



INFOTEP
San Andrés y Providencia



Educación

**INFORME
PLAN DE AUSTERIDAD EN EL GASTO Y GESTIÓN AMBIENTAL
DICIEMBRE**

**SEGUNDO SEMESTRE, VIGENCIA 2025
INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION TECNICA PROFESIONAL
“INFOTEP”**

PE-PYM-REG-002
Versión: 04
Fecha: 01-07-2024

Av. Colombia, Barrio Sarie Bay, San Andrés Islas, Colombia / Nit: 892400461-5
Teléfonos: (608) 5121350 - 5126607 / Fax: 5125770 / Email: info@infotepsai.edu.co



<https://infotepsai.edu.co>



@infotepsai

Vigilada MiniEducación

TABLA DE CONTENIDO

Introducción.....	3
1. Objetivos.....	4
1.1 Objetivo General.....	4
1.2 Objetivos Especificos.....	4
2. Alcance.....	5
3. Marco Legal.....	5
4. Metodología.....	6
5. Resultados Plan Austeridad.....	7
6. Conclusiones.....	19
7. Recomendaciones.....	20



Introducción

El Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional – **INFOTEP**, en concordancia con los lineamientos establecidos por el Gobierno Nacional, ha asumido el compromiso de dar cumplimiento a la **Política de Austeridad y Gestión Ambiental**, la cual busca optimizar la eficiencia y efectividad en el uso de los recursos públicos. Dicha política, aplicable a todas las entidades que conforman el Presupuesto General de la Nación, establece directrices orientadas a ejecutar los gastos de funcionamiento bajo criterios de austeridad, transparencia y control, garantizando procesos de seguimiento y autocontrol. En este marco, corresponde a la Oficina de Control Interno la elaboración de informes periódicos, de carácter trimestral y/o semestral, que evalúen la austeridad y eficiencia en la gestión del gasto público.

Con la formulación del Plan de Austeridad del Gasto y Gestión Ambiental, INFOTEP proyecta las acciones y recursos institucionales necesarios para controlar, mitigar y/o compensar los impactos ambientales generados por su operación, en busca de la mejora continua de su desempeño ambiental a lo largo de cada vigencia.

En este contexto, la Oficina de Control Interno, en cumplimiento de su rol de evaluación, realizó el seguimiento al comportamiento de los gastos de funcionamiento durante el segundo (II) semestre de la vigencia 2025, con énfasis en las apropiaciones relacionadas con Gastos de Personal y Adquisición de Bienes y Servicios. Como resultado de este ejercicio, se emitirán recomendaciones orientadas a fortalecer la eficiencia del gasto y contribuir al mejoramiento continuo de la gestión institucional.

En este contexto, en el presente documento se presentan y describen los indicadores, metas y resultados del segundo semestre de 2025 en relación con los nueve (9) conceptos de gasto establecidos en el Plan de Austeridad y Gestión Ambiental del Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional “INFOTEP”.





1. Objetivo

➤ **Objetivo General**

Incrementar la eficiencia y la austeridad en la gestión de los recursos del INFOTEP, mediante la implementación de acciones orientadas a promover su uso racional, fortaleciendo la cultura institucional de ahorro a través de la aplicación de lineamientos, mecanismos de control y prácticas de seguimiento que garanticen transparencia y sostenibilidad en la administración de los mismos.

Asimismo, realizar el seguimiento a los gastos de Personal y Gastos Generales ejecutados durante el segundo semestre de la vigencia 2025, con el propósito de analizar el comportamiento de las principales variaciones frente a lo registrado en la vigencia anterior. Este ejercicio evaluativo permitirá formular observaciones y recomendaciones técnicas que sirvan de insumo para la toma de decisiones orientadas a la racionalización, austeridad, transparencia y eficiencia en el manejo del gasto público y gestión ambiental.

➤ **Objetivos Específicos**

- a. Definir las metas e indicadores para cada uno de los conceptos de gasto establecidos en el presente Plan de Austeridad del Gasto y Gestión Ambiental para la vigencia 2025.
- b. Realizar la medición y seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en cada uno de los conceptos de gasto y gestión ambiental para la vigencia 2025.
- c. Identificar las potenciales acciones de mejora que se requieran para la eficiencia y racionalidad del gasto en el desarrollo de las actividades misionales y del Instituto Nacional de Formación técnica Profesional “INFOTEP”
- d. Fomentar una cultura ambiental, por medio de la adopción de buenas prácticas ambientales, de acuerdo con el desarrollo de actividades misionales y/o administrativas en la vigencia 2025.





