidas a los servidores de la institución, en el marco de la Política de Gestión Ambiental, a través de la cual se continúa promoviendo el uso eficiente de este recurso esencial tanto dentro como fuera de las instalaciones.

Las estrategias aplicadas incluyen el reporte oportuno de fugas, el fomento de una cultura de ahorro hídrico, la ejecución de mantenimiento preventivo en las redes internas y la optimización en el uso racional del agua en la entidad, lo que ha permitido consolidar resultados positivos en materia de sostenibilidad.

| DESCRIPCION | I TRIMESTRE 2025 | I TRIMESTRE 2024 |
|----------------------------------|------------------|------------------|
| Total consumo (m3) enero a junio | 269 | 203 |
| Indicador IA | 33% | |





Divulgaciones de la Semana Mundial Del Agua



- i. **Gestión Residuos Sólidos:** Durante el primer semestre de 2025 se generaron 73,3 kg de residuos ordinarios, mientras que en el mismo periodo de la vigencia 2024 se reportaron 233,45 kg, lo que representa una variación del -69%. La gestión de estos residuos estuvo a cargo de la empresa recicladora ECOISLA S.A.I.; no obstante, la entidad informó que durante el primer cuatrimestre de 2025 no se prestó el servicio de recolección debido a labores de mantenimiento en los contenedores. Esta situación incidió directamente en la variación reportada frente al mismo periodo de 2024, imposibilitando establecer un resultado real y representativo.

| DESCRIPCION | I TRIMESTRE 2025 | I TRIMESTRE 2024 |
|--|------------------|------------------|
| Total residuos entregados (kg) enero a junio | 73,3 | 233,45 |
| Indicador IA | -69% | |

Cabe resaltar que se llevó a cabo una jornada de limpieza orientada a la recolección de residuos ordinarios, mediante la cual se lograron acopiar aproximadamente dos (2) toneladas de residuos voluminosos, compuestos por objetos en desuso y materiales no aptos para los sistemas convencionales de disposición final. Este resultado refleja el impacto positivo de la actividad y subraya la relevancia de garantizar la continuidad de estas acciones periódicas





de gestión ambiental, enmarcadas dentro de las estrategias institucionales de sostenibilidad.

Divulgaciones y/o infografías sobre la Separación Adecuada de Residuos



Jornada De Limpieza y Evacuacion De Residuos Solidos y Voluminosos





Campaña de Manejo sostenible de Residuos



Asimismo, Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional “INFOTEP realiza seguimiento a otros conceptos en el marco de la austeridad del gasto de la institución, entre las cuales se encuentran los siguientes:

- a. **Telefonía Móvil:** Durante el primer semestre de 2025, la institución NO dispuso de servicios de telefonía móvil dentro de su infraestructura administrativa.

- b. **Vacaciones:** Durante el primer semestre de 2025, con corte al 30 de junio, se evidenció que el Área de Talento Humano programó el disfrute de vacaciones para **34** funcionarios de la institución, distribuidos por dependencia de la siguiente manera:
 - **Área Administrativa:** 11 funcionarios programados, de los cuales tres (**3**) hicieron uso efectivo de su período vacacional y ocho (**8**) no lo disfrutaron; no obstante, a estos últimos se les reconoció el pago correspondiente en compensación.
 - **Área Misional:** 10 funcionarios programados, de los cuales dos (**2**) hicieron uso efectivo de su período vacacional y ocho (**8**) no lo disfrutaron; sin embargo, se les reconoció el pago en compensación.
 - **Área Docente:** 13 funcionarios programados, de los cuales once (**11**) hicieron uso efectivo de su período vacacional y dos (**2**) (docentes de reciente vinculación en el año).





En comparación con la vigencia 2024, se contó con un total de **32** funcionarios de planta, de los cuales cinco (**5**) no hicieron uso de las vacaciones programadas, pero se les reconoció el pago en compensación, mientras que veintisiete (**27**) disfrutaron efectivamente de su período vacacional con corte al 31 de diciembre.

| DESCRIPCION | TOTAL FUNCIONARIOS 2025 | Personal que hicieron uso efectivo de su periodo vacacional. | Personal que no hizo uso efectivo de su periodo vacacional y/o se le hizo su pago correspondiente |
|----------------|-------------------------|--|---|
| Administrativo | 11 | 3 | 8 |
| Misionales | 10 | 2 | 8 |
| Docentes | 13 | 11 | 2 |
| TOTAL | 34 | 16 | 18 |

c. Austeridad en Eventos: Durante el primer semestre de 2025, se llevaron a cabo un total de 24 eventos, distribuidos entre el Primer y Segundo (I, II) trimestre de forma presenciales. De estos, un alto porcentaje se desarrolló en las instalaciones propias de la institución lo que permite reducir significativamente los costos de alquiler de auditorios, salas etc.