- e. Ejecutar estrategias dirigidas al ahorro y uso eficiente de la energía en el INFOTEP en la vigencia 2025.

2. Alcance

El presente informe realiza el análisis de evaluación y seguimiento a los gastos institucionales definidos para la austeridad del gasto en la institución del segundo II semestre 2025 y su comparativo con el mismo de la vigencia 2024.

3. Marco Legal

- La Ley 617 de 2000
Link de acceso a la norma
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=3771>
- Decreto 1737 del 21 agosto 1998
Link de acceso a la norma
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=1304>
- Decreto 984 del 14 de mayo de 2012
Link de acceso a la norma
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=47466>
- Decreto 1068 de 2015 articulo 2.8.4.8.2 del Sector Hacienda y Crédito Público.
Link de acceso a la norma
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=72893>
- Decreto 2445 de 2000.
Link de acceso a la norma
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=22041>





- Decreto 1082 de 2015.
Link de acceso a la norma
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=7765>
3

4. Metodología

La Oficina de Control Interno, en su calidad de responsable del seguimiento y presentación del presente informe, llevó a cabo una revisión documental y un análisis comparativo de la información suministrada por las dependencias competentes. Esta información corresponde a la ejecución presupuestal institucional en los ámbitos de administración del personal, gestión contractual de los contratos de prestación de servicios, administración de los servicios, así como en el control de los recursos naturales y la sostenibilidad ambiental. Para tal efecto, la información fue aportada por el Área de Talento Humano, Área de Contratación y Área Administrativa.

Cada área debe reportar la información correspondiente, acompañada de la justificación de los resultados obtenidos en la vigencia 2025 en comparación con las cifras de la vigencia 2024. Este ejercicio permite identificar y explicar las causas de las variaciones, ya sea disminución o incremento, registradas durante el semestre objeto de análisis. Con base en la información recibida, se procede a su análisis, consolidación y comparación, en este caso entre el segundo semestre de la vigencia 2025 y el mismo periodo de la vigencia 2024, tomando como referencia los pagos efectuados en dicho intervalo, con el fin de emitir las observaciones y aclaraciones correspondientes, de acuerdo con la siguiente estructura.

- Área Administrativa y financiera: elementos de papelería e insumos de oficina; aseo y cafetería y servicios públicos (energía, agua y telefonía fija).
- Área de Talento Humano: Horas extras, vacaciones; capacitación; bienestar; viáticos y gastos de viaje.
- Contratación: Contratos de prestación de servicios (OPS).



CONCEPTOS DE GASTOS

El Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional realiza el seguimiento trimestral o semestral a los siguientes conceptos de gasto:

- ✓ Viáticos.
- ✓ Tiquetes aéreos.
- ✓ Horas extras.
- ✓ Consumo de combustible.
- ✓ Contratos de prestación de servicio.
- ✓ Consumo de papel.
- ✓ Consumo de energía.
- ✓ Consumo de agua.
- ✓ Gestión de residuos sólidos.



Así mismo el Infotep realiza seguimiento a otros conceptos de gasto:

- ✓ Vacaciones
- ✓ Austeridad en eventos
- ✓ Vigilancia.

5. Resultados Plan de Austeridad y Gestión Ambiental INFOTEP 2025

Con el propósito de dar cumplimiento a las directrices del Gobierno Nacional en materia del gasto público y uso eficiente de los recursos, y asimismo, en aras de dar cumplimiento al objetivo específico No. 1, el Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional “INFOTEP” para la vigencia 2025 formuló un Plan de Austeridad que contempla el seguimiento a nueve (9) conceptos de gasto en



comparación con la vigencia 2024, cada uno de ellos con sus respectivos indicadores de medición y metas de consumo.

Ahora bien, en la siguiente tabla se presenta el seguimiento de los indicadores y los resultados obtenidos en el segundo semestre de la vigencia 2025.

Resultados Plan de Austeridad Del Gasto y Gestión Ambiental INFOTEP 2025

0	Concepto	Indicador	Seguimiento Resultado
1	VIÁTICOS	(Valor total pagado en viáticos en el periodo objeto de medición 2025 - Valor total pagado en viáticos en el periodo objeto de medición de la vigencia 2024) / Valor total pagado en viáticos en el periodo objeto de medición de la vigencia 2024) * 100	-56%
2	TIQUETES AÉREOS	(Total tiquetes emitidos en el periodo objeto de medición 2025 - Total de tiquetes emitidos en el periodo objeto de medición de la vigencia 2024) / Total de tiquetes emitidos en el periodo objeto de medición en la vigencia 2024) * 100	-15%
3	HORAS EXTRAS	(Total horas extras en el periodo objeto de medición 2025 - Total de horas extras en el periodo objeto de medición en la vigencia 2024 / Total de horas extras en el periodo objeto de medición en la vigencia 2024) * 100	0%
4	COMBUSTIBLE	(Total galones consumidos de combustible en 2025 / Tope establecido) - 1	0%
5	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	(Valor total ejecutado de los contratos suscritos de OPS en el periodo objeto de medición 2025 - Valor total ejecutado de los contratos suscritos de OPS de la vigencia 2024) / Valor total ejecutado de los contratos suscritos de OPS de la vigencia 2024) * 100	11%





6	PAPEL	(Total de resmas entregadas en el periodo objeto de medición 2025-Total de resmas entregadas en el periodo vigencia 2024) / la cantidad de resmas entregadas en la vigencia 2024*100	-48%
7	ENERGÍA	(Consumo actual en kWh en el periodo objeto de medición -Consumo en kWh del periodo anterior)/Consumo en kWh del periodo anterior*100	56%
8	AGUA	(Consumo actual en m3 en el periodo objeto de medición-Consumo en m3 en el periodo anterior)/Consumo en el periodo anterior en m3 *100	-5%
9	GESTIÓN RESIDUOS SÓLIDOS	(Kg de residuos aprovechados / total Kg de residuos sólidos ordinarios generados) * 100	-47%

Teniendo en cuenta lo descrito en la tabla anterior, a continuación, se describen el análisis de los resultados de conformidad con los indicadores, metas para cada uno de los conceptos de gasto.

- a. **Viáticos:** Durante el segundo semestre de 2025, con corte al 31 de diciembre, se evidenció una disminución significativa del 56 % en los gastos de viáticos, registrándose una ejecución de \$53.146.365 frente a \$120.252.159 en el mismo periodo de 2024. Esta variación no obedece a una reducción de la actividad institucional, sino a la mejora y priorización en los cambios en la forma de desarrollar las funciones misionales, académicas, administrativas y financieras.

La disminución se explica principalmente por la implementación de estrategias que priorizaron el desarrollo de actividades mediante modalidades virtuales y mixtas, especialmente en procesos de capacitación, transferencia de conocimiento, asistencia técnica y gestiones académicas y administrativas. Esto permitió la participación activa del personal de planta, contratistas, docentes catedráticos y estudiantes, reduciendo la necesidad de desplazamientos y, por ende, los costos asociados a viáticos.

En consecuencia, la entidad logró mantener el cumplimiento de sus objetivos institucionales y misionales, optimizando el uso de los recursos públicos y fortaleciendo criterios de eficiencia, austeridad y racionalización del gasto.





Así mismo, es importante tener en cuenta que durante el mes de diciembre no se desarrollaron actividades académicas con docentes, por lo cual no fue necesario realizar traslados a la isla de Providencia, situación que contribuyó a la disminución de los gastos por concepto de viáticos.

DESCRIPCION	II SEMESTRE 2025	II SEMESTRE 2024
Total pagado en viáticos	53.146.365	120.252.159
Indicador IA	-56%	

Fuente: Área Administrativa / contabilidad

- b. **Tiquetes:** Durante el segundo semestre de 2025 se registró una disminución del 15% en la emisión de tiquetes aéreos, pasando de 124 tiquetes emitidos en el mismo periodo de 2024 a un total de 106 aproximadamente en la vigencia 2025. La reducción del 15 % en la emisión de tiquetes aéreos durante el segundo semestre de 2025, en comparación con el mismo periodo de 2024, refleja una mejora en la gestión y racionalización del gasto institucional. Esta variación no obedece a una disminución de la actividad misional, sino a la implementación de medidas orientadas al uso eficiente de los recursos públicos.