Durante el primer trimestre de la vigencia 2025, algunas de las actividades se desarrollaron orientadas a fortalecer la calidad de vida laboral, la integración y el sentido de pertenencia institucional.

Entre las actividades destacadas se encuentran:

- Pausas activas
- Meriendas Saludables
- Día de la familia
- Tarde de cine
- Día del profesor
- Día de la secretaria
- Día de la Madre
- Día del servidor publico
- Gimnasio gratis



Otras actividades desarrolladas, entre las que se destacan capacitaciones, mesas técnicas y diferentes acciones complementarias se detallan a continuación:

- Capacitación sobre extorsión y secuestro (funcionarios del gaula)
- Mesa de trabajo Unimagdalena
- Capacitación sobre reforma laboral (funcionarios de cajasai)
- Comisión servicio civil
- Plataforma Docen
- Diplomado de extensión
- Taller en riesgos parafiscales.
- Jornada sobre la cedula digital.

Estas actividades, ejecutadas entre el 1 de enero y el 30 de junio de 2025, tuvieron como finalidad fortalecer el bienestar integral de los servidores, promover su satisfacción y motivación laboral, así como consolidar el sentido de pertenencia e identidad institucional.

d. Vigilancia: Para la vigencia 2025, la institución garantizó la continuidad en la prestación del servicio de vigilancia armada a través de la Cooperativa Autónoma de Seguridad Coautónoma, con un contrato que contempla la cobertura desde el mes de marzo hasta el 31 de diciembre de 2025. El esquema de vigilancia contempla la asignación de personal de seguridad distribuido de la siguiente manera: tres (3) vigilantes en turnos, de los cuales uno (1) presta servicio en la jornada diurna y dos (2) en la jornada nocturna. Este despliegue operativo tiene como propósito reforzar el control sobre el parqueo de motocicletas ubicadas frente a la institución, así como garantizar las rondas de supervisión en el área denominada “casita verde”.



6. Conclusiones

Durante el primer semestre de la vigencia 2025, se evidencia un incremento en los conceptos de gasto asociados a viáticos, tiquetes aéreos, contratos de prestación de servicios, agua y energía, con variaciones del 65%, 224%, 67,05%, 33% y 28% respectivamente, en comparación con el mismo periodo de 2024. Dicho comportamiento se explica por el proceso de crecimiento institucional, el cual ha generado una mayor demanda operativa y administrativa en las diferentes áreas de la entidad, impactando directamente en el aumento de estos rubros de gasto.



Se destacan ahorros en el consumo del papel, resultados de las acciones institucionales implementadas para optimizar los recursos y promover una cultura de sostenibilidad y eficiencia administrativa.



7. Recomendaciones

De acuerdo al resultado de este informe de seguimiento y en desarrollo, la Oficina de Control Interno genera las siguientes recomendaciones a efectos de ser aplicadas por las diferentes dependencias, en aras de fortalecer los procesos institucionales y potencializar los niveles de eficiencia, eficacia administrativa:

- Continuar fomentando el uso racional de los recursos en la institución, afianzando la cultura del ahorro, y la aplicación de los controles eficientes en la racionalización del gasto público y continuar con las medidas para la austeridad.
- La cultura del autocontrol es clave para fortalecer la mejora continua de los procesos, por lo que resulta indispensable mantener las políticas de austeridad del gasto y gestión ambiental, a fin de prevenir riesgos y asegurar un uso responsable y sostenible de los recursos institucionales.
- Es fundamental seguir haciendo extensiva la sensibilización a la comunidad universitaria, las políticas que se tienen implementadas en la Institución, para su conocimiento e implementación por parte de los mismos.

Esmeralda Rodríguez Mitchell
Apoyo contratista Control Interno

Revisó: Andrés A. Meza Villareal
Vicerrector administrativo y financiero