En cumplimiento del Decreto de Austeridad 199 de 2024, la entidad fortaleció estrategias que permiten desarrollar las funciones misionales sin necesidad de tantos desplazamientos físicos en todos los casos. Entre estas acciones se destaca el incremento de los acompañamientos virtuales por parte de las áreas misionales, el uso de herramientas tecnológicas para asistencia técnica remota y la optimización de las comisiones de servicio, priorizando únicamente los viajes estrictamente necesarios.

Como resultado, se garantizó el cumplimiento de los objetivos del sector educativo, al tiempo que se optimizaron los recursos destinados al transporte aéreo. Esto evidencia una gestión responsable y planificada, alineada con los lineamientos de austeridad y orientada a fortalecer la eficiencia, la eficacia y la economía en el uso de los recursos públicos.





DESCRIPCION	II SEMESTRE 2025	II SEMESTRE 2024
Tiquetes Emitidos	106	124
Indicador IA	-15%	

Fuente: Área Administrativa / Académica

- c. **Horas Extras:** Durante el segundo semestre de la vigencia 2025, la Institución NO se registra ni gestiona horas extras, lo que permite definirla como un entorno laboral en el que se cumple estrictamente la jornada máxima legal establecida, sin presentarse excedentes en su ejecución
- d. **Combustibles:** Durante el segundo semestre de 2025, la institución NO administró ni registró consumo de combustible asociado a desplazamientos terrestres mediante el uso de vehículos institucionales.
- e. **Contratistas OPS:** Durante el segundo semestre de 2025 se evidenció un incremento del **11%** en el valor acumulado de los contratos de prestación de servicios (OPS) suscritos, en comparación con el mismo periodo de la vigencia 2024. Este aumento en la cantidad de contratos refleja una mayor demanda de vinculación bajo la modalidad de OPS, contratos directos constituye un factor determinante en la diferencia observada en los niveles de ejecución presupuestal entre las dos vigencias.

DESCRIPCION	TOTAL	II TRIMESTRE 2025 y 2024
Total Ejecutado contratos suscritos en el 2025	1.115.906.804	63 contratos
Total Ejecutado contratos suscritos en el 2024	7.754.379.70	57 Contratos
Indicador IA		
11%		

Fuente: Área Administrativa / Contratista

- f. **Papel:** Durante el segundo semestre de la vigencia 2025, con corte al 31 de diciembre, se evidenció una disminución del 48 % en el consumo de papel, equivalente a 80 resmas (tamaño carta y oficio) entregadas. Este resultado, comparado con el mismo período de 2024 en el que se registró un consumo de 153 resmas, refleja una reducción significativa en el uso de este recurso en las áreas de Rectoría, Administrativa y Académica.





Esta disminución obedece a la adopción de prácticas responsables por parte de funcionarios y contratistas, quienes han fortalecido el uso de herramientas digitales para la gestión de la información. Estas acciones han contribuido a la optimización de recursos y a la reducción progresiva del consumo de papel. Asimismo, las áreas Administrativa, de Contratación, Planeación, Extensión y Proyección Social, Bienestar, Académica y Almacén han implementado prácticas sostenibles orientadas al “**Cero Papel**” y al uso eficiente del recurso. Entre ellas se destacan la reutilización de hojas, la impresión a doble cara, la no impresión de correos electrónicos y el uso de carpetas electrónicas para el almacenamiento documental.

De igual manera, se realizó una divulgación interna dirigida a los funcionarios, en cumplimiento de la política ambiental institucional, enfocada en la socialización de estrategias para el uso adecuado y la reducción del consumo de papel. Esta iniciativa busca generar conciencia sobre la importancia de optimizar recursos, fomentar prácticas sostenibles y fortalecer la cultura ambiental organizacional.

Finalmente, se constató que los procesos de impresión y fotocopiado se realizan bajo estándares de calidad, privilegiando configuraciones en modo borrador o económico, lo que permite un ahorro aproximado del 30 % en el consumo de tinta y tóner

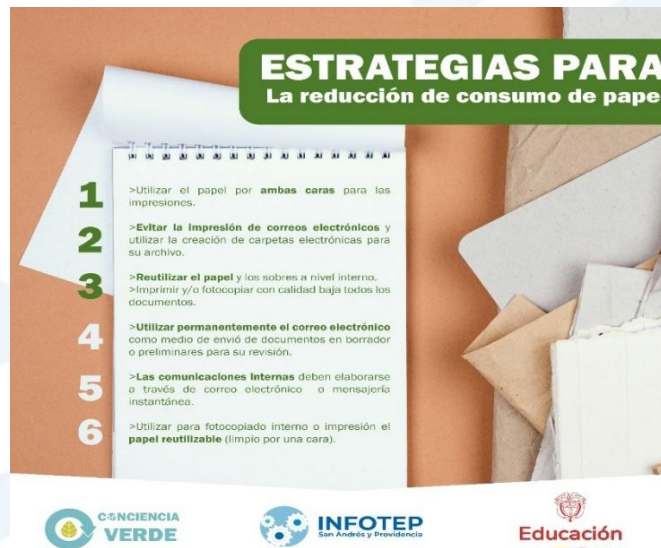
DESCRIPCION	II SEMESTRE 2025	II SEMESTRE 2024
resmas carta	81	81
resmas oficio	72	72
TOTAL	80	153
Indicador IA	-48%	

Fuente: Área Administrativa / Almacén





Estrategias para reducir el consumo de Papel
Digitalización de documentos
Impresión consciente
Uso de herramientas colaborativas



- g. **Energía:** Durante el segundo semestre de 2025, con corte al 31 de diciembre, se evidenció un incremento del 56 % en el consumo promedio de energía eléctrica, alcanzando 18554 kWh, frente a los 11924 kWh registrados en el mismo período de la vigencia 2024. Este comportamiento está asociado al crecimiento institucional, que ha implicado la implementación de tres jornadas académicas, el fortalecimiento del personal tanto profesional como administrativo y la incorporación de un mayor número de equipos tecnológicos computadores, proyectores y otros dispositivos necesarios para el desarrollo de los procesos de enseñanza.

Esta dinámica ha generado un aumento en el número de luminarias encendidas de forma continua, tanto en horario diurno como nocturno, así como un uso intensivo de los sistemas de climatización (aires acondicionados) y de una pantalla gigante destinada a la comunicación interna. Estos factores inciden directamente en el incremento del consumo energético institucional.

La entidad continúa fortaleciendo el uso responsable de la energía mediante campañas de sensibilización dirigidas a servidores públicos y contratistas, complementadas con acciones de seguimiento orientadas a promover buenas prácticas y un manejo eficiente de los sistemas eléctricos.





Se verificó que el estado general y el funcionamiento de los sistemas de iluminación y de los tableros de control eléctrico son adecuados, gracias a la ejecución de actividades de mantenimiento preventivo, incluida la reposición oportuna de lámparas.

No obstante, aún se identifican prácticas ineficientes en el uso de los equipos y sistemas eléctricos, tales como:

- Equipos de cómputo que no permanecen configurados en modo de ahorro de energía.
- Luces y computadores que, en algunos casos, no se apagan al finalizar la jornada laboral.
- Equipos que permanecen encendidos durante las pausas de almuerzo en ciertos espacios.

Estas situaciones evidencian la necesidad de reforzar los mecanismos de control y las estrategias de sensibilización, con el fin de optimizar el consumo energético institucional.

Desde la política Ambiental institucional se han hecho divulgaciones internas con funcionarios y contratistas para la reducción y uso adecuado de la energía, estas medidas han permitido fomentar una cultura institucional orientada al uso eficiente de los recursos, contribuyendo tanto a la sostenibilidad ambiental como a una gestión operativa más responsable.

DESCRIPCION	II SEMESTRE CONSUMO 2025	II SEMESTRE CONSUMO 2024
Consumo	18554	11924
Indicador IA	56%	

Fuente: oficina Administrativa / tesorería

- h. **Agua:** Durante el segundo semestre de 2025, con corte al 31 de diciembre, se registró una disminución del 5 % en el consumo de agua (m³) frente al mismo período de 2024, manteniendo un promedio general de ahorro del 6 % durante la vigencia. Este resultado se atribuye a la implementación de estrategias institucionales en el marco de la Política de Gestión Ambiental, especialmente a través del programa de uso eficiente y ahorro de agua.

La entidad ha continuado desarrollando acciones de sensibilización dirigidas a servidores públicos y contratistas, promoviendo el uso responsable de este recurso tanto dentro como fuera de las instalaciones. Estas actividades han





fortalecido la cultura institucional orientada a la sostenibilidad y al cuidado de los recursos naturales.

Entre las principales estrategias aplicadas se destacan el reporte oportuno de fugas, el mantenimiento preventivo de las redes internas, el fomento de prácticas de ahorro hídrico y la optimización del uso racional del agua en las diferentes áreas. Estas medidas han permitido consolidar resultados positivos en términos de sostenibilidad ambiental y eficiencia operativa.

De manera complementaria, en el marco de la Política Ambiental institucional, se han realizado jornadas de divulgación sobre el uso adecuado de los recursos, reforzando el compromiso institucional con la gestión responsable, el control del consumo y la mejora continua en el desempeño ambiental.

DESCRIPCION	II SEMESTRE 2025	II SEMESTRE 2024
Total consumo (m3) julio a diciembre	1372242	1443838
Total promedio (m3) julio a diciembre	12154	11461
Indicador IA	-5% consumo	6% promedio

Fuente: oficina de Administrativa / Almacén

Divulgaciones de la Semana Mundial Del Agua



Fuentes: Área de planeación





- i. **Gestión Residuos Sólidos:** Durante el segundo semestre de 2025 se generaron 176,6 kg de residuos ordinarios y voluminosos, mientras que en el mismo período de 2024 se reportaron 331,1 kg, lo que representa una reducción del 47 %. La gestión y disposición de estos residuos estuvo a cargo de la empresa recicladora ECOISLA S.A.S., en el marco de las acciones institucionales de manejo integral de residuos.

Adicionalmente, se realizó una jornada institucional de limpieza orientada a la recolección de residuos ordinarios y voluminosos, mediante la cual se acopiaron aproximadamente dos (2) toneladas de materiales en desuso y elementos que no podían ser gestionados a través de los sistemas convencionales de disposición final.

Esta actividad evidenció un impacto ambiental positivo y reafirma la importancia de dar continuidad a estas jornadas periódicas como parte de las estrategias operativas de sostenibilidad, fortaleciendo la cultura institucional de responsabilidad ambiental y el adecuado manejo de residuos.

DESCRIPCION	I TRIMESTRE 2025	I TRIMESTRE 2024
Total residuos entregados (kg) enero a junio	176.6kg	331.1kg
Indicador IA	-47%	

Fuente: Área de planeación

Cabe resaltar que se llevó a cabo una jornada de limpieza orientada a la recolección de residuos ordinarios y voluminosos mediante la cual se lograron acopiar aproximadamente dos (2) toneladas de residuos voluminosos, compuestos por objetos en desuso y materiales no aptos para los sistemas convencionales de disposición final. Este resultado refleja el impacto positivo de la actividad y subraya la relevancia de garantizar la continuidad de estas acciones periódicas de gestión ambiental, enmarcadas dentro de las estrategias institucionales de sostenibilidad.





RECOLECCION DE RESIDUOS VOLUMINOSOS



Fuentes: Área de planeación

Divulgaciones y/o infografías sobre la Separación Adecuada de Residuos

Aunque en el territorio Nacional,
la separación de residuos está dictada por la Resolución 2184 de 2019 y su código de colores.

Residuos Aprovechables Plástico Cartón Vidrio Papel Metales	Residuos Desechables Aprovechables Restos de comida Desechos agrícolas	Residuos no Aprovechables Residuos de construcción Residuos de demolición Residuos de poda Residuos de poda Residuos de poda
---	---	--

En San Andrés tenemos una separación diferenciada que se muestra a continuación:

R.S APROVECHABLES			R.S NO APROVECHABLES	
Cartón	Papel	Envases Plásticos	Vidrios	Cerámica
Bolsas Plásticas	Envases Tetrapack	Residuos Vegetales	Porcelana	Productos metálicos (Latas, etc.)
Residuos Orgánicos	Ropa y textiles	Residuos de plástico y de madera		

Logos: OSNACENCIA VERDE, INFOTEP San Andrés y Providencia, Educación



Jornada De Limpieza y Evacuacion De Residuos Solidos y Voluminoso

Limpieza de **RESIDUOS SÓLIDOS Y ESPECIALES**



28 Plazoleta
Julio INFOTEP
4:00 pm



Fuentes: Área de planeación





Campaña de Manejo sostenible de Residuos



Fuente: área de planeación

Asimismo, Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional “INFOTEP realiza seguimiento a otros conceptos en el marco de la austeridad del gasto de la institución, entre las cuales se encuentran los siguientes:

- a. **Telefonía Móvil:** Durante el segundo semestre de 2025, la institución NO dispuso de servicios de telefonía móvil dentro de su infraestructura administrativa.
- b. **Vacaciones:** Durante el segundo semestre de 2025, con corte al 31 de diciembre, el Área de Talento Humano programó el disfrute de vacaciones para 35 funcionarios de la institución, distribuidos por dependencia de la siguiente manera:
 - **Área Administrativa:** 11 funcionarios programados; 4 hicieron uso efectivo de su período vacacional y 6 no lo disfrutaron, pero recibieron la compensación económica correspondiente.
 - **Área Misional:** 10 funcionarios programados; 9 hicieron uso efectivo de sus vacaciones y 1 no las disfrutó, realizándose el pago respectivo.





- **Área Docente:** 14 funcionarios programados; la totalidad hizo uso efectivo de su período vacacional.

En comparación con la vigencia 2024, se observa el siguiente comportamiento:

- **Área Administrativa:** 11 funcionarios programados; 8 disfrutaron efectivamente sus vacaciones y 3 recibieron compensación económica.
- **Área Misional:** 10 funcionarios programados; 9 hicieron uso efectivo y 1 recibió compensación.
- **Área Docente:** 11 funcionarios programados; todos hicieron uso efectivo de su período vacacional.

Esta información permite evidenciar la gestión realizada por Talento Humano en la planificación y seguimiento del descanso laboral, así como la necesidad de continuar fortaleciendo la programación oportuna para priorizar el disfrute efectivo de las vacaciones y reducir la compensación en dinero, en línea con las buenas prácticas de bienestar laboral y control administrativo.

DESCRIPCION	TOTAL, FUNCIONARIOS 2025 II semestre	Personal que hicieron uso efectivo de su periodo vacacional.	Personal que no hizo uso efectivo de su periodo vacacional y/o se le hizo su pago correspondiente
Administrativo	11	4	6
Misionales	10	9	1
Docentes	14	14	0
TOTAL	35	27	7

Fuente: Área Administrativa / Talento Humano

- c. **Austeridad en Eventos:** Durante el segundo semestre de 2025, se llevaron a cabo un aproximado de 24 eventos y más, durante el segundo semestre (II) de forma presencial. De estos, un alto porcentaje se desarrolló en las instalaciones propias de la institución lo que permite reducir significativamente los costos de alquiler de auditorios, salas etc.

Durante el segundo semestre de la vigencia 2025, algunas de las actividades se desarrollaron orientadas a fortalecer la calidad de vida laboral, la integración y el sentido de pertenencia institucional.





A continuación, se presentan algunas de las actividades más destacadas:

- Jornadas de orden y aseo
- Estrategias de promoción de hábitos saludables, bienestar físico, y mental
- Día internacional de autocuidado
- Taller de higiene postural
- Jornada de Etnia, Lenguas y Culturas
- Evento internacionalización etnia y cultura
- Día del servidor publico
- Gimnasio gratis
- Tarde de merienda saludable
- Tarde de bingo
- Semana institucional de diversidad y cultura
- Celebrando juntos la novena

Otras actividades desarrolladas, entre las que se destacan capacitaciones, mesas técnicas y diferentes acciones complementarias se detallan a continuación:

- Capacitación del MEN (Ministerio de Educación Nacional) subdirección Organizacional
- Jornada de sensibilización y socialización del decreto 3762 de 1991, importancia del control poblacional en el departamento (por pate de la oficina de la OCCRE
- Capacitación sobre el cuidado del mosquito Dengue.
- Capacitación en conjunto Con la caja de compensación familiar de cajasai
- Seminario Aciet- Gestión Estratégica De Proyectos Sostenibles Alineados Con La Agenda 20230/ 26
- Manifiesto de la Lucha contra la corrupción
- Participación en Conferencia sobre Conflicto de interés y gestión preventiva
- Celebración “Pedagogía en la Serenata para el maestro

Estas actividades, ejecutadas entre el 1 de julio y el 31 de diciembre de 2025, tuvieron como finalidad fortalecer el bienestar integral de los servidores, promover su satisfacción y motivación laboral, así como consolidar el sentido de pertenencia e identidad institucional.





- d. Vigilancia:** Para la vigencia 2025, la institución garantizó la continuidad en la prestación del servicio de vigilancia armada a través de la Cooperativa Autónoma de Seguridad Coautónoma, con un contrato que contempla la cobertura desde el mes de marzo hasta el 31 de diciembre de 2025. El esquema de vigilancia contempla la asignación de personal de seguridad distribuido de la siguiente manera: tres (3) vigilantes en turnos, de los cuales uno (1) presta servicio en la jornada diurna y dos (2) en la jornada nocturna. Este despliegue operativo tiene como propósito reforzar el control sobre el parqueo de motocicletas ubicadas frente a la institución, así como garantizar las rondas de supervisión en el área denominada “casita verde”.



6. Conclusiones

Durante el segundo semestre de la vigencia 2025, se evidencia un incremento en los conceptos de gasto asociados a contratos de prestación de servicios y energía, con variaciones del **11%**, **56%** respectivamente, en comparación con el mismo periodo de 2024. Dicho comportamiento se explica por el proceso de crecimiento institucional, el cual ha generado una mayor demanda operativa y administrativa en las diferentes áreas de la entidad, impactando directamente en el aumento de estos rubros de gasto.

De la información reportada por las diferentes dependencias de la institución, se observa que se está cumpliendo en general con las normas vigentes de Austeridad del gasto durante el segundo semestre del año 2025.

Se destacan ahorros en el consumo del papel, viáticos, tiquetes, agua y residuos sólidos, resultados de las acciones institucionales implementadas para optimizar los recursos y promover una cultura de sostenibilidad y eficiencia administrativa.



7. Recomendaciones

De acuerdo al resultado de este informe de seguimiento y en desarrollo, la Oficina de Control Interno genera las siguientes recomendaciones a efectos de ser aplicadas por las diferentes dependencias, en aras de fortalecer los procesos institucionales y potencializar los niveles de eficiencia, eficacia administrativa:





- Se recomienda y como medida importante que todas las áreas que deben reportar información cumplan con la puntualidad en la entrega de la información requerida al cierre de cada vigencia, dado que la disponibilidad oportuna y actualizada de esta información en el área contable (legalización de viáticos) es un insumo clave para la adecuada elaboración del informe de austeridad del gasto.
- Continuar fomentando el uso racional de los recursos en la institución, afianzando la cultura del ahorro, y la aplicación de los controles eficientes en la racionalización del gasto público y continuar con las medidas para la austeridad.
- Es fundamental seguir haciendo extensiva la sensibilización a la comunidad universitaria, las políticas que se tienen implementadas en la Institución, para su conocimiento e implementación por parte de los mismos.
- Formular e implementar estrategias y recomendaciones dirigidas a los diferentes grupos institucionales, promoviendo a través del correo institucional que, al finalizar la jornada laboral, se apaguen los equipos eléctricos y de cómputo, con el fin de reducir el consumo de energía.
- Fortalecer el uso de herramientas virtuales para eventos y capacitaciones, limitando los desplazamientos a casos estrictamente necesarios, como medida de control y optimización del gasto en tiquetes.
- Implementar estrategias de información y apropiación del conocimiento sobre la normatividad relacionada con la austeridad del gasto y la gestión ambiental.

Esmeralda Rodríguez Mitchell
Apoyo contratista Control Interno

Revisó: Andrés A. Meza Villareal
Vicerrector administrativo y financiero

